

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Domova mládeže při SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm

Platnost: od 1. 9. 2015 – 30. 6. 2019

Aktualizace: 11. 1. 2019



Zpracovala: Bc. Ludmila Kulišťáková
zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování
ve spolupráci s kolektivem vychovatelů domova mládeže

Schválil: Mgr. Miroslav Trefil, ředitel školy

Obsah školního vzdělávacího programu domova mládeže (dle §5, odstavce 2, školského zákona)

1. Úvod
2. Identifikační údaje
3. Charakteristika domova mládeže
4. Organizace domova mládeže
5. Výchovně vzdělávací cíle
6. Délka, forma, obsah a časový plán výchovné činnosti
7. Podmínky přijímání uchazečů k ubytování v domově mládeže
8. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Strategie výchovné práce v DM
10. Materiální, personální a ekonomické podmínky
11. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Úvod

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je dle § 3 až 5 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), povinný dokument, který byl vytvořen za společné účasti pedagogických pracovníků Domovů mládeže při Střední škole informatiky, elektrotechniky a řemesel v Rožnově pod Radhoštěm.

Vychází z konkrétního a dobře známého prostředí, navazuje na osvědčené zkušenosti z minulé pedagogické práce.

Je veřejně přístupný dokument, do kterého může každý nahlížet a dělat opisy.

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm, Školní 1610, byla zřízena k 1. 7. 2001 jako příspěvková organizace Zlínského kraje.

Škola je komplexní vzdělávací zařízení (teoretické a praktické vyučování, výchova mimo vyučování, domov mládeže a školní jídelna) s šedesátiletou historií a řadí se mezi velká školská zařízení ve Zlínském kraji. Škola vznikla sloučením Středního odborného učiliště a Střední průmyslové školy elektrotechnické 1. 7. 2006.

Škola připravuje žáky na povolání v oblasti informatiky, elektrotechniky a řemesel.

Škola poskytuje žákům počáteční odborné vzdělávání, které je ukončeno závěrečnou zkouškou nebo maturitní zkouškou ve zvoleném oboru vzdělávání. Mnoho absolventů školy následně pokračuje v terciálním vzdělávání (vysoké školy a vyšší odborné školy). Žákům jsou po dobu vzdělávání poskytovány služby výchovného poradce, školního metodika prevence a školního psychologa.

Areál školy vznikl sloučením bývalého Středního odborného učiliště a bývalé Střední průmyslové školy elektrotechnické. Nyní teoretická a praktická výuka probíhá ve třech budovách, žáci jsou ubytováni ve dvou budovách domova mládeže. Škola vlastní také jídelnu a sportovní halu s nově vybudovaným venkovním hřištěm. Materiálně technickým vybavením a zařízením se škola řadí mezi průměrně vybavené školy.

Po celou dobu její šedesátileté historie byla její důležitou součástí výchova mimo vyučování, mimoškolní aktivity a domovy mládeže. Máme proto s výchovou mimo vyučování dlouholeté zkušenosti. V současné době navštěvuje školu 600 žáků a v domově mládeže je ubytováno 160 žáků převážně z vlastní školy a Střední školy cestovního ruchu.

V rámci volných kapacit účelových zařízení vyvíjí škola také doplňkovou činnost v oblasti ubytování, pronájmu a organizování kulturních nebo sportovních aktivit.

2. Identifikační údaje školy

1. Právní forma: příspěvková organizace

Název příspěvkové organizace: Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm
Sídlo příspěvkové organizace: 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, Školní 1610
Identifikační číslo (IČ) 00 843 474
Daňové identifikační číslo (DIČ): CZ 00843474
IZO: 000 843 474
Telefon: 571 752 311
Adresa: 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, Školní 1610

E-mail: info@roznovskastredni.cz
Internetová adresa www.roznovskastredni.cz
Ředitel školy Mgr. Miroslav Trefil

Zápis do rejstříku škol: 1. 9. 1996
Příspěvková organizace Zlínského kraje byla zřízena od 1. 7. 2001 dle zřizovací listiny č. j. 1140/2001/ŠK ze dne 12. 9. 2001.
Příspěvková organizace vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Statutárním orgánem organizace je ředitel.

2. Zřizovatel:

Název a adresa zřizovatele: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
IČ zřizovatele: 70 89 13 20

3. Domov mládeže jako součást příspěvkové organizace zajišťuje žákům celodenní výchovu, ubytování a stravování; její činnost se řídí zákonem č.561/2004 Sb., zejména pak ustanovením § 117, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy k zákonu.

Identifikační číslo zařízení IZO: 102 868 018

Zástupce ředitele pro VMV: Bc. Ludmila Kulišťáková
Adresa: 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, 1. máje 1220
Kontakty: 571 752 388
ludmila.kulistakova@roznovskastredni.cz

Provozní pracovník: Helena Bártková
Kontakty: 571 752 391

Kapacita: DM1, 1. máje 1220, Rožnov pod Radhoštěm: 150 lůžek
DM2, Zemědělská 1077, Rožnov pod Radhoštěm: 160 lůžek
(slouží jen k doplňkové činnosti – ubytování veřejnosti)

3. Charakteristika domova mládeže

Součástí Střední školy informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm (dále jen SŠIEŘ) je domov mládeže. Škola spolu s domovem mládeže a rozsáhlým sportovním areálem nabízejí kromě možností vzdělávání rovněž kvalitní možnost ubytování a sportovního vyžití v době mimo vyučování.

Počet budov domova mládeže, poloha

Škola disponuje dvěma domovy mládeže. DM1 slouží k ubytování žáků, DM2 slouží k ubytování veřejnosti v rámci doplňkové činnosti.

Domov mládeže 1 a domov mládeže 2 jsou od sebe vzdáleny asi 50 metrů. Nachází se v malebném městečku Rožnov pod Radhoštěm, které poskytuje mnoho možností pro vyžití ve volném čase. A to v oblasti sportovní, kulturní i vzdělávání. V bezprostřední blízkosti je vlakové a autobusové nádraží, krytý bazén, zimní stadion a tři supermarkety. Do centra je to asi 10 minut pěšky.

Školské služby

Domov mládeže:

- poskytuje ubytování žákům SŠIEŘ a SŠCR s.r.o., eventuálně jiných SŠ,
- nabízí celodenní stravování v jídelně SŠIEŘ,
- vede k plnohodnotnému využívání volného času,
- podporuje volnočasové aktivity a zájmové vzdělávání,
- spolupracuje s pedagogy, školním psychologem, výchovným poradcem a rodiči ubytovaných žáků,
- spolupracuje s házenkářským oddílem HC Zubří (projekt TCM),
- dohlíží na přípravu na vyučování.

Ubytování

Kapacita domova mládeže DM1 pro ubytování žáků je nyní 150 míst (4. – 9. etáž).

DM 1 má 50 třílůžkových pokojů s předsíní a koupelnou. Do všech pokojů je zaveden internet. Některé nevyužité pokoje jsou dočasně upraveny a slouží jako posilovny, sušárna a kulečnická místnost. Každá výchovná skupina má k dispozici denní místnost s kuchyňským vybavením a umožňuje ubytovaným vlastní přípravu stravy. Toalety jsou po rekonstrukci a jsou umístěny na chodbě každého podlaží. Pro aktivní odpočinek mohou ubytovaní využívat pět kulturních místností vybavených TV a DVD, dvě studovny s počítači, dvě posilovny, knihovnu, venkovní hřiště, šipky a stolní hry, tj. stolní tenis, stolní fotbal a kulečnick

DM 2 má 44 třílůžkových pokojů v šesti podlažích. Všechny pokoje slouží k celoročnímu pronájmu nebo ubytování pro veřejnost v rámci doplňkové činnosti. Každý pokoj má vlastní sociální zařízení, balkón, chodbu a připojení k internetu.

Pro zájmovou činnost v domově mládeže jsou k dispozici dvě posilovny, dva stoly na stolní tenis, kulečnick, stolní fotbal, cyklotrenažér a elektronické šipky.

Stravování

Stravování zajišťuje jídelna, která je součástí SŠIEŘ. Ubytovaným žákům je doporučeno odebírat celodenní stravu. Další variantou je samostatná příprava pokrmů v denních místnostech. Druhá varianta je využívána jen občas, přesto jsou denní místnosti vybaveny sporákem, mikrovlnou troubou, varnou konvicí, lednicí a základním kuchyňským nádobím.

4. Organizace domova mládeže

Za provoz domova mládeže zodpovídá ředitel školy, Mgr. Miroslav Trefil. Jeho jmenovaný zástupce pro výchovu mimo vyučování (dále jen VMV), Bc. Ludmila Kulišťáková, plní povinnosti vyplývající z popisu funkce a příkazu ředitele školy. Mezi základní povinnosti patří:

- organizace provozu v domovech mládeže v oblasti výchovné, zájmové, hospodářské a ekonomické,
- spolupráce s vedením školy,
- spolupráce s jinými organizacemi, s rodiči a dalšími složkami, které se školou spolupracují,
- zástupce VMV vydává vnitřní řád DM a zabezpečuje školení BOZP a PO pro žáky ubytované v domově mládeže,
- zodpovídá za správný přenos informací mezi vedením školy a pracovníky DM,
- účastní se porad vedení, pedagogických, klasifikačních, provozních,
- jedná s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky.

Domov mládeže organizuje zejména přípravu na vyučování a nabízí žákům volnočasové aktivity. Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je výchovná skupina. Každou skupinu vede jeden vychovatel. Žáci jsou ubytováni odděleně podle pohlaví. Počet žáků ve skupině se řídí §3 vyhlášky MŠMT ČR č.108/2005 Sb. o školských, výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Všichni vychovatelé splňují požadovanou kvalifikaci.

Provoz domova mládeže je zajištěn od neděle (od 17.00 hodin) do pátku (do 16.00 hodin).

Evidence žáků je vedena v listinné podobě s podpisy příslušných odpovědných pracovníků domova mládeže. Osobní spisy jsou uloženy v uzamykatelné skříni ve vychovatelnách. V osobních spisech jsou vedeny jen osobní údaje dle § 28, odstavce 3 školského zákona. Používání a uchování osobních údajů je v souladu s ustanovením zákona č.101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle vnitřních směrnic ředitele školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci

Důležitá je úzká spolupráce se zákonnými zástupci, kteří mohou DM kdykoliv navštívit. Rodiče jsou při nástupu k ubytování seznámeni s vnitřním řádem DM i režimem dne. Každý vychovatel je v kontaktu s třídními učiteli, učiteli odborného výcviku, s výchovným poradcem i školní psychologkou. Pravidelně sleduje studijní výsledky žáků, snaží se je motivovat k učení. V případě výskytu problému u žáka ihned osobně nebo telefonicky konzultuje tuto skutečnost s rodiči. Důležité skutečnosti rodičům oznamuje písemně.

Informace o žácích podávají vychovatelé na třídních schůzkách.

Pedagogická dokumentace DM:

- Přihláška žáka k ubytování na DM
- Deník výchovné skupiny
- Osobní spis žáka
- Přihláška ke stravování (založena u vedoucí školního stravování)
- Plán práce SŠIEŘ na školní rok
- Měsíční plán práce úseku VMV
- Školní vzdělávací program
- Vnitřní řád domova mládeže

Provoz DM se podřizuje vnitřnímu řádu DM, který je zpracován podle vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a je přizpůsoben podmínkám DM.

Žáci se zapojují do činností podle zájmu, přání, osobních předpokladů a potřeb zájmové a vzdělávací činnosti, která spočívá v realizaci jednotlivých kompetencí.

V rámci doplňkové činnosti poskytují domovy mládeže nepotřebné prostory k pronájmu nebo k ubytování. V době prázdnin nabízí DM1 ubytování pro jednotlivce i kolektivy. Ubytování nabízí taktéž o víkendech. DM2 poskytuje ubytování pro veřejnost celoročně. Čtyři pokoje jsou pronajaty firmě ON SEMI pro ubytování zaměstnanců.

5. Výchovně vzdělávací cíle

Obecné cíle výchovně vzdělávací činnosti stanovuje školský zákon v § 2 odst. 2. Pedagogické působení v domově mládeže naplňuje specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Cíle středního vzdělávání vychází z celoživotně pojatého konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Teoretickým východiskem cílů středního vzdělávání je koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století (viz Učení je skryté bohatství, UNESCO „Vzdělávání pro 21. století“, PF UK, Praha 1997). V souladu s tím je obecným cílem středního vzdělávání (i odborného) připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Prvořadým úkolem je zabezpečit všem žákům odpovídající studijní, stravovací a ubytovací podmínky a vytvořit jim co nejvhodnější zázemí pro studium a využití volného času.

Pedagogické působení a podpora žáků v našem domově mládeže směřuje k tomu, aby žáci byli v domově mládeže spokojeni, cítili se bezpečně, byli úspěšní a slušní a vybavení klíčovými kompetencemi a funkční gramotností. Pobyt na domově mládeže je organizován vnitřním řádem a režimem dne. V době mimo vyučování mají ubytovaní možnost sportovního a kulturního vyžití. Denně mohou využívat internet ve svých pokojích, jsou k dispozici studovny s přístupem na internet, knihovna, tělocvična, kulturní místnost se stolním tenisem, stolním fotbálem, školní hřiště a hřiště před DM, posilovna. Příležitostně jsou pro ubytované organizovány besedy a přednášky. Ubytovaní žáci sami mohou spoluvytvářet program činnosti domova mládeže prostřednictvím žákovské samosprávy. Individuálně se mohou účastnit kulturního a sportovního života ve městě (divadlo, kino, bruslení atd.).

Konkrétní cíle výchovné práce v DM:

- vytváření podmínek pro přípravu na vyučování, vedení žáků k získání vzdělání,
- vedení žáků k účelnému využívání volného času s nabídkou dostatečného množství námětů pro jeho naplňování,
- osvojování základů hodnot, zásad a pravidel, na nichž je založena naše společnost,
- poznávání svých práv, ale i povinností k získávání osobní samostatnosti,
- osvojování si pravidel týmové spolupráce,
- osvojování si různých dovedností a návyků potřebných pro další život jak osobní, tak pracovní,
- pěstování hygienických návyků, včetně úklidu,
- zavádění a upevňování zdravého životního stylu,
- vedení ke sportovním aktivitám.

Vzdělávání směřuje v souladu s cíli středního (i odborného) vzdělávání k osvojení klíčových kompetencí a odborných kompetencí. **Klíčové kompetence, které žák získává a rozvíjí:**

Kompetence k učení

- získávat všeobecné a odborné vzdělání
- vytvářet návyky k samostatnému učení
- dbát na zkvalitňování přípravy na vyučování
- žák se umí učit, ví, proč se učí
- samostatně pozoruje a experimentuje

Kompenzace k řešení problémů

- učit se, jak řešit problémy
- rozlišovat správné a nesprávné řešení a nést odpovědnost za jeho následky
- rozvíjet myšlení
- učit se být flexibilní
- učit se nevyhýbat se problémům

Komunikativní kompetence

- rozvoj bohaté slovní zásoby
- umění vyjádřit se
- umění nejen mluvit, ale i naslouchat
- schopnost kultivované komunikace
- mít právo vyjádřit vždy svůj názor
- schopnost pracovat s informacemi
- schopnost mediální kompetence

Sociální a interpersonální kompetence

- učit se plánovat
- přebírat odpovědnost za své chování
- schopnost umět se prosadit
- schopnost týmového jednání
- schopnost vytvořit si reálnou představu o sobě samém

Občanské, činnostní a pracovní kompetence

- schopnost uvědomit si svá práva a povinnosti
- schopnost rozpoznat násilí
- dbát na bezpečnost vlastní i skupinovou
- vyznávat a vážit si tradic a kulturních hodnot
- vážit si a chránit přírodní prostředí

Kompetence k trávení volného času

- umět účelně trávit volný čas
- orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času
- umět si vybrat zájmové činnosti dle svých dispozic
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci těžkých situací či jednostranné zátěže ze školního vyučování
- schopnost odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času

Kompetence využívat informační a komunikační technologie (dále jen ICT) a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT
- pracovat s běžným programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z internetu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů a z různých médií (tištěných, elektronických, video a audiovizuálních)
- posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů

6. Délka, forma, obsah a časový plán výchovné činnosti

Školní vzdělávací program domova mládeže je definován v § 5 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a ve vyhlášce č. 108/2005 Sb. o školských ubytovacích zařízeních. Školní vzdělávací program domova mládeže vychází ze zásad a cílů vzdělávání stanovených v § 2, školského zákona.

Školní vzdělávací program domova mládeže odpovídá podmínkám, za kterých byly DM zařazeny do školského rejstříku.

Účelem domova mládeže je poskytovat žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací činnosti navazovat na výchovně vzdělávací činnost středních škol a zajistit těmto žákům stravování. Domov mládeže vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností takovým způsobem, aby jim poskytl spolehlivý základ k všeobecnému přehledu orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. V oblasti výchovného působení nabízí činnosti, které jsou orientovány na výchovně vzdělávací, poznávací, rekreační aktivity směřující k účelnému naplnění volného času mládeže, k sebepoznání a podpoře rozvoje vlastních schopností.

Podkladem pro základní podmínky pro uskutečnění ŠVP domova mládeže je platná školská legislativa a konkrétní požadavky, vyplývající z cílů a obsahu vzdělávání. Příznivé prostředí je jedním ze základů pro vzdělávání a motivaci k učení.

Domovní rada v domově mládeže je volena s řad ubytovaných žáků, která umožňuje participaci žáků na vzdělávání a zájmové činnosti v domově mládeže.

Vychovatelky svým působením rozvíjí kompetence žáků, jejich osobnost a dávají jim dostatek námětů pro samostatné a žádoucí naplňování volného času. Při tvorbě vzdělávacího programu je uplatňován kurikulární přístup.

Délka výchovné činnosti

Program činností je nutno stanovit dle časového rámce. ŠVP domova mládeže má časový záběr a obsah činností na dobu středního vzdělávání. Je tedy koncipován na dobu studia žáka.

ŠVP je možno inovovat a reagovat na různé změny vzdělávacích podmínek, propojovat a přesouvat výchovné aktivity během celého pobytu žáků v domově mládeže.

Plánování výchovné činnosti

Roční výchovně vzdělávací plán úseku mimo vyučování zpracovává zástupce ředitele pro VMV ve spolupráci s vedením školy, na základě vlastního hodnocení úseku VMV, výroční zprávy školy, zadání ředitele školy, SWOT analýzy a návrhů předsedů metodických komisí.

V měsíčních plánech VMV jsou uváděny konkrétní akce, které zpracovává zástupce ředitele pro VMV ve spolupráci s kolektivem vychovatelů.

V týdenních plánech VMV (deník výchovné skupiny) sestavuje kmenový vychovatel program pro svoji výchovnou skupinu. Vychází z ŠVP. Vychovatel tak zveřejňuje pohled plánované i jednorázové činnosti.

Rozvrh služeb vychovatelů v DM je zpracován zástupcem ředitele pro VMV. V rozvrhu služeb je uveden i rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků.

Plán porad úseku VMV zpracovává zástupce ředitele pro VMV. Porady se konají vždy první úterý v měsíci. Pravidelně se účastní všichni pedagogičtí pracovníci. Ostatní pracovníci jsou zváni příležitostně dle potřeby.

Plán kontrolní činnosti, včetně hospitační je zpracován na základě vnitřní směrnice ředitele školy.

Hospitační činnost úseku VMV provádí ředitel školy, zástupce ředitele pro VMV a vedoucí vychovatelka.

Formy výchovné činnosti

- Kolektivní působení
- Individuální působení
- Individuální pohovory
- Neformální průběžné působení vychovatele
- Pravidelné aktivity (studijní klid, zájmové útvary apod.)
- Příležitostné aktivity (jednorázové akce, turnaje, besedy, soutěže apod.)

Metody výchovné činnosti

- Motivace a aktivizace žáků
- Rozhovor, řízený rozhovor
- Přednáška, beseda
- Diskuse
- Testy, dotazníky, ankety
- Monitorování sociálního klimatu DM a výsledků vzdělávání žáků
- Brainstorming

Strategie činností vychází z obecných pedagogických zásad, jako je individuální přístup a přiměřenost, a respektuje požadavky pedagogického ovlivňování volného času. Volnočasové aktivity jsou dobrovolnou záležitostí žáka. Vychovatelka má povinnost volný čas ovlivňovat formou nabídky a motivace.

Kompetence k trávení volného času

- Umět účelně trávit volný čas
- Orientovat se v možnostech trávení volného času
- Umět si vybrat zájmovou činnost podle svých dispozic
- Rozvíjet schopnost trávení volného času jako kompenzaci těžkých situací či stresu
- Schopnost odmítnout nevhodnou nabídku pro trávení volného času

Obsah výchovné činnosti

Vychovatel je žákům průvodcem na cestě vzděláváním, inspiruje je a také zaručuje určitá pravidla a řád. Jeho úkolem je nabízet žákům pestrý program, podporovat jejich tvořivost a aktivitu a respektovat jejich individualitu. Neustále usilovat o harmonizaci vztahů v celém domově mládeže. Zaměřit se na slušné chování žáků, rozvíjet jejich samostatnost, schopnost kooperace a týmové práce, vést žáky k pozitivnímu myšlení.

Žáci ubytováni v domově mládeže se mohou účastnit sportovního, kulturního a společenského dění ve městě a také si vybírat z aktuální nabídky činností domova mládeže. Ve městě mohou navštěvovat divadelní a filmová představení, taneční kurzy, plesy, koncerty, přednášky, výstavy. Mohou chodit bruslit, plavat, lyžovat, využívat atrakcí „Gibon parku“ apod. Účast na akcích je dobrovolná, vzhledem k tomu, že nejdůležitější povinností žáků je příprava na vyučování.

Ubytovaní žáci mají také možnost sportovního a kulturního vyžití přímo v prostorách DM. Mohou využívat vlastního internetu ve svých pokojích, mohou využívat tělocvičnu, hernu stolního tenisu, fotbalu, elektronických šipek, posiloven, knihovnu a studovny. V určených

hodinách využívat tělocvičnu a venkovní hřiště školy. Neomezeně používat malé hřiště před DM1.

Aktivizační programy:

- Kolektivní sportovní hry – míčové hry, badminton, petang atd.
- Pohybová výchova – tanec, posilovna, aerobic
- Kulturní svět – divadlo, koncerty, výstavy, kino
- Společenské dění – přednášky, besedy

Sportovní aktivity v domovech mládeže

Za organizované činnosti, které probíhají ve volném čase žáků, zodpovídají vychovatelé dle rozhodnutí zástupce ředitele pro VMV. Všichni žáci jsou prokazatelně předem proškoleni o způsobu přesunu, chování a činnosti při daných aktivitách

Sportovní hala SŠIEŘ: pondělí a čtvrtek od 15.00 – 17.00

- fotbal
- volejbal
- florbal
- basketbal
- různé sportovní hry



Herny stolního tenisu, stolního fotbalu a kulečnicku: denně od 14.00 – 21.00

Posilovny: denně od 14.00 – 21.00

Školní hřiště a hřiště před DM: dle počasí od 14:00 – 20.00

- fotbal
- volejbal
- jiné míčové hry
- tenis
- badminton
- petang



Během roku jsou pořádány turistické vycházky do okolí Rožnova pod Radhoštěm – Pustevny, Díly, Hradisko, v jarním a podzimním období je využívána cyklostezka. V zimním období je možnost sjezdového a běžeckého lyžování. Každým rokem pořádá škola lyžařské výcviky na

Horní Bečvě a Pustevnách, sportovní kurz v Chorvatsku a vodácké výcviky, kterých se mohou rovněž zúčastnit i žáci domova mládeže.

Kulturní a společenské aktivity na DM:

- soutěže v počítačových hrách,
- rukodělné práce k různým příležitostem (výroba adventních věnců, vánočních ozdob, malování na sklo, výroba šperků z korálků, velikonoční ozdoby),
- možnost využití knihovny domova mládeže a školní knihovny,
- besedy a přednášky s různou tematikou,
- vědomostní a motivační testy a soutěže prováděné zábavnou formou,
- zábavné večery uspořádané k různým příležitostem (mikulášský, valentýnský, velikonoční),
- společná posezení s kulturním programem u příležitosti Vánoc,
- návštěva filmových a divadelních představení organizovaných školou,
- návštěva výstav v blízkém okolí domova mládeže (T klub, městská knihovna),
- návštěva tanečních kurzů,
- návštěva tradičních školních plesů SŠIEŘ a SŠCR, s.r.o.

Dle finančních možností ubytovaných (žák hradí sám) zajišťujeme mimo areál školy další kulturní a sportovní aktivity dle nabídky Města Rožnova, T klubu, Valašského muzea v přírodě a kina Panorama v Rožnově pod Radhoštěm.

7. Podmínky přijímání uchazečů k ubytování v domově mládeže

Podmínky pro přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání v domově mládeže jsou legislativně dány školským zákonem a vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Umístování žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol je dáno § 4, odstavci 1, 2, 3 a 4 této vyhlášky.

Ubytování v domově mládeže

Do domova mládeže jsou přijímáni žáci středních škol a studenti vyšších odborných škol (chlapci i dívky) na základě podání přihlášky do domova mládeže v termínu stanoveném ředitelem školy. V případě volné kapacity lze přijmout žáka k ubytování v domově mládeže i po uvedeném termínu.

V domově mládeže je umožněno ubytování i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků podle příslušných právních předpisů v souladu s technickými podmínkami domova mládeže a speciálními potřebami žáka.

O umístění žáka či studenta do domova mládeže vždy na období jednoho školního roku rozhoduje ředitel školy. Rozhodnutí je zasíláno písemně na adresu žadatele. Při rozhodnutí o umístění se přihlíží k včasnosti podání přihlášky, ke vzdálenosti místa bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, sociálním poměrům žáků a zdravotnímu stavu. Na ubytování v domově mládeže není právní nárok.

Při umístování žáků do jednotlivých pokojů je dle možností respektován výběr spolubydlících na základě vlastního přání žáků nebo zákonných zástupců.

Ukončení pobytu žáka v domově mládeže v průběhu školního roku je na základě:

- písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka či studenta
- neplacení předepsaných plateb daných smlouvou o ubytování či poskytování školských služeb,
- zanechání či ukončení vzdělávání ve střední škole či vyšší odborné škole,
- vyloučení z domova mládeže dle § 31 školského zákona.

Při podmíněčném vyloučení a vyloučení z domova mládeže se postupuje ve správním řízení v souladu se školským zákonem a školním řádem v platném znění.

8. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ŠVP domova mládeže vytváří podmínky pro zpřístupňování vzdělávání nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i z hlediska postupu, jak žáka motivovat a vtáhnout do aktivní účasti na vzdělávání.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z legislativních norem, kterými jsou § 16, odstavec 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhláška MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Školský zákon jednoznačně stanovuje princip práva na individuální přístup k žákům a ukládá brát ohled na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Jsou to tedy povinné podmínky vzdělávání.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je v domově mládeže poskytována individuální péče v rámci jejich potřeb. Při zajištění individuální péče a speciálních potřeb žáka spolupracují vychovatelé se zákonnými zástupci a s výchovnými poradci škol.

Vzdělávání žáků z méně podnětného prostředí souvisí především se znalostí rodinného zázemí žáků. U těchto žáků se může jednat o rizikové chování, nízký zájem o vzdělávání, předčasné odchody ze vzdělávacího procesu a u cizinců nebo příslušníků národnostních menšin atd. lze očekávat i jiné kulturní, náboženské, rodinné a etnické normy a hodnoty. Pedagogičtí pracovníci, ale i ostatní žáci se seznamují se sociálně kulturními zvláštnostmi žáků, aby byli schopni pochopit jejich projevy a problémy a volit vhodné vyučovací metody a společenský přístup k nim. Prostředkem pro zvýšení aktivity ve vzdělávání je motivace k učení a pozitivní klima ve škole i v domově mládeže. Zvýšenou pozornost je nutné věnovat prevenci rizikového chování žáků. K prevenci rizikového chování žáků slouží v domově mládeže nabídka volnočasových aktivit.

V domově mládeže vychovatelky průběžně identifikují žáky se špatným prospěchem a s rizikem neúspěšnosti a podporují je ve vzdělávání (motivace, doučování, pomoc spolužáků).

Práce se žáky z méně podnětného prostředí spočívá především v jejich motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti prostřednictvím diferencovaného, individuálního přístupu všech pedagogických pracovníků domova mládeže.

Vzdělávání mimořádně nadaných a talentovaných žáků

Podpora mimořádně nadaných a talentovaných žáků je dána §17 školského zákona. Individuální přístup k talentovaným a nadaným žákům je žádoucí nejen pro žáky samotné, ale má zásadní význam i pro společnost. Mezi mimořádně nadané žáky nepatří pouze žáci s mimořádnými schopnostmi uměleckými i pohybovými, ale i žáci s mimořádně vysokou úrovní výkonu ve všech nebo pouze v určitých oblastech vzdělávání, projevující se vysokou motivací, cílevědomostí a kreativitou individuální péče a speciálních potřeb žáka spolupracují vychovatelé se zákonnými zástupci a s výchovnými poradci škol.

Mimořádně nadaní žáci se projevují jako výrazné osobnosti, mohou mít ale problémy v komunikaci, v sebehodnocení, jsou často citliví na kritiku a hodnocení druhých. Ve vzdělávání je vhodné využívat náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s ICT aj. Žáci by měli být vhodně zapojováni do týmové práce. Problémem je identifikace nadaných žáků, zvláště těch intelektově nadaných a je to především úkolem školy. Intelektově nadané žáky je třeba motivovat k zapojováním do zájmových útvarů, podíl na vytváření webových stránek, účast na příležitostných akcích, zapojování do žákovských projektů, účasti v přehlídkách a soutěžích, kde je důležitou součástí i získání veřejného ocenění jejich úspěchů.

9. Strategie výchovné práce v DM

Základním prostředkem činnosti je zážitek účastníků, který obohacuje jejich sebepoznávání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce. Strategií pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času. To znamená, že vychovatel je iniciátorem a průvodcem při volnočasových aktivitách, které přímo či nepřímo řídí, motivuje, navozuje, umožňuje a hodnotí. Žáci se volnočasových aktivit mohou a nemusí účastnit.

Plán akcí dle ŠVP je dále rozpracováván do měsíčních plánů činnosti výchovných skupin. Každý vychovatel v deníku výchovné skupiny zveřejňuje přehledně plánované, pravidelné i jednorázové činnosti, v návaznosti na adekvátní cíle a příslušné kompetence.

Spolupráce domova mládeže se zákonnými zástupci probíhá:

- účast na „burzách vzdělávání“
- dny otevřených dveří školy, včetně domova mládeže
- informační dopisy (při zahájení ubytování, informace o provozu domova mládeže, o zájmové činnosti apod.)
- webové stránky školy – domov mládeže a volnočasové aktivity
- e-mailové a telefonické kontakty
- účast vychovatelů na třídních schůzkách školy

Spolupráce domova se sociálními partnery:

- finanční dotace na sportovní vybavení Nadace Děti – Kultura - Sport Uherské Hradiště,
- Město Rožnov pod Radhoštěm, odbor školství a mládeže,
- spolupráce se Sdružením rodičů Střední školy informatiky, elektrotechniky a řemesel v Rožnově pod Radhoštěm a Nadačním fondem SŠIEŘ,

- spolupráce s Dětským domovem Valašské Meziříčí (Mikulášské setkání, účast na akcích, články v místním zpravodaji apod.),
- spolupráce se školami, ze kterých jsou ubytovaní žáci,
- spolupráce s T- klubem Rožnov pod Radhoštěm.

V domově mládeže vychovatel dále plní stálé úkoly, což je průběžná výchovná činnost (kontrola pořádku a úklidu, dodržování Školního řádu Střední školy informatiky, elektrotechniky a řemesel, jehož součástí je Vnitřní řád domova mládeže a režim dne, dohled na dodržování a naplňování studijního klidu, pomoc a podpora při přípravě na vyučování, zprostředkování vzájemné pomoci spolužáků apod.

10. Materiální, personální a ekonomické podmínky

Materiální podmínky

Materiální podmínky zahrnují prostorové a materiální vybavení domova mládeže využívané pro VMV. Vybavení je určeno pro žáky a zaměstnance domova mládeže a dle platných předpisů podléhá každoroční inventarizaci. ŠVP domova mládeže se zaměřuje na prostorové a materiální vybavení určené pro ubytované žáky domova mládeže a vychovatele.

ŠVP domova mládeže zdůrazňuje i plánované vybavování a obměňování nábytkem, sportovním náradím, moderními prostředky ICT, vzdělávacími didaktickými pomůckami tak, aby bylo možné úspěšně realizovat výchovné a vzdělávací činnosti a aktivity z obsahu ŠVP a žáci se zde cítili spokojeně a byli motivováni k aktivnímu využívání volného času.

Materiální a prostorové vybavení je dáno vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Domov mládeže splňuje podmínky vyhlášky pro zařazení do 1. kategorie.

Vybavení pokojů pro každého ubytovaného:

- lůžko s úložným prostorem
- stůl, židle
- uzamykatelná šatní skříň
- police na knihy

V každém pokoji je odpadkový koš, velký smeták, lopatka a smetáček, kbelík a hadr na podlahu. Ve všech pokojích je připojení na internet. V nových oknech jsou namontovány žaluzie. V DM je osobní výtah.

Prostory DM, které jsou k dispozici všem ubytovaným:

- knihovna
- dvě posilovny se sprchou
- denní místnosti s kuchyňským vybavením
- místnosti vybavené stolním fotbalem a stolním tenisem
- kulturní místnosti s TV
- hřiště před DM

Výměna ložního prádla se provádí jednou za tři týdny (dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven, § 23) v případě potřeby ihned.

Prostředí, ve kterém probíhají činnosti volného času mládeže je bezpečné, prostorné a klidné. Jsou zde zajištěny řádné světelné podmínky, úklid a čistota.

Žáci jsou vedeni k šetrnému zacházení s veškerým zařízením, zastaralé zařízení je průběžně a dle potřeby obměňováno a doplňováno.

Úsek provozně technický v obou domovech mládeže zabezpečují dva údržbáři a čtyři uklízečky. Na úseku VMV pracuje celkem 8 pedagogických pracovníků.

Personální podmínky

Dle zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, splňují vychovatelé pracující v domově mládeže následující předpoklady:

- plná způsobilost k právním úkonům,
- odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost.

Pedagogické působení v DM zajišťuje v e školním roce 2018/2019 6 vychovatelek včetně vedoucího vychovatele (zástupce ředitele pro VMV). Pedagogové jsou dle svých možností nápomocni žákům při přípravě na vyučování, zajišťují dostatek časového prostoru pro tuto přípravu.

Vychovatel je iniciátorem a průvodcem žáků a studentů při volno časových činnostech, které přímo nebo nepřímo řídí, navozuje, motivuje, umožňuje a hodnotí. Práce vychovatelů se skládá z přímého výchovného působení a nepřímé výchovné činnosti.

Ekonomické podmínky

Úplata za ubytování v domově

Domov mládeže se pro stanovení výše úplaty člení na pokoje. Pokoje se zařazují do I. a II. kategorie.

Pokoje, které mají nejvýše 3 lůžka, se zařazují do I. kategorie. V našem domově mládeže spadají všechny pokoje do I. kategorie, úhrada žáků za ubytování je jednotná.

Úplata za ubytování činí:

a) v pokoji I. kategorie 1.000,- Kč za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc.

Výše úplaty za ubytování v domově se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží. Vyúčtování úplaty za ubytování provede účtárna školy nejpozději do konce každého pololetí.

Úplata za ubytování na příslušný kalendářní měsíc je placena zálohově na základě zálohy stanovené ředitelem školy na příslušný měsíc podle předpokládaného počtu ubytovacích dnů a musí být uhrazena nejpozději do 25. dne předchozího měsíce, záloha za měsíc září je splatná do 11. dne. Úhrada úplaty za ubytování je nejlépe bezhotovostním převodem. Platba v hotovosti je možná jen v individuálních případech.

11. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Domov mládeže nese zodpovědnost za bezpečnost a dodržování hygienických předpisů ubytovaných. Žáci, kteří jsou ubytováni v domově mládeže, jsou prokazatelně seznámeni s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygieny a požární ochrany, včetně Vnitřního řádu domova mládeže při zahájení ubytování v domově mládeže. K závazným povinnostem všech žáků ubytovaných na DM, patří dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů, aby neohrozili nejen svou bezpečnost a zdraví, ale i bezpečnost a zdraví ostatních ubytovaných žáků. Žák svým podpisem stvrzuje, že byl řádně proškolen a bude bezpečnostní podmínky a hygienická pravidla dodržovat. O poučení se vede zápis v pedagogické dokumentaci DM.

Povinnost domova mládeže zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků vyplývá zejména z ustanovení těchto dokumentů:

- školský zákon, § 29, odstavec 1, 2 a 3,
- vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
- metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 37014/2005-25,
- metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 20 006/2007-51.
- metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení, č. j. 24 246/2008-6,
- „Minimální preventivní program školy“ na příslušný školní rok,
- „Strategie prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže v působnosti rezortu školství, mládeže a tělovýchovy na období 2009 – 2012“, č. j. 10514/2009-61.

Ubytování je v souladu s vyhláškou MZ č.108/2001, Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení. Oba domovy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví ubytovaných žáků podle vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení objektů pro výchovu a vzdělávání dětí a mládeže.

Všechny úrazy žáků jsou ihned nahlášeny záznamem o úraze referentovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v SŠIEŘ. Je postupováno podle vyhlášky MŠMT č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů. O úraze nezletilého žáka podá domov mládeže bez zbytečného odkladu nahlášení jeho zákonnému zástupci. Důležité je i monitorování možných rizik.

V domově mládeže, pojmenují se zdroje rizik a přijmou se opatření k jejich eliminaci nebo minimalizaci (technická, organizační, výchovná). O přijatých opatřeních v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, požární ochrany a hygienických předpisů se vede příslušná dokumentace dle vnitřních směrnic ředitele školy.

a) Bezpečnostní zásady pro ubytované:

- ubytovaní se musí řídit vnitřním řádem DM,
- zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a požívání drog v budově DM,
- zákaz nošení živých zvířat do DM,
- zákaz používání svíček a jiný otevřený oheň v pokoji
- zákaz vyklánění z oken,
- po 19:30 hod. mohou žáci opustit DM jen se svolením vychovatele,
- dodržování nočního klidu a doby návratu z vycházek,
- udržování pořádku a čistoty na pokoji,
- před odjezdem z DM je nutné uklidit pokoj, osobní věci, potraviny a vynést odpadkový koš,
- při používání vlastních el. Spotřebičů je nutná elektro-revize (každý rok),
- v kuchyňce je nutné dodržovat pořádek a dbát na bezpečnost,
- v případě nemoci a úrazu je nutné ihned informovat vychovatelky,
- návštěvy mohou přijít do pokojů žáků pouze se svolením vychovatele,
- ubytovaní žáci neprodleně informují výchovné pracovníky o jakékoli formě šikanování
- v případě ohrožení je nutné znát telefonní čísla:

112 – Integrovaný záchranný systém

150 – Hasiči

155 – Záchraná služba

156 – Městská policie

158 – Policie ČR

b) Bezpečnost ve všech využívaných prostorách domova je popsána:

- vnitřním řádem DM
- režimem dne
- školním řádem

c) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

Součástí školního vzdělávacího programu je i ochrana žáků před sociálně patologickými jevy (drogová závislost, alkoholismus, kouření, kriminalita a delikvence, záškoláctví...) a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, krádeže a šikany.

Ochrana žáků je zajišťována vychovateli, psychologem, výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Při přijetí žáka do DM jsou zákonní zástupci žáka informováni o skutečnosti, pokud by se jim syn (dcera) svěřil (svěřila) s jakýmkoliv druhem šikany, budou v zájmu jejich dítěte informovat neprodleně vedení DM. Každé šikanování se bude okamžitě řešit.

Postup při zjištění negativního jevu:

Postup žáka

Žák, který by se cítil nějakým způsobem poškozován nebo omezován, má právo požádat o pomoc:

- Vychovatele
- Zástupce ředitele pro VMV
- Školní psycholožku
- Výchovnou poradkyni
- Metodika školní prevence
- Ředitele školy

Postup pedagogického pracovníka při podezření užití alkoholických a jiných návykových látek

Při podezření na negativní jev je každý zaměstnanec školy povinen ihned informovat svého nadřízeného pracovníka. Ten v součinnosti s psycholožkou, výchovným poradcem a školním metodikem prevence provede základní zjištění skutečností, o kterých bezprostředně informují ředitele školy i s návrhy na opatření.

Ředitel školy rozhodne o podání informací zákonným zástupcům a další řešení.

- zákonní zástupci budou okamžitě vyzváni k vyzvednutí nezletilého žáka z DM a bude s nimi projednán další postup. V případě zletilého žáka bude jednáno s ním
- v případě nezájmu o spolupráci ze strany zákonných zástupců a při každém podezření bude škola také informovat Polici ČR, odbor sociálně-právní ochrany dětí a mládeže
- při agresivním chování žáka způsobené návykovou látkou bude ihned kontaktována Policie ČR a informování zákonní zástupci
- z jednání se vždy vyhotoví písemný záznam

Pokud má ředitel školy podezření, že záležitost nebyla objektivně posouzena a vyšetřena, může se obrátit na nadřízený orgán. Ve všech případech se adekvátně využívá podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka z domova mládeže. U prokázaného rozšiřování drog je vždy projednán návrh na vyloučení žáka z domova mládeže.

Rožnov pod Radhoštěm, 1. září 2015

Aktualizace: 11. ledna 2019

Vypracoval: Bc. Ludmila Kulišťáková

Schválil: Mgr. Miroslav Trefil