



# Vnitřní řád domova mládeže

Směrnice č.19/2018

Aktualizováno 11. 1. 2019

## **Obsah:**

1. Úvod
2. Všeobecná ustanovení
  - 2.1. Obecná ustanovení pro pedagogické pracovníky
3. Provoz a vnitřní režim domova mládeže
  - 3.1. Organizace výchovné činnosti
  - 3.2. Úplata za ubytování a stravování
  - 3.3. Vnitřní režim domova mládeže
  - 3.4. Služba u hlavního vchodu
  - 3.5. Režim úklidu a manipulace s prádlem
4. Práva a povinnosti ubytovaných žáků a jejich zákonných zástupců
  - 4.1. Práva žáka
  - 4.2. Povinnosti žáka
  - 4.3. Pravidla vztahů se zaměstnanci
  - 4.4. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků
  - 4.5. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků
  - 5.1. V podmínkách domova mládeže
6. Podmínky zacházení s majetkem domova mládeže ze strany žáků
7. Výchovná opatření
8. Závěrečná ustanovení
9. Právní předpisy vztahující se k domovu mládeže

## 1. Úvod

Domov mládeže je školské výchovné a ubytovací zařízení, které zajišťuje žákům celodenní výchovu, ubytování a stravování. Přijetí do DM není nárokové, přihláška platí na jeden rok.

## 2. Všeobecná ustanovení

Tento vnitřní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích a školských účelových zařízeních. Žáci a zaměstnanci musí být s domovním řádem prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni. Ředitel zveřejní vnitřní řád na přístupném místě v domově mládeže a na webových stránkách školy. Jeho dodržování je závazné pro všechny žáky DM.

Vnitřní řád domova vytváří podmínky a upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v domově,
- provoz a vnitřní režim domova,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- zacházení s majetkem domova ze strany žáků.

Vnitřní řád domova je základní normou pro řešení situací vzniklých při výchově a vzdělávání žáků. Vztahy neupravené tímto vnitřním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.

### 2.1. Obecná ustanovení pro pedagogické pracovníky

Vychovatelé domova jsou členy pedagogické rady školy. K jejich základním povinnostem patří zejména:

- ovlivňovat hodnotový systém a pozitivní přístup žáka k životu,
- motivovat žáka k samostatnosti, cílevědomému rozvoji osobnosti,
- rozvíjet schopnosti žáka, zejména v komunikaci a spolupráci s vrstevníky, v ovlivňování jeho způsobu učení, k efektivnímu využití volného času a působit preventivně proti sociálně patologickým jevům v jeho chování,
- uplatňovat individuální přístup k žákovi na bázi partnerství,
- zvyšovat osobní odpovědnost žáka, vést ho k dobrovolnému přijetí zásad soužití v domově
- zajišťovat ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.,
- soustavným dohledem nad ubytovanými žáky zajišťovat dodržování vnitřního řádu domova, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků,
- před každou organizovanou činností výchovné skupiny poučovat žáky o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, provádět vizuální a fyzickou kontrolu zařízení používaného k této činnosti,
- svými pedagogickými zkušenostmi řešit s ubytovaným žákem případné osobní problémy,
- spolupracovat se zákonným zástupcem a neprodleně jej informovat o chování žáka,
- v případě úrazu žáka neprodleně informovat zákonného zástupce.

### 3. Provoz a vnitřní režim domova mládeže

Domov mládeže je v provozu během školního roku kromě prázdnin, státních svátků a víkendů. Provoz domova mládeže se řídí denním režimem, který je součástí vnitřního řádu DM.

#### 3.1 Organizace výchovné činnosti

- Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je výchovná skupina. Nejnižší počet žáků ve skupině je 20, nejvyšší je 30 (výjimku povoluje ředitel školy).
- Žáci se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví a popřípadě i podle věku.
- K ubytování v domově jsou žáci přijímáni na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Přihláška se podává na každý školní rok. Termín pro podání přihlášky stanoví ředitel školy.
- V průběhu školního roku ukončí ředitel ubytování žáka:
  - požádá-li o to písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
  - b) není-li uhrazena úplata za ubytování ve stanoveném termínu, popř. dohodnut jiný termín úhrady
  - c) přestal-li být žákem střední školy
  - d) bylo-li povoleno žákovi přerušit studia
  - e) pokud byl žák vyloučen z domova mládeže
- V domově mládeže jsou ubytováni žáci SŠIEŘ a žáci dalších středních škol regionu.
- Z důvodu zvýšení zainteresovanosti na výchovné činnosti se může zřídit žákovská samospráva v počtu 7 žáků, která je zvolena ubytovanými žáky.
- Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně SŠIEŘ Rožnov p. R.
- Složení pedagogické rady pro účely řešení přestupků v DM je následující: ředitel školy, vedoucí vychovatel, třídní učitel, vychovatelé DM.

#### 3.2 Úplata za ubytování a stravování

- Ubytování žáků se poskytuje za úplatu, jejíž výši s přihlédnutím ke kategorii domova, vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb stanoví pro školní rok ředitel školy. Pokoje, které mají nejvýše 3 lůžka, se zařazují do I. kategorie, kde úplata činí nejvýše 1600,-Kč za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc.
- Výše měsíční úplaty se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v měsíci. Pokud je žák v domově ubytován jen část měsíce z důvodu organizace školního roku ve škole, stanoví se výše úplaty za ubytování úměrně k počtu dnů, po které je ubytován.
- Úplata za ubytování je tedy ponížena o dny školních prázdnin a volné dny, které vyhlásí ředitel školy. Naopak se úplata za ubytování nesnižuje pro žáky z důvodu organizace výuky (např. odborná praxe, praktické vyučování), rovněž není úplata snížena z důvodu nemoci žáka.
- Ve zcela výjimečných případech může ředitel školy povolit žákovi opakující se ubytování jen v některých dnech. V tomto případě činí úplata za ubytování 50,- Kč za noc a platí se za příslušný měsíc v hotovosti vedoucí vychovatelce, která vydá žákovi potvrzení o přijaté platbě.
- Výpočet ponížení úplaty v měsíci, ve kterém jsou prázdniny nebo volno stanovené ředitelem: stanovená výše měsíční úplaty se vydělí počtem kalendářních dnů a vynásobí

počtem dnů prázdnin. O tuto vypočtenou částku je ponížena úplata za tento měsíc. Takto vzniklé přeplatky jsou vyúčtovány pololetně vždy k 31. 1. a 30. 6. a vráceny plátcí.

- Od 1. 9. 2018 je stanovena měsíční úplata za ubytování ve výši 1.000,- Kč.
- 7. Ubytování a stravování se platí převodem z účtu nebo složenkou, kterou obdrží žáci u vedoucí školní jídelny. Stravné lze odhlásit z vážných důvodů (nemoc, exkurze) jeden den předem do 12<sup>30</sup> hod. osobně, telefonicky na čísle 571 752 340 u paní Šmajstrlové, případně elektronicky na adrese: [jana.smajstrlova@roznovskastredni.cz](mailto:jana.smajstrlova@roznovskastredni.cz).
- 8. V pondělí a pátek lze odhlásit část celodenní stravy (snídaně, oběd).
- Částka za celodenní stravu je s platností k 1. 9. 2018 stanovena na 84,- Kč, z toho snídaně 24,- Kč, oběd 30,- Kč, večeře 30,- Kč.

### 3.3 Vnitřní režim domova mládeže

Výchovná činnost se řídí následujícím režimem dne:

6:30 – 6:45	<b>budíček</b>
6:45 – 7:15	osobní hygiena, úklid pokojů
7:00 – 7:15	odchod na snídani
7:00 – 7:45	výdej snídaně ve školní jídelně
8:00 – 15:00	vyučování dle denního rozvrhu hodin
15:00	kontrola žáků v DM (schůzky výchovných skupin)
15:15 – 16:45	zájmová a sportovní činnost osobní volno žáků
16:45 – 17:30	večeře ve školní jídelně
18:00 – 19:30	<b>studijní doba, příprava na vyučování</b> ve studijní době nebudou v provozu rádia, TV, DVD, sportovní místnosti, posilovny počítače pro přípravu na vyučování a internet jsou žákům k dispozici
19:30 – 21:30	zájmová činnost, osobní volno (1. roč. do 21.00 hod.)
21:30 – 22:00	osobní hygiena, příprava na večeřku
22:00	<b>večeřka</b> Od 22.00 hod bude v DM zachován noční klid, není dovoleno bouchání dveřmi, pobíhání po chodbě, navštěvování a zamykání pokojů
22:00 – 6:30	noční klid

### Studium

Doba studia denně od 18:00 do 19:30. Tento čas je určen k přípravě žáka na vyučování. Žáci studují ve svých pokojích, studovnách popř. v jiné místnosti určené vychovatelem. Ve stanovené době se dodržuje klid. Žáci, kteří nezvládli přípravu do vyučování ve stanovené době, pokračují v ní až do večeřky. Ve výjimečných případech i po večeřce, nejpozději však do 23:00 hodin.

### Osobní volno žáků

Zejména u žáků 1. ročníku vychovatelka důsledně kontroluje odchody a příchody. Sleduje jejich pohyb mimo DM ve večerních hodinách.

TV a DVD – sledování televizních programů je povoleno do 21:30 hod. Se souhlasem vychovatele výjimečně do 23:00 hod. (sportovní zápasy). Žáci musí být připraveni na večerku.

Internet mohou používat žáci, kteří zaplatili stanovený poplatek, do 22.00 hod. Dbají při tom pokynů vychovatele.

### **Další ustanovení**

Výše poplatku za užívání internetu v obvyklé kvalitě a rozsahu se stanoví paušálně na 20,- Kč měsíčně pro 1 ubytovaného žáka, na celý školní rok tedy činí 200,- Kč. Tento poplatek je příjmem školy a je použit na úhradu nákladů spojených s provozem internetu.

Na trénink a do zájmových kroužků odchází žák se souhlasem skupinové vychovatelky. Svůj odchod je povinen nahlásit vychovatelce a zapsat do *knihy příchodů a odchodů*.

Sportovní místnosti využívají žáci v době osobního volna a po skončení studijní doby.

Večerka je stanovena na 22:00 hod. V případě, že není dohodnuto s vychovatelem jinak, jsou žáci povinni mít ukončenu osobní hygienu, srovnány osobní věci a nachystány učební pomůcky na příští den. Po večerce jsou zhasnuta světla, vypnuta rádia, počítače a musí být klid.

Žáci, kteří z jakéhokoliv důvodu přicházejí na DM po večerce, nesmí svým chováním rušit ostatní.

Při příjezdu do DM jsou žáci povinni se zapsat do *knihy příjezdů*.

Při odchodu z DM v době osobního volna jsou žáci povinni se zapsat do *knihy příchodů a odchodů*.

Příjezd do DM je buď v neděli od 17.00 do 22:00 hod., nebo v pondělí před vyučováním.

Na začátku školního roku zvolí rodiče jednu z variant a zapišou do žákovské knížky.

V případě jiného než zvoleného příjezdu do DM je nutné o tomto informovat vychovatele.

Odjezd z DM je v pátek po vyučování nejpozději do 16:00 hod. V případě jiného odjezdu během týdne je opět nutno o tomto informovat vychovatele.

V případě nemoci je žák povinen onemocnění nahlásit vychovateli, bezodkladně navštívit lékaře a odjet se léčit domů. Ve výjimečné situaci je žák povinen přestěhovat se na izolační místnost v DM 1 a vyčkat odjezdu domů. Onemocní-li žák doma je nutno nahlásit tuto skutečnost na DM. Odhlášení stravy a omluva ve škole je povinností žáka nebo zákonných zástupců.

Po příchodu ze školy se žáci v prostorách DM pohybují přezutí a v domácím oblečení.

Vstup cizích osob do DM je zakázán. Návštěvy mezi ubytovanými žáky jsou povoleny jen se souhlasem vychovatele na klubovnách, a to mimo studijní dobu a noční klid.

Jestliže bude žák používat ve svém volném čase své jízdní kolo, pak pouze s písemným souhlasem rodičů a na vlastní zodpovědnost. Za technický stav kola nebo odcizení DM nezodpovídá.

Používá-li žák motorové vozidlo, je zakázáno parkovat v areálu DM a na parkovacích místech určených pro SŠIEŘ a firmy umístěné v budově DM.

### **3.4. Služba u hlavního vchodu:**

- Na vrátnici u hlavního vchodu budovy domova mládeže se zřizuje služba z řad ubytovaných žáků.
- Jedná se o sebeobsahu žáků. Řídí se pokyny vychovatele v hlavní službě.
- Služba bude probíhat od pondělí do čtvrtku od 16.00 do 21.30 hodin.
- Službu konají ubytovaní ve dvojicích a v průběhu školního roku se pravidelně střídají. Složení služby stanoví určený vychovatel. V průběhu trvání služby se žáci mohou střídát, avšak neustále musí být ve vrátnici alespoň jeden žák.
- Žáci se mohou mimo jiné v průběhu trvání služby připravovat na vyučování.
- Povinnosti služby:
  - udržování pořádku v prostoru hlavního vstupu
  - hlášení cizích osob vychovateli
  - zapsání návštěvy do knihy návštěv
  - v případě svízelné situace okamžité přivolání vychovatele
  - půjčování sportovního nářadí
  -

### **3.5. Režim úklidu a manipulace s prádlem**

V souladu s Vyhl. č. 410/2005 Sb. v plném znění § 22 se úklid v prostorách DM provádí:

- Denně setření všech podlah a povrchů na vlhko, u kobereců vyčištění vysavačem.
- Denně vynášení odpadků.
- Denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadla, pisoárových muší a záchodů.
- Nejméně jednou týdně omytí a dezinfikování částí stěn hygienického zařízení.
- Nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů.
- Nejméně dvakrát ročně celkový úklid všech prostor a zařízení.
- Malování jednou za tři roky, v případě potřeby častěji.
- Pravidelná údržba nuceného větrání nebo klimatizace a čištění vzduchotechnického zařízení.
- Výměna prádla – jednou za 14 dnů.
  - praní prádla je zajištěno smluvně prostřednictvím firmy Městská prádelna a čistírna Valašské Meziříčí a.s., Hranická 814, 757 01 Valašské Meziříčí
  - čisté prádlo se skladuje odděleně v samostatné místnosti na vyhrazeném místě mimo ubytovací a společné prostory
  - použité lůžkoviny se skladují v samostatném vyčleněném prostoru v obalech vhodné k praní, případně v obalech na jedno použití

## **4. Práva a povinnosti ubytovaných žáků a jejich zákonných zástupců**

### **4.1. Práva žáka:**

- Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům.
- Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí.
- Volit a být volen do domovní rady a jejím prostřednictvím se obracet na vedení DM.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se pobytu v DM.
- Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele.
- Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

## 4.2. Povinnosti žáka:

- Dodržovat ustanovení vnitřního řádu domova mládeže a řídit se pokyny pracovníků SŠIEŘ.
- Dodržovat studijní dobu, nerušit ostatní žáky jinou činností. Svědomitě se připravovat na vyučování a usilovat o rozvoj své osobnosti sebevzděláváním.
- Šetřit veškeré zařízení domova, případné závady nebo škody okamžitě nahlásit vychovateli. Škody vzniklé nešetrným zacházením žák hradí sám, případně zajistí opravu.
- Dbát na šetření el. energií, vodou a teplem.
- Dbát na osobní hygienu, čistotu a pořádek osobních věcí, přezouvat se. Za domácí obuv se považují přezůvky, které nemají sportovní charakter a mají světlou podrážku, která nedělá šmouhy.
- Udržovat čistotu a pořádek ve svém pokoji. Skladovat potraviny ve skříních na pokojích je dovoleno pouze v krabici nebo dóze s víkem. Potraviny podléhající zkáze se ukládají do chladniček. Odpadkové koše z pokojů jsou žáci povinni denně vynášet.
- Provádět úklid ve společných prostorách a kolem DM podle pokynů vychovatele.
- Všichni žáci jsou povinni se zúčastnit jarního úklidu kolem DM.
- Přísně dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pravidla protipožární ochrany, absolvovat proškolení na začátku školního roku.
- Okamžitě hlásit výskyt cizí osoby v prostorách DM vychovateli.
- Chránit si svůj majetek (peníze, cenné věci) dodržováním stanovených pravidel (zamykání osobních skříněk, zamykání pokojů, odevzdávání klíčů). Cennosti ukládat do trezoru u vychovatele.
- Respektovat pravidla pro volný pohyb žáků v DM (zákaz navštěvovat jiná patra po 20:00 hod.), v průběhu dne hlásit návštěvu vychovateli.
- Při používání výtahu v budově DM se řídit pokyny pro provoz výtahu. Je přísně zakázáno přetěžování výtahu, poškozování zařízení, úmyslné zastavování, cloumání kabinou během jízdy.
- Zúčastňovat se schůzky výchovné skupiny vedené vychovatelem.
- Hlásit vychovateli nutnost dřívějšího odchodu, odjezdu nebo pozdního příchodu, příjezdu z důvodu organizace vyučování (exkurze, výlety, kurzy, nemoci, rodinné důvody).
- Žák je povinen na vyzvání vychovatele otevřít osobní skříňku a nechat ji zkontrolovat.
- Výzdoba pokojů je možná jen po domluvě s vychovatelem (zákaz lepení čehokoliv na dveře, stěny, skříně, poličky, stoly).
- Žáci jsou povinni nahlásit vychovateli na začátku školního roku všechny vlastní elektrospotřebiče, ty, které jsou v DM povoleny, se zaevidují a projdou revizní kontrolou, kterou si žáci sami uhradí.
- Na pokoji je zakázáno používání varné konvice, mikrovlnné trouby, chladničky, toustovače
- a televizní přijímače.
- Zachovávat pravidla slušného chování a kulturního soužití.
- Je zakázáno odkládání čehokoliv na venkovní okenní parapetní desky.

## 4.3. Pravidla vztahů se zaměstnanci:

- Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře, respektu a vzájemné spolupráci. Žáci se ke všem zaměstnancům chovají zdvořile a slušně, zdraví je, oslovují je paní, pane. U vedoucích a výchovných pracovníků připojují jejich funkci, u ostatních příjmení

- Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydanými v souladu s právními předpisy a VŘ a dbát pokynů ostatních zaměstnanců DM.

#### **4.4. Práva zákonných zástupců žáků nezletilých žáků**

- Být vychovatelem nejméně jednou za rok informován o průběhu vzdělávání nezletilého žáka.
- Podávat připomínky vztahující se k pobytu žáka v zařízení vedení DM nebo vychovateli.
- Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jejich návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv však nad rámec tohoto VŘ.
- Na vyžádání mají právo na informace také rodiče zletilých žáků. Bez vyzvání budou domovem informováni jen o případné dlouhodobé nepřítomnosti v DM, o zahájení správního řízení, o změněném zdravotním stavu jejich dítěte, příp. o dalších závažných skutečnostech

#### **4.5. Povinnosti zákonných zástupců žáků nezletilých žáků**

- Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělání a výchovy žáka.
- Informovat DM o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, jejich změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka a vybavit ho potřebnými léky.
- Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla apod., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování), nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do DM). Oznamovat písemně důležité okolnosti, které mají vliv na předpis úplaty za ubytování (např. změna plátce, ukončení ubytování, vznik podmínek pro snížení úplaty apod.).
- Podat žádost při předčasném ukončení ubytování písemně vedoucímu vychovateli nejpozději 10 dnů před dnem ukončení ubytování.
- Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno ubytování v DM.
- Povinnosti uvedené pod body plní samostatně též zletilí žáci.

### **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků**

- Všichni žáci jsou povinni se zúčastnit na začátku každého školního roku školení BOZP a PO, osvojit si podávané informace a těmito se při všech činnostech řídit.
- Všichni žáci jsou povinni zúčastnit se na začátku každého školního roku cvičného požárního po-plachu, osvojit si „požární a evakuační plán“ a ostatní informace a těmi se v případě nebezpečí řídit. Za dodržování BOZP žáků jsou zodpovědní příslušní pedagogičtí pracovníci a určený zaměstnanec školy.
- Jakékoliv projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí mezi žáky jsou nepřipustné a budou nekompromisně potrestány.



## 5.1. V podmínkách domova:

- Ředitel školy zodpovídá za zajišťování dozoru nad ubytovanými žáky, vedoucí vychovatel v rozpisu služeb denně pověřuje vychovatele pedagogickým dozorem u jednotlivých výchovných skupin.
- Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví je součástí přímé výchovné činnosti vychovatelů zejména v oblasti prevence sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí, ochrany člověka za mimořádných událostí, první pomoci, úrazů, atp.
- Zaměstnanci domova jsou pravidelně seznamováni se zásadami první pomoci, žáci tato témata mají zařazena do osnov zdravotní výchovy.
- Lékárnička první pomoci je umístěna na služebním pokoji domova a je přístupná všem výchovným skupinám, telefonní čísla zdravotní pomoci jsou zveřejněna.
- V rámci prevence úrazů vychovatelé poučují žáky o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se žáci účastní.
- Pokud nezletilý žák ubytovaný v domově mládeže chce provozovat sportovní a pohybové aktivity ve svém volném čase mimo areál školy, je mu tato činnost umožněna pouze se souhlasem zákonného zástupce a vychovatele (volný čas je stanoven denním programem nebo je stanoven jinak po dohodě žáka s vychovatelem), zletilý žák je povinen tuto skutečnost oznámit vychovateli.
- Úraz žáka je definován jako úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejícími činnostmi a při poskytování školských služeb. Ředitel objektivně zjistí a zajistí odstranění příčiny úrazu.
- Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka zajistí domov jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět do domova, doprovod může být pouze zletilá osoba v pracovně právním vztahu ke škole, o událostech a opatřeních neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.
- Úrazem žáka není úraz, který se stal na cestě do školského zařízení a zpět nebo na cestě na místo, které bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy, při akcích konaných mimo školu.
- Návrh protokolu o úrazu sepisuje vychovatel, konající službu, evidenci úrazu do příslušné knihy zapisuje pracovník tímto pověřený (zástupce ředitele pro věci technicko-ekonomické).

## 6. Podmínky zacházení s majetkem domova mládeže ze strany žáků

Žáci svým chováním udržují majetek domova tak, aby nedošlo k jeho poškození. Ubytování žáci zodpovídají za způsobenou škodu.

Pokud dojde k poškození nebo zcizení majetku domova, osobních věcí ubytovaných nebo zaměstnanců žákem, je vyžadována úhrada od zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka, který škodu způsobil. Výši náhrady škody určí ekonomický úsek školy.

V průběhu výchovy mimo vyučování jsou zakázány žákům činnosti, které by mohly způsobit jejich újmu na zdraví, obecné ohrožení nebo škodu na majetku.

Příklady zakázaných činností:

- Nošení, držení, přechovávání, distribuce a požívání návykových a nebezpečných látek (alkohol, cigarety, drogy, jiné návykové látky).
- Zákaz kouření včetně zákazu používání vodních dýmek a elektronických cigaret.
- Zákaz otevírání celých křidel oken. Povoleno je otevírat okna pouze do polohy „ventilace“,

- a to především z důvodu bezpečnosti.
- Vyklánění se z oken, pokřikování, vyhazování předmětů nebo odpadků.
- Zasahovat do elektrické instalace, manipulovat se zásuvkami, vypínači, jističi atd.
- Přemísťovat inventář, přemísťovat nábytek na pokojích bez povolení vychovatele.
- Je přísně zakázáno se na pokojích zamykat a pořizovat si klíče od jakýchkoliv prostor DM.
- Přechovávat všechny druhy sečných a střelných zbraní, chemikálií a výbušnin.

## **7. Výchovná opatření**

Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žák udělena:

- ústní pochvala vychovatele před výchovnou skupinou
- písemná pochvala vychovatele
- ústní pochvala ředitele školy před shromážděním všech žáků
- písemná pochvala ředitele školy
- jiné ocenění ředitele školy (např. věcná odměna)

Pokud žák porušuje řád DM, udělí se mu podle závažnosti provinění některé z těchto výchovných opatření:

- napomenutí vyslovené vychovatelem
- důtka udělená ředitelem
- podmíněné ukončení ubytování v domově se zkušební lhůtou 1 – 5 měsíců
- vyloučení z ubytování

## **8. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád domova a jeho přílohy jsou závazné pro všechny ubytované žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky domova. Vnitřní řád domova vydává ředitel školy a je projednán pedagogickou radou školy. Změny mohou navrhnout pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, ubytovaní žáci prostřednictvím domovní rady i zákonní zástupci žáků. Přínosné a oprávněné náměty budou do vnitřního řádu domova zapracovány.

Podpisem přihlášky k ubytování stvrzuje zákonný zástupce nezletilého žáka, že se seznámil s vnitřním řádem domova.

S vnitřním řádem domova prokazatelně seznámí vychovatelé ubytované žáky začátkem školního roku a dále dle potřeby.

## **9. Právní předpisy vztahující se k domovu mládeže**

- vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- metodický pokyn MŠMT č.j.: 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
- nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

V Rožnově p. R. 1. 9. 2018  
Aktualizováno: 11. 1. 2019

Mgr. Miroslav Trefil  
ředitel školy