

---

# Školní vzdělávací program

---

## Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel

Prodavač

66-51-H/01Prodavač

Verze 1.0 z 10. 09. 2008

Platnost 1.9.2009



## Obsah

<b>1</b>	<b>Identifikační údaje</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Charakteristika vzdělávacího programu</b>	<b>6</b>
<b>2.1</b>	<b>Identifikační údaje oboru</b>	<b>6</b>
<b>2.2</b>	<b>Charakteristika školního vzdělávacího programu</b>	<b>6</b>
<b>2.3</b>	<b>Charakteristika školy</b>	<b>11</b>
<b>2.4</b>	<b>Profil absolventa</b>	<b>15</b>
<b>2.5</b>	<b>Podmínky realizace ŠVP</b>	<b>21</b>
<b>2.6</b>	<b>Spolupráce se sociálními partnery</b>	<b>23</b>
<b>2.7</b>	<b>Začlenění průřezových témat</b>	<b>25</b>
<b>3</b>	<b>Učební plán</b>	<b>31</b>
<b>3.1</b>	<b>Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP</b>	<b>31</b>
<b>3.2</b>	<b>Ročníkový</b>	<b>32</b>
<b>4</b>	<b>Učební osnovy</b>	<b>34</b>
<b>4.1</b>	<b>Jazykové vzdělávání a komunikace</b>	<b>34</b>
4.1.1	Český jazyk a literatura	34
4.1.2	Anglický jazyk	46
4.1.3	Německý jazyk	69
<b>4.2</b>	<b>Společenskovědní vzdělávání</b>	<b>83</b>
4.2.1	Společenskovědní základ	83
<b>4.3</b>	<b>Přírodovědné vzdělávání</b>	<b>95</b>
4.3.1	Fyzika	96
4.3.2	Chemie	100
4.3.3	Základy ekologie	107
<b>4.4</b>	<b>Matematické vzdělávání</b>	<b>114</b>
4.4.1	Matematika	114
<b>4.5</b>	<b>Estetické vzdělávání</b>	<b>120</b>
4.5.1	Estetická a mediální výchova	120
4.5.2	Propagace	127
<b>4.6</b>	<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	<b>131</b>
4.6.1	Tělesná výchova	131
<b>4.7</b>	<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>	<b>150</b>
4.7.1	Informační a komunikační technologie	150
<b>4.8</b>	<b>Ekonomické vzdělávání</b>	<b>161</b>
4.8.1	Ekonomika	161
<b>4.9</b>	<b>Odborné vzdělávání</b>	<b>171</b>
4.9.1	Odborný výcvik	171

4.9.2	Zbožiznalství	199
4.9.3	Písenná a elektronická komunikace	217
4.9.4	Psychologie prodeje	222
4.9.5	Administrativa prodeje	230
4.9.6	Obchodní provoz	237
4.9.7	Daňová evidence	244
4.9.8	Obchodní počty	249
<b>5</b>	<b>Školní projekty</b>	<b>253</b>
<b>6</b>	<b>Hodnocení žáků a autoevaluace školy</b>	<b>254</b>

## 1 Identifikační údaje

Název vzdělávacího programu: Prodavač

Motivační název:

### **Předkladatel:**

Název školy	Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel
IZO	600018156
IČ	00843474
Adresa	Školní 1610, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Ředitel	
Kontakty	info@roznovskastredni.cz
Telefon	571 752 311
E-mail	info@roznovskastredni.cz
www	www.roznovskastredni.cz
Fax	571 752 312

### **Zřizovatel:**

Název	Zlínský kraj
IČ	70891320
Kontakt	
Adresa	tř.T.Bati 3792, 761 90 Zlín
Telefon	577043111
Fax	577043202
Email	podatelna@kr-zlinsky.cz
www	www.kr-zlinsky.cz

## 2 Charakteristika vzdělávacího programu

### 2.1 Identifikační údaje oboru

Kód a název oboru	66-51-H/01Prodavač
Stupeň vzdělání	Střední vzdělání s výučním listem
Délka studia	3
Forma studia	denní forma vzdělávání
Platnost od	1.9.2009

### 2.2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Tříletý obor středního vzdělání s výučním listem 66-51-H/01 Prodavač je určen pro chlapce a dívky, k jejichž zájmům patří komunikace s lidmi, zájem o nový sortiment zboží, o zdravou výživu, o estetickou úpravu zboží a zájem pracovat v kolektivu.

Školní vzdělávací program sleduje čtyři cíle středního odborného vzdělávání:

1. Učit se poznávat
2. Učit se pracovat a jednat
3. Učit se být
4. Učit se žít společně

Koncepce školy

Cíle SŠIEŘ jako vzdělávacího zařízení:

- Vzdělávání žáků v učebních a studijních oborech.
- Terciární vzdělávání absolventů (bakalářské studium) ve spolupráci s VŠ technického zaměření.
- Realizace nástavbového studia pro všechny učební obory.
- Profesní a rekvalifikační vzdělávání dospělých.

V souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a ve znění pozdějších předpisů bude škola realizovat výchovně vzdělávací proces tak, aby umožnil všestranný rozvoj osobnosti žáka. Snahou bude budovat a nabízet komplexní systém výchovy a vzdělávání, včetně kvalitního ubytování v DM, celodenního stravování ve školní jídelně a možnosti kulturního a sportovního využití žáků v mimoškolních činnostech.

Realizace klíčových kompetencí

Hlavní metody výuky a aktivity školy jsou voleny tak, aby v maximální míře podpořily motivaci žáka, jeho tvoření a vlastní aktivitu. Klíčové kompetence budou rozvíjeny v příslušných předmětech s cílem vybavit žáka komunikativními, personálními a sociálními „nástroji“ k realizaci vlastních kompetencí. Žáci budou vedeni také k rozvíjení odborných kompetencí a k jejich využívání v praxi. Žáci budou motivováni k práci, k důslednosti a pečlivosti.

Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsou začleněna do jednotlivých předmětů a jejich realizace je popsána u daných tematických bloků. Nástrojem realizace průřezových témat jsou také další aktivity školy např. sportovní kurzy, besedy, školní soutěže, exkurze a výlety, společenské akce, mezinárodní výměnné pobyty, akce třídních kolektivů apod.

Průřezová témata jsou realizována ve spolupráci s koordinátory EVVO a se školními preventisty.

Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity

Organizace nástavbového studia pro všechny učební obory, bakalářské studium, informačně-technického charakteru, profesní a rekvalifikační vzdělávání dospělých jsou realizované a prioritně podporované nadstandardní aktivity SŠIEŘ. Dobrá vybavenost školy poskytuje žákům atraktivní možnosti, jak trávit volný čas. K dispozici jsou sportovní hala a venkovní hřiště. Škola není izolovaným objektem, ale prostřednictvím svých žáků a zaměstnanců se zapojuje do místního společenského života (účast žáků v tanečních kurzech, ve spolupráci s SR – maturitní ples, návštěvy filmových a divadelních představení, besedy se známými osobnostmi). V tomto učebním oboru je přínosná spolupráce s jinými školami daného zaměření a také účast na školních a celorepublikových soutěžích.

Odborné soutěže:

- školní kolo soutěže odborných znalostí a dovedností v oboru Prodavač
- žáci 3. ročníku - celorepubliková soutěž Pelhřimov v oboru Prodavač

Organizace výuky

Výchovně vzdělávací proces je organizován formou tříletého denního studia dle zákona č. 561/2004 Sb. Výuka je realizována ve třídách, jazykových, odborných a speciálních učebnách. Je řízena rozvrhem hodin sestaveným tak, aby zohledňoval zvláštnosti jednotlivých předmětů a metody výuky. Výchovně vzdělávací proces je plánován na 33 týdnů, ve 3. ročníku na 30 týdnů. Vzdělávání je rozvrženo na liché a sudé týdny, kdy v jednom týdnu je realizována teroetická výuka a v druhém týdnu odborný výcvik. Součástí uvedeného procesu jsou sportovní kurzy, exkurze a další aktivity, vyplývající z celoročního plánu školy.

Způsob hodnocení

Hodnocení výsledků žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., na základě kterého je vypracován školní klasifikační řád. Klasifikace žáků je prováděna známkou.

Žáci jsou hodnoceni také slovně, kdy jsou motivováni k soustavné práci a vzdělávání. Hodnotí se také snaha žáků, aktivita ve vyučovacích hodinách, zájem o obor, spolupráce s ostatními žáky, aktivní účast v diskusích a pracovitost.

Autoevaluace

vlastní hodnocení školy - bylo zavedeno do škol v kontextu následujících právních dokumentů:

- zákon č. 561/2004 Sb ve znění pozdějších předpisů, školský zákon /§ 12/
- vyhláška MŠMT č. 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy
- § 8 - vlastní hodnocení školy
- § 9 - pravidla a termíny vlastního hodnocení školy

Naše škola se zaměřila na tyto metody a nástroje hodnocení:

1. Barvové slovní asociace /BSA/ - tato metoda popisuje efektivitu vyučování, atmosféru vztahů, potenciál vzniku rizikových forem chování.

2. Nástroje společnosti SCIO - projekt "Vektor" - slouží škole zvláště k vyhodnocení kvality poskytovaného vzdělávání /tzv. relativní posun/.

Získané výsledky je možné porovnat s ostatními školami stejného typu v republice. Projekt však testuje žáky pouze z oborů vzdělávání s maturitní zkouškou.

3. Nástroj společnosti SCIO - projekt "Mapa školy" zaměřuje se na vzájemné vztahy, postoje, názory, přání, na výuku, vzdělávání, prostředí mezi žáky, učiteli a rodiči.

4. Sociometrický dotazník - zjišťuje výskyt sociálně patologických jevů na škole - drogovou závislost a záškoláctví

Další nástroje hodnocení - kronika školy, dokumentace výchovného poradce a vyhodnocení práce s integrovanými žáky, vyhodnocení minimálního preventivního programu za daný školní rok, hodnotící zpráva o programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty za daný školní rok a zprávy České školní inspekce.

Z těchto závěrů hodnocení budeme čerpat a zaměříme se na metody, které nejlépe vyhovují podmínkám školy.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Speciální vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je na naší škole zajišťováno podle vyhlášky č.73/2005Sb.O vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami formou individuální integrace. Dle potřeb těchto žáků je pro ně ředitelem školy na základě písemného doporučení Speciálně pedagogického centra povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Rovněž praktická část vyučování je přizpůsobena individuálním potřebám a možnostem žáka za použití vhodných kompenzačních pomůcek.

Individuálně vzdělávací plán vychází ze školního vzdělávacího programu daného oboru naší školy, závěrů speciálně pedagogického vyšetření popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, a je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

V profilu absolventa jsou vyjmenována kritéria, podle kterých mohou být přijímáni žáci se zdravotním znevýhodněním.

Dále je na škole věnována zvýšená pozornost žákům se specifickými vývojovými poruchami učení (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, aj).

Pedagogové jsou informováni o možných úskalích ve výuce a o individuálních potřebách žáka. Volí vhodné metody a formy výuky a hodnocení.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním je řešeno ve spolupráci s orgány sociálně právní ochrany a sociálními odbory městských úřadů, a s výchovně poradenskými centry. Žáci jsou motivováni k zájmu o vzdělávání a pracovní činnosti. Prostředkem k řešení těchto problémů je větší aktivizace žáků ve vyučování a intenzivní práce výchovných poradců a metodiků školní prevence s těmito žáky.

Škola se také věnuje vzdělávání žáků mimořádně nadaných, kteří mohou své nadání ať už intelektové nebo manuální rozvinout při soutěžích a speciálních projektech.



Na našem typu školy je žádoucí podchycení nadaných žáků také v oborech poskytujících střední vzdělání s výučním listem, kteří svými dovednostmi a zájmem o obor převyšují ostatní. Vysoké nároky na učitele klade motivování a výchova žáků z hlediska vytváření pozitivního klimatu na škole. Soustavná a cílená pozornost je věnována prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Při výuce a při činnostech, které přímo souvisí se vzdělávacím procesem, postupuje škola dle platným právních předpisů BOZP. Na začátku školního roku bude škola provádět prokazatelným způsobem seznámení žáků se školním řádem (součástí je klasifikační řád), laboratorním řádem, zásadami BOZP a PO.

Podmínky bezpečnosti práce, ochrany zdraví při vzdělávání a požární ochrany jsou nedílnou součástí procesu vzdělávání. Bezpečnost práce v učebnách, laboratořích, dílnách je zahrnuta ve školním řádu a upravena normami a směrnicemi.

Jedná se zejména o:

- zajišťování dozorů nad žáky ve všech prostorách školy
- odborným dohledem v praktickém vyučování a praxích
- systém pravidelných revizí a kontrola objektů školy a označení nebezpečných míst

V oblasti prevence se jedná o :

- Seznámení žáků s bezpečností při nástupu školní docházky v září školního roku
- Návěst školního poplachu – evakuace žáků a zaměstnanců z budovy školy
- Školení zaměstnanců v oblasti BOZP probíhá dle zákona č 65/1965 Sb. ve znění pozdějších předpisů /co 2 roky/

Školení PO dle zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů MV 246/2001 SB.

Preventivní prohlídky zaměstnanců /co 3 roky/.

V souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a ve znění pozdějších předpisů bude škola realizovat přijímací řízení.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání:

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky,
- splnění podmínek přijímacího řízení,
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o studium (podmíněno volbou oboru).

Způsob ukončení studia

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných školách a středních odborných učilištích a tím může získat střední vzdělání s

maturitní zkouškou. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Po absolvování závěrečných zkoušek se může ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů.

## 2.3 Charakteristika školy

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm vznikla 1.7.2006 sloučením Střední průmyslové školy elektrotechnické Rožnov pod Radhoštěm a Středního odborného učiliště Rožnov pod Radhoštěm.

Zdánlivě „mladá“ škola, umístěna v překrásném kraji, čerpá z bohatých tradic obou dříve samostatných vzdělávacích zařízení, která v době sloučení již celých 55 let vychovávala zdatné techniky pro průmysl v celé Československé (později České) republice.

Současná škola vzdělává 820 žáků v pěti oborech vzdělání s maturitní zkouškou a sedmi oborech vzdělání s výučním listem. Pro všechny obory vzdělání s výučním listem je navíc realizováno nástavbové studium v oboru podnikání, které je ukončené maturitní zkouškou.

V současné době je v jednání s TU T. Bati ve Zlíně otevření bakalářského studia se zaměřením na oblast informačních technologií.

SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm je v regionu známá taky jako rekvalifikační centrum v oblasti IT, jako pořadatel již tradičního setkání vysokoškolských pedagogů a středoškolských učitelů na dnu Perspektivy elektrotechniky, jako pořadatel společenského maturitního plesu (ve spolupráci se Sdružením rodičů při SŠIEŘ Rožnov p. R.), jako pronajímatel rozsáhlých sportovišť, jako provozovatel učňovského kadeřnického centra a jako poskytovatel ubytovacích služeb v době hlavních prázdnin žáků. A v neposlední řadě SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm, je regionálním školcím střediskem Microsoft Partners in Learning Center of Education a provádí školení v rámci tří krajů Olomouckého, Moravskoslezského a Zlínského.

Škola udržuje kontakty se školami na Slovensku (se SPŠE Piešťany) a v Německu (s Felix-Fechenbach-Berufskolleg v Detmoldu). Spolupráce škol probíhá výměnou skupin žáků, které v rámci projektů řeší úkoly týkající se obnovitelných zdrojů energií, počítačových sítí, ale i pohledu na „život očima dospívající generace“.

Důvody, proč se vzdělávat právě na SŠIEŘ v Rožnově pod Radhoštěm:

- absolventi školy studují úspěšně na vysokých školách nejčastěji technického typu,
- absolventi oborů vzdělání s maturitní zkouškou a oborů vzdělání s výučním listem úspěšně pracují u řady firem regionu,
- kvalitní preventivní program sociálně patologických jevů zaručuje minimální „střety“ žáků školy a orgánů činných v trestním řízení,
- krásné prostředí Beskyd, příjemné ubytování na domovech mládeže a k tomu zkušený pedagogicko-vychovatelský sbor,
- kvalitní a moderní školní vzdělávací programy (autoelektrikář, elektrikář slaboproud a silnoproud, obráběč kovů, zámečník, kadeřník a prodavač).

Tradice školy a její postavení v regionu

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm vznikla 1.7.2006 sloučením dvou původně samostatných příspěvkových organizací, a to Střední průmyslové školy elektrotechnické Rožnov pod Radhoštěm a Středního odborného učiliště Rožnov pod Radhoštěm. Podmínky pro toto spojení byly dány usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje, které tuto změnu na svém 11. zasedání ze dne 22.3.2006 schválilo.

Jak střední odborné učiliště, tak průmyslová škola měly v rámci regionu pevnou, technicky někdy nezastupitelnou pozici, a proto jejich sloučením vzniklo zařízení, které čerpá z tradic obou škol.

Vyšší průmyslová škola vakuové elektrotechniky Rožnov pod Radhoštěm byla založena v roce 1951 pro nově vzniklý podnik Tesla Rožnov. Připravovala specialisty středně technické úrovně pro jeho elektrovakuové provozy. Škola i podnik žily v těsné symbióze. Jako učitelé odborných předmětů zde působili specialisté z výroby. Pro výuku i ubytování žáků byly využívány pronajaté prostory patronátního podniku. Zároveň však byly připravovány plány pro výstavbu rozsáhlého vzdělávacího komplexu. Ale až po 18 letech existence školy byl 14. listopadu 1969 symbolicky položen základní kámen nové školní budovy. Byl stanoven harmonogram výstavby s termínem zahájení výuky v nové budově k 1. září 1974. S určitým zpožděním byl 1.6.1975 zahájen zkušební provoz. Žáci 4. ročníku už konali maturitní zkoušky v nové budově.

V polovině 80. let začala do výuky pronikat výpočetní technika opírající se o osmibitový procesor 18080. Byla vybudována první počítačová učebna, která byla osazena stroji TEMS 8003, IQ 151, PMD 85. Technický rozvoj a zlepšení materiálního vybavení školy dovolily nabídnout zájemcům nové studijní obory: mikroelektroniku, později technologii elektroniky, sdělovací a radioelektronická zařízení, automatizační techniku. Právě v souvislosti s rozšířením nabídky studijních oborů změnila škola svůj název na Střední průmyslovou školu elektrotechnickou Rožnov pod Radhoštěm.

Události roku 1989/90, nové společenské a ekonomické poměry silně zasáhly podnik Tesla Rožnov. Vyskytly se pochybnosti o smyslu další existence školy, o možnostech uplatnění úzce zaměřených specialistů, o perspektivách výroby elektroniky v Rožnově pod Radhoštěm. Škola hledala novou orientaci a další vývoj ukázal, že ji našla. Informatika, sdělovací technika, počítačové systémy – to byly technické směry, které se na SPŠE v různých oborech vzdělávání vyučovaly až do 1.7.2006 a vyučují se i nadále, po sloučení se středním odborným učilištěm.

Základní odborná škola při n. p. Tesla Rožnov pod Radhoštěm zahájila svou činnost výukou učňů oboru foukač technického skla ve školním roce 1951-1952. Vznikla zároveň se Střední průmyslovou školou vakuové elektrotechniky, ke které byla také s teoretickou výukou přičleněna. V 1. ročníku foukačů technického skla bylo tehdy 15 žáků.

V lednu školního roku 1954/55 přešla základní odborná škola k národnímu podniku Tesla Rožnov a byla přejmenována na Základní učňovskou školu při n. p. Tesla Rožnov v Rožnově p. R.

Školní rok 1958/59 znamenal další změnu v učňovském školství v Rožnově. Závodní učňovská škola při n. p. Tesla Rožnov byla zrušena, u n. p. Tesla zůstalo pouze učňovské středisko, které zajišťovalo praktickou výuku učňů ve svých dílnách. Teorie se vyučovala v nově zřízené Učňovské škole v Rožnově p. R. Ta zajišťovala rovněž teoretickou výuku pro učně nově zřízeného učňovského střediska n. p. MOP Rožnov p. R. (dnes Loana).

Škola měla šest 1. ročníků, tři 2. ročníky a jeden 3. ročník, celkem 10 tříd včetně elokované třídy šiček a pletaček v Bystřici pod Hostýnem. Vyučovány byly učební obory: foukač technického skla, mechanik vakuových zařízení a zámečnický pro výrobu a montáž průmyslových výrobků.

Postupem času a hlavně s ohledem na požadavky n. p. Tesla Rožnov p. R. přibývaly další učební obory: např. frekvenční mechanik, nástrojař, elektromechanik, mechanik elektronických zařízení, obráběč kovů atd. a naopak některé obory jako např. mechanik vakuových zařízení byly zrušeny.

Dřevěné budovy v n. p. Loana, na hřišti u Tesly a část starého internátu se staly pro výuku a praxi nedostatečné. Ve školním roce 1982/83 přešlo SOU elektrotechnické (zřízeno v roce 1981) do užívání novou budovu, která je situována vedle SPŠE Rožnov p. R. Ve školním roce 1988/89 se začal v SOU elektrotechnickém Rožnov p. R. vyučovat studijní obor mechanik elektronik (zakončený MZ). 17. listopad 1989 a vše, co následovalo, ovlivnil značně i chod středního odborného učiliště. SOU elektrotechnické Rožnov p. R. bylo od 1.1.1991 vyčleněno z akciové společnosti Tesla Rožnov a vřazeno pod Ministerstvo strojírenství a elektrotechniky ČR a dále od roku 1996 zařazeno již jako SOU Rožnov p. R. (1992) do sítě škol zřizovaných MŠMT ČR. Rozšíření vzdělávací nabídky o dvouleté učební obory vedlo od 1.9.1998 ke změně názvu na Střední odborné učiliště a Učiliště Rožnov p. R., který se opět od 1.9.2005 změnil na SOU Rožnov p. R. a trval až do sloučení škol 1.7.2006.

Vzdělávací nabídka školy zahrnuje obory vzdělání s maturitní zkouškou i obory vzdělání s výučním listem doplněné nástavbovým studiem. V jednání s TU T. Bati ve Zlíně je i otevření bakalářského studia technického směru. Od 1.9.2009 se budou na SŠIEŘ vyučovat podle nově vytvořených ŠVP oborů vzdělání s maturitní zkouškou:

- elektronické komunikační systémy (EKS),
- elektronické počítačové systémy (ESP),
- elektronické zpracování informací (EZI).

Dále od 1.9.2009 se začne vyučovat také podle nově vytvořených ŠVP oborů vzdělání s výučním listem a to:

- autoelektrikář,
- elektrikář slaboproud,
- elektrikář silnoproud,
- obráběč kovů,
- zámečník,
- kadeřník,
- prodavač.

Dvouletý nástavbový obor Podnikání určený pro žáky, kteří absolvují tříleté obory vzdělání s výučním listem a chtějí si doplnit vzdělání maturitní zkouškou, se úspěšně vyučuje a od 1.9.2012 bude mít svůj ŠVP. Čtyřletý obor vzdělání s maturitou Mechanik elektronik, který má dlouhou tradici, bude od 1.9.2010 nabízen taktéž podle nové koncepce ŠVP.

SŠIEŘ v Rožnově p. R. má v užívání dva domovy mládeže, kde má možnost ubytovat až 310 žáků ze vzdálenějších míst. Domovy mládeže jsou vybaveny posilovnou, kulturní místností s televizí, stolním fotbalem a kulečnickem. Vychovatelé připravují pro ubytované žáky kulturní a sportovní program, ale dbají také na přípravu na vyučování a dodržování řádu DM. Cena ubytování se pohybuje v rozmezí 890,- - 990,- Kč na žáka /měsíc. Internetové přípojky a počítačová místnost jsou samozřejmostí. O prázdninách slouží domovy mládeže jako ubytovací zařízení pro veřejnost.

SŠIEŘ poskytuje další služby pro veřejnost. Jedná se například o učňovský kadeřnický salon, o kurzy rekvalifikační (s ÚP Rožnov p. R. kurzy výpočetní techniky) a specializační (kurzy vakuové techniky).

Škola má vlastní moderní kuchyň a jídelnu s kapacitou 900 jídel. Celodenní strava pro žáka ubytovaného na DM je 68,- Kč, oběd stojí 25,- Kč.

Městský bazén, který je v těsné blízkosti školy, využívají žáci 2. ročníků pro plavání (v rámci TEV), v 1. ročníku absolvují lyžařský kurz a během studií se mohou zúčastnit výběrových LVK v Itálii (FALCADE) a sportovního vodácko-cyklistického kurzu v Chorvatsku.

## 2.4 Profil absolventa

Profil absolventa

Rámcový vzdělávací program: 66-51-H/01 Prodavač

Školní vzdělávací program: Prodavač

Dosažený stupeň vzdělání: střední odborné vzdělání s výučním listem

Způsob ukončení a certifikace: závěrečná zkouška, vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list

Délka a forma studia: 3 roky, denní

Popis uplatnění absolventa v praxi

Obecným cílem vzdělávání v učebním oboru prodavač je připravit absolventy na práci v podmínkách rychle se vyvíjející společnosti, na správnou životní orientaci, vzrůstající požadavky na kvalifikovanou pracovní činnost a životní adaptabilitu související s uplatněním na trhu práce.

Prodavač je kvalifikovaný pracovník, který vykonává příslušné prodejní činnosti při použití vhodného vybavení a systémů, ve spojení se zákazníky a dodavateli.

Obecné vědomosti, dovednosti a postoje

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jejím ukončení absolvent:

- měl vědomosti, dovednosti, návyky potřebné pro to, aby uměl vhodným způsobem jednat s lidmi i uplatnit svou osobnost a chovat se podle morálních zásad a požadavků odpovídajících kulturnímu společenskému chování
- dodržoval v ústním i písemném jazykovém projevu jazykové normy, výstižně a logicky se správně vyjadřoval; v cizím jazyce rozuměl a uměl používat základní jednoduché krátké věty o běžných věcech denního života
- byl seznámen s podstatou fungování demokratické společnosti, se základními právy i povinnostmi občana a uvědomoval si důsledky nedodržování zákonů, porušování lidských práv a svobody každého člověka
- dokázal používat získané poznatky při řešení problémů a úkolů v běžných životních i profesních situacích, měl uvědomělý vztah k životnímu prostředí a návyk ekologického chování
- rozvíjel své estetické cítění a tvůrčí přístup ve svém oboru
- měl aktivní přístup k životu, vážil si vytvořených hodnot
- uvažoval a jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě, tzn., že má vědomosti a dovednosti z ekonomiky a podnikání potřebné k orientaci na trhu práce, v podnikových činnostech a v pracovních právních vztazích
- měl základní přehled o nabídce profesních a vzdělávacích možností a příležitostí v regionu, uměl posoudit a zjistit možnosti svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání,
- měl osvojeny základní uživatelské dovednosti pro práci s osobním počítačem

- byl poučen o vlivech nezdravého způsobu života, snažil se zvyšovat nebo udržovat svou tělesnou zdatnost a upevňoval své zdraví, regeneroval duševní i fyzické síly

Odborné vědomosti a dovednosti

Činnosti, které je prodavač schopen vykonávat

- Příprava a úprava zboží k prodeji při dodržování zásad hygieny
- Předvádění zboží zákazníkovi včetně jeho propagace
- Poskytování kvalifikované poradenské činnosti, vyřizování dotazů a stížností
- Dokonale charakterizovat prodáváný sortiment zboží, zejména z hlediska jeho použití, průběžně sledovat nové druhy zboží a poskytovat informace zákazníkům
- Samostatný prodej zboží
- Používání běžných prodejních pomůcek a zařízení prodejny
- Hodnotit zboží podle jeho vlastností včetně sensorického hodnocení
- Uzavírání prodejních transakcí
- Přijímání objednávek zákazníků a jejich vyřizování
- Udržování a posilování kontaktů se zákazníky
- Přejímka, kontrola, skladování, ošetřování a dohlížení na zboží
- Reagovat na reklamace zákazníků
- Vyřizovat reklamace zboží u dodavatele
- Provádět fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů
- Zná předpisy týkající se hmotné odpovědnosti
- Vedení daňové evidence, uplatňování odlišnosti ve vedení účetnictví neplátců a plátců daně z přidané hodnoty
- Vedení a zpracování prodejní dokumentace, např. záručních listů, stvrzenek atd. a příprava dalších příslušných dokumentů při využití prostředků informační a komunikační technologie
- Vystavovat a aranžovat zboží ve vitrínách, na panelech, ve výkladních skříních
- Vytvářet jednoduché reklamní prostředky různou technikou pro potřebu propagace provozní jednotky

Zdravotní předpoklady

Předpokladem pro zvládnutí učebního oboru prodavač je dobrý zdravotní stav dle posudku příslušného lékaře.

Nesmí trpět:

- poruchami funkcí pohybového systému
- alergickými onemocněními kůže
- chrobami dýchacích cest
- vážnými poruchami srdce a cév
- nervovými chorobami a psychickými poruchami
- většími poruchami sluchu, očí a řeči



### Způsob ukončení středního vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

### Možnosti uplatnění absolventů

Absolventi učebního oboru prodavač mají možnost se uplatnit na trhu práce zejména v obchodních firmách a organizacích všech forem vlastnictví.

Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných školách a středních odborných učilištích, a tím může získat střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Po zpracování je schopen pracovat i v prodejnách se speciálním zbožím.

## **Klíčové kompetence**

### **Kompetence k učení**

---

#### **Dílčí kompetence**

- Je schopen se efektivně učit

Žák je schopen se efektivně učit, využívá ke svému učení různé informační zdroje, dokáže hodnotit pokrok při dosahování cílů učení, zná možnosti svého dalšího vzdělávání.

### **Kompetence k řešení problémů**

---

#### **Dílčí kompetence**

- Je schopen samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žák se naučí řešit problémové situace, spolupracovat s jinými lidmi a volit takové prostředky a způsoby řešení, které vedou ke splnění úkolů v rámci slušných mezilidských vztahů.

### **Komunikativní kompetence**

---

#### **Dílčí kompetence**

- Je schopen vyjadřovat se v různých pracovních i životních situacích

Žák je veden k tomu, aby formuloval své myšlenky a promluvy srozumitelně a souvisle, uměl se vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných

### **Personální a sociální kompetence**

---

#### **Dílčí kompetence**

- Je schopen se vzdělávat a dále rozvíjet své duševní i fyzické zdraví

Žák je veden k tomu, aby dokázal posoudit své schopnosti a dovednosti, aby si stanovoval cíle, měl zodpovědný vztah ke svému zdraví a plnil odpovědně svěřené úkoly.

- Je schopen spolupracovat s ostatními a rozvíjet dobré mezilidské vztahy

Žák se učí pracovat v týmu, přijímat rady i kritiku, předcházet konfliktům a přispívat k utváření dobrých mezilidských vztahů.

## **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

---

### **Dílčí kompetence**

- Je schopen uznávat hodnoty důležité pro život v demokratické společnosti a váží si kulturních hodnot

Žák je veden k úctě k zákonům, mravním principům, tradicím a kulturním hodnotám.

## **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

---

### **Dílčí kompetence**

- Je schopen využívat svých schopností a dovedností k uplatnění na trhu práce

Žák je veden k tomu, aby si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání ve své profesi, aby měl přehled o možnostech a uplatnění na trhu práce.

## **Matematické kompetence**

---

### **Dílčí kompetence**

- Je schopen využívat matematické dovednosti v běžných životních i pracovních situacích

Žák je veden k tomu, aby dokázal využít své matematické dovednosti a znalosti ve svém povolání i v běžných životních situacích.

## **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

---

### **Dílčí kompetence**

- Je schopen využívat informační technologie ve svém oboru i v životě

Žák je veden k tomu, aby dokázal běžně užívat informační technologie a kriticky přistupoval k získaným informacím.

## **Odborné kompetence**

### **Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu**

---

### **Dílčí kompetence**

- Je schopen prodávat zboží různého sortimentu a ovládá operace s tím spojené  
Žák je schopen kvalifikovaně prodávat zboží různého sortimentu, připravit zboží k prodeji, vyhotovit a vést platnou dokumentaci, řešit reklamaci.

### **Pracovat s pokladnami a pokladními systémy**

---

#### **Dílčí kompetence**

- Je schopen ovládat pokladní operace a přijímat hotovostní a bezhotovostní platby  
Žák pracuje s pokladnou, přijímá hotovostní i bezhotovostní platby, vede administrativní agendu a provádí uzávěrku pokladny

### **Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce**

---

#### **Dílčí kompetence**

- Je schopen provádět operaci spojené s manipulací se zbožím ve skladu a v prodejně  
Žák dokáže provádět základní operace se zbožím při přejímce, skladování, balení, aranžování a provádí fyzickou i účetní inventuru zboží.

### **Vést podnikatelskou agendu**

---

#### **Dílčí kompetence**

- Je schopen vykonávat administrativní práce spojené s prací v obchodě

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

---

#### **Dílčí kompetence**

- Je schopen dodržovat při práci bezpečnostní předpisy a dbá na ochranu zdraví  
Žák chápe důležitost bezpečnostních předpisů, dokáže poskytnout první pomoc a zná protipožární předpisy.

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

---

#### **Dílčí kompetence**

- Je schopen uplatnit teoretické znalosti v praxi a dodržovat pracovní předpisy a normy  
Žák usiluje o kvalitní práci, uplatňuje své teoretické znalosti a dovednosti při pracovních činnostech v obchodě za dosažením vysoké kvality.

## **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje**

---

### **Dílčí kompetence**

- Je schopen pracovat hospodárně a s ohledem na životní prostředí

Žák se naučí pracovat efektivně, úsporně nakládat s materiálem, odpady a energiemi v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.

## 2.5 Podmínky realizace ŠVP

Materiální podmínky:

Škola má k uskutečnění ŠVP Prodavač k dispozici budovu teoretického vyučování, Svazarmovská 1508, a budovu praktického vyučování, Školní 1698, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm. Pro zajištění ubytování a stravování žáků má škola k dispozici dva vlastní domovy mládeže s kapacitou cca 300 ubytovaných a školní jídelnu s kuchyní, která je umístěna v hlavní budově školy, Školní 1610, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm. Pro realizaci ŠVP má SŠIEŘ technické a klasické zázemí školy, které tvoří:

- klasické učebny (každá třída má svoji kmenovou učebnu),
- odborné učebny elektro, kovo a auto,
- video učebnu
- jazykové učebny pro německý a anglický jazyk,
- tři učebny výpočetní techniky (17 PC/učebna) s moderním HW i SW vybavením,
- sportovní halu a venkovní sportovní areál s umělým povrchem (tenisové a volejbalové kurty),
- laboratoře pro silnoproud, slaboproud a plošných spojů,
- dílny obrábění kovů, zámečnická (4x), autoelektro (2x), silnoproud, slaboproud (5x), prodavač a kadeřník,
- celoškolní LAN (optická páteřní síť) s rychlým internetovým připojením (10/10 Mbps),
- školní Wi-Fi síť v prostorách hlavní budovy školy,
- žákovskou knihovnu,
- multimediální kinosál,
- dokonalý přehled o studiu a docházce prostřednictvím programu pro školní administrativu - BAKALÁŘI,
- zabezpečený přístup do školních budov prostřednictvím čipové karty,
- možnost kopírování a tisku na síťové kopírce (tiskárně) v 1. patře budovy teoretického vyučování a ve 3. patře budovy praktického vyučování.

Žáci (rodiče) a učitelé mohou přistupovat z domova ke službám ICT, např. webaplikace systému Bakaláři, prostřednictvím Internetu (10 Mbps). Na školní síti, která je chráněna proti nežádoucím přístupům jsou umístěny výukové školní programy, technické materiály, učební texty a další data, která slouží ke zvládnutí případných problémů spojených s realizací ŠVP.

Škola má vlastní [www.roznovskastredni.cz](http://www.roznovskastredni.cz), které informují, propagují a poskytují služby žákům, rodičům žáků a všem ostatním, kteří mají zájem o dění na SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

Personální podmínky:

Teoretickou výuku a odborný výcvik pro ŠVP oborů vzdělání s výučním listem zabezpečuje na SŠIEŘ celkem 37 interních pedagogických pracovníků, z toho je 22 učitelů odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů a 17 učitelů odborného výcviku. Všichni vyučující jsou pedagogicky i odborně způsobilí učit na střední škole, a tedy i realizovat ŠVP.

Odborný výcvik je realizován ve školních dílnách a provozovnách a pracovištích sociálních partnerů.

Personální podmínky se mohou měnit dle podmínek školy.

Organizační podmínky:

Realizace ŠVP na SŠIEŘ je zajištěna vedením školy jak v oblasti personální, tak v oblasti materiální a technické. Celkový stav vybavení školy v oblasti ICT, BOZP a technické splňuje standardy dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 27419/2004-55. Vybavení školy je neustále obměňováno a modernizováno.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání:

Učebny, laboratoře a dílny splňují platné zákony, normy a směrnice tak, aby při výuce a činnostech s ní souvisejících byla bezpečnost práce žáků a všech ostatních pracovníků školy maximální. Výše jmenovaného dosahuje SŠIEŘ zejména:

- seznámením žáků a pracovníků školy (prokazatelným způsobem) s řádem laboratoří, dílen a odborných učeben, dále s předpisy BOZP, zásadami bezpečného chování, požárním řádem a OČZMU,
- systémem pravidelných kontrol a revizí objektů školy a označením nebezpečných předmětů a míst,
- dozory nad žáky ve všech prostorách školy,
- odborným dohledem při praktickém vyučování a při odborné praxi žáků u sociálních partnerů.

Časová náročnost vzdělávání podle ŠVP respektuje zásady hygieny práce, fyziologické a psychické potřeby žáků a obsah vzdělávání. Velká pozornost je věnována ochraně žáků před šikanou a jinými společensky negativními jevy (viz preventivní programy v oblasti prevence sociálně patologických jevů).

## **2.6 Spolupráce se sociálními partnery**

Vzdělávací nabídka školy a její srovnání se vzdělávací poptávkou

Škola úzce spolupracuje s Úřadem práce, který každoročně seznamuje žáky s problematikou uplatnění na trhu práce a zároveň organizuje přednášku s aktuálními poznatky o volných pracovních místech pro žáky 3. ročníků oborů s výučním listem. Otázky ze Světa práce jsou již několik let součástí některých vyučovacích předmětů, nacházejí se také ve státní závěrečné ústní zkoušce. Současně je průřezové téma Člověk a svět práce součástí tohoto školního vzdělávacího programu.

Absolventi oboru mají možnost se uplatnit na trhu práce v zaměstnaneckém poměru, ale také jako osoby samostatně výdělečně činné.

Proto se v evidenci Úřadu práce nevyskytuje velké procento absolventů tohoto oboru jako uchazečů o zaměstnání.

Požadavky sociálních partnerů na kompetence absolventů

Firmy, ve kterých naši žáci absolvují odborný výcvik požadují tyto základní odborné kompetence:

- prodej smíšeného zboží v supermarketech
- obsluha na jednotlivých usecích supermarketu
- obsluha a prodej v úzce specializovaných prodejnách
- manuální zručnost a estetického cítění
- sledovat nové trendy - zdravá výživa
- komunikativnost a vstřícný přístup k zákazníkům
- odborné poradenství
- znalost práce na PC
- práce na pokladně
- vyhotovení dokladů na prodejně

Konkrétní spolupráce školy se sociálními partnery

Naše škola spolupracuje v současné době s těmito firmami:

Drogérie Poruba Rožnov pod Radhoštěm

Billla, s. r. o., Rožnov pod Radhoštěm

Basel potraviny, Rožnov pod Radhoštěm, provoz školních bufetů

Domací potřeby Krátký, Rožnov pod Radhoštěm

Jambo Jana Blablová, zdravá výživa, Valašské Meziříčí

Fryštenská Romana, hračky, papírnictví, Rožnov pod Radhoštěm

PENNY market, smíšené zboží, Frenštát pod Radhoštěm

STA-MA, prodejna smíšeného zboží, Valašská Bystřice

Odborné soutěže

- školní kolo soutěže odborných znalostí a dovedností v oboru Prodavač

- Žáci 3. ročníku - celorepubliková soutěž Pelhřimov v oboru Prodavač

Další odborné aktivity

SHOPPING CITY OSTRAVA - prohlídka velkoobchodu, nabídka zboží, výstavy zboží, sortiment zboží

Prodejna Elektro 4M Rožnov p. Radhoštěm - sortiment zboží, předvádění zboží zákazníkovi, potvrzování záručních listů

Prodejna textilu - prodej textilního zboží, kusová nabídka, sortiment zboží

Úřad práce Vsetín, pobočka Rožnov p.R.

Ze strany zaměstnavatelů je po profesi prodavač stále poptávka, zaměstnavatelé preferují zaměstnance vyučené v oboru prodavač, kteří mají znalost práce na PC.

Základní školy Zlínského kraje - náborové akce, Dny otevřených dveří, Burzy práce

Žáci (rodiče) a učitelé mohou přistupovat z domova ke službám ICT, např. webaplikace systému Bakaláři, prostřednictvím INTERNETU (10 Mbps). Na školní síti, která je chráněna proti nežádoucím přístupům jsou umístěny výukové školní programy, technické materiály, učební texty a další data, která slouží ke zvládnutí případných problémů spojených s realizací ŠVP.

Rodiče mohou ovlivňovat tvorbu ŠVP a mít připomínky k organizaci příslušného školního roku prostřednictvím Rady školy, která je na SŠIEŘ Rožnov p. R. zřízena v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školní zákon). Připomínky žáků školy k organizaci školního roku jsou řešeny prostřednictvím třídních učitelů, kteří je průběžně předávají vedení školy.

Škola má vlastní [www.roznovskastredni.cz](http://www.roznovskastredni.cz), které informují, propagují a poskytují služby žákům, rodičům žáků a všem ostatním, kteří mají zájem o dění na SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.



## 2.7 Začlenění průřezových témat

### Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

#### Pokrytí předmětem

- Společenskovední základ
- Ekonomika

Integrace ve výuce	
1. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Obecné poučení o slohu
	<b>Anglický jazyk</b> Můj přítel; Moje rodina; Moje město; Vyprávění příběhu
	<b>Informační a komunikační technologie</b> 2. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura; 3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu; 4. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
2. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Sloh
	<b>Anglický jazyk</b> Kultura
	<b>Základy ekologie</b> Člověk a životní prostředí
	<b>Tělesná výchova</b> Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
	<b>Obchodní provoz</b> Maloobchod; Dodavatelé; Obchodní operace v prodejně; Ochrana spotřebitele
3. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Odborný styl a jeho charakteristické rysy
	<b>Anglický jazyk</b> Vzdělávání; Historie

<b>Estetická a mediální výchova</b> Kulturní instituce; Společenské chování; Mediální výchova
<b>Ekonomika</b> Základy tržní ekonomiky; Podnikání, podnikatel; Zaměstnanci
<b>Odborný výcvik</b> Pokladní operace v prodejně
<b>Administrativa prodeje</b> Písemnosti pracovně právního charakteru; Reklamační řízení

## Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky.

Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů.

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Pokrytí předmětem

- Základy ekologie

Integrace ve výuce	
1. ročník	<b>Anglický jazyk</b> Moje město
	<b>Chemie</b> Biochemie
	<b>Tělesná výchova</b> Zdraví
	<b>Informační a komunikační technologie</b> 1. Úvod, technické vybavení počítače, základní pojmy
	<b>Odborný výcvik</b> Bezpečnost práce; Ukládání a skladování jednotlivých druhů zboží; Balení zboží
	<b>Zbožiznalství</b> Vivy působící na zboží
	2. ročník
<b>Chemie</b> Chemie a lidské zdraví; Chemie a ekologie	
<b>Základy ekologie</b> Základy biologie; Ekologie; Člověk a životní prostředí	
<b>Tělesná výchova</b> Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí; Turistika a pobyt v přírodě	
<b>Odborný výcvik</b> Příprava zboží k prodeji; Souborné opakování k jednotlivým tématům	
<b>Obchodní provoz</b> Maloobchod; Dodavatelé; Obchodní operace v prodejně; Ochrana spotřebitele	
3. ročník	
	<b>Estetická a mediální výchova</b> Společenské chování; Umění a život
	<b>Odborný výcvik</b> Bezpečnost práce

### Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Pokrytí předmětem
-------------------

- Ekonomika

Integrace ve výuce	
1. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Obecné poučení o slohu
	<b>Informační a komunikační technologie</b> 3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu; 4. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
	<b>Odborný výcvik</b> Bezpečnost práce; Organizační uspořádání prodejny; Prodejní proces; Tiskopisy spojené s prodejem
	<b>Psychologie prodeje</b> Psychologie osobnosti
2. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Sloh
	<b>Anglický jazyk</b> Zdraví; Práce a zaměstnání
	<b>Společenskovědní základ</b> Člověk a hospodářství
	<b>Chemie</b> Chemie každodenního života
	<b>Odborný výcvik</b> Bezpečnost práce; Organizační uspořádání prodejny; Souborné opakování k jednotlivým tématům
	<b>Psychologie prodeje</b> Psychologie práce
	<b>Obchodní provoz</b> Maloobchod; Dodavatelé; Obchodní operace v prodejně; Ochrana spotřebitele
3. ročník	<b>Anglický jazyk</b> Nakupování; Vzdělávání; Konverzace v obchodě

<b>Společenskovědní základ</b> Finanční gramotnost
<b>Estetická a mediální výchova</b> Umění a život
<b>Informační a komunikační technologie</b> 7. Grafika a prezentace
<b>Ekonomika</b> Základy tržní ekonomiky; Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku; Podnikání, podnikatel; Zaměstnanci; Peníze, mzdy, daně, pojistné; Daňová a evidenční povinnost
<b>Odborný výcvik</b> Bezpečnost práce; Organizační uspořádání prodejny; Pokladní operace v prodejně; Účetnictví; Balení a vystavování zboží; Souborné procvičování k závěrečným zkouškám
<b>Administrativa prodeje</b> Písemnosti spojené s prodejem zboží; Písemnosti spojené s platebním stykem; Písemnosti pracovní právního charakteru; Reklamační řízení; Písemnosti spojené s ochranou prodejny
<b>Daňová evidence</b> Evidence příjmů a výdajů, DPH

### Informační a komunikační technologie

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací.

Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně.

Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Pokrytí předmětem
-------------------

- Ekonomika
- Písemná a elektronická komunikace
- Informační a komunikační technologie

Integrace ve výuce
--------------------

1. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Práce s informacemi
2. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Práce s informacemi
	<b>Zbožiznalství</b> Ovoce a zelenina
	<b>Obchodní provoz</b> Maloobchod; Dodavatelé; Obchodní operace v prodejně; Ochrana spotřebitele
3. ročník	<b>Estetická a mediální výchova</b> Mediální výchova
	<b>Ekonomika</b> Peníze, mzdy, daně, pojistné; Daňová a evidenční povinnost
	<b>Odborný výcvik</b> Pokladní operace v prodejně; Účetnictví
	<b>Administrativa prodeje</b> Písemnosti spojené s prodejem zboží; Písemnosti spojené s platebním stykem; Písemnosti pracovně právního charakteru; Písemnosti spojené s ochranou prodejny

### 3 Učební plán

#### 3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP		Vzdělávací obor	ŠVP	
	Minimální počet vyučovacích hodin za studium			Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdně	celkem		týdně	celkem
<b>Jazykové vzdělávání a komunikace</b>	<b>9</b>	<b>288</b>	354		<b>354</b>
			Český jazyk a literatura	5	162
			Anglický jazyk	6	192
			Německý jazyk	6	192
<b>Společenskovědní vzdělávání</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	96		<b>96</b>
			Společenskovědní základ	3	96
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	99 + 33		<b>99 + 33</b>
			Fyzika	1	33
			Chemie	1 + 1	33 + 33
			Základy ekologie	1	33
<b>Matematické vzdělávání</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	162		<b>162</b>
			Matematika	5	162
<b>Estetické vzdělávání</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	0 + 63		<b>0 + 63</b>
			Estetická a mediální výchova	0 + 1	0 + 30
			Propagace	0 + 1	0 + 33
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	96		<b>96</b>
			Tělesná výchova	3	96
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	96		<b>96</b>
			Informační a komunikační technologie	3	96
<b>Ekonomické vzdělávání</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	60		<b>60</b>
			Ekonomika	2	60
<b>Odborné vzdělávání</b>	<b>52</b>	<b>1664</b>	1608 + 468		<b>1608 + 468</b>
			Odborný výcvik	42 + 5 1/2	1350 + 165
			Zbožiznalství	6	192
			Písemná a elektronická komunikace	0 + 2	0 + 66
			Psychologie prodeje	2	66
			Administrativa prodeje	0 + 2	0 + 63
			Obchodní provoz	0 + 2	0 + 63
			Daňová evidence	0 + 1 1/2	0 + 45
			Obchodní počty	0 + 2	0 + 66
<b>Disponibilní dotace</b>	<b>16</b>				
<b>Celkem</b>		<b>2560</b>	2571 + 564	98	<b>2571 + 564</b>

### 3.2 Ročníkový

Vzdělávací okruhy	I	II	III	ŠVP
<b>Všeobecné vzdělávací předměty</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>32</b>
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Anglický jazyk	2 <sup>2</sup>	2 <sup>3</sup>	2 <sup>1</sup>	6
Německý jazyk	2 <sup>2</sup>	2 <sup>3</sup>	2 <sup>1</sup>	6
Společenskovědní základ	1	1	1	3
Fyzika	1	0	0	1
Chemie	1	0 + 1	0	1 + 1
Základy ekologie	0	1	0	1
Matematika	2	2	1	5
Estetická a mediální výchova	0	0	0 + 1	0 + 1
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Ekonomika	0	0	2	2
<b>Odborné vzdělávací předměty</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>66</b>
Propagace	0 + 1	0	0	0 + 1
Odborný výcvik	15	15	12 + 5 1/2	42 + 5 1/2
Zbožiznalství	2	2	2	6
Písemná a elektronická komunikace	0 + 1	0 + 1	0	0 + 2
Psychologie prodeje	1	1	0	2
Administrativa prodeje	0	0 + 1	0 + 1	0 + 2
Obchodní provoz	0	0 + 1	0 + 1	0 + 2
Daňová evidence	0	0	0 + 1 1/2	0 + 1 1/2
Obchodní počty	0 + 1	0 + 1	0	0 + 2
<b>Celkem</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>98</b>

N - nepovinný; \* - volitelný bez skupiny 1Cizí jazyk (2)2Cizí jazyk (2)3Cizí jazyk (2)

### Využití týdnů

Činnost	I	II	III
Výuka dle rozpisu učiva	33	33	30
Lyžařský výchovně vzdělávací kurz	1	0	0
Sportovně turistický kurz	0	1	0
Casová rezerva, exkurze, výběrové kurzy, výchovně vzdělávací akce	6	6	6
Závěrečné zkoušky	0	0	2
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>38</b>

## Výuka dle rozpisu učiva

Výuka oboru prodavač probíhá ve všech ročnících podle stanoveného rozvrhu učiva v rozsahu, který je definován v ročním přehledu vzdělávacích oblastí a oborů podle ŠVP.

Výchovně vzdělávací proces je plánován na 33 týdnů, ve 3. ročníku na 30 týdnů. Vzdělávání je rozvrženo na liché a sudé týdny, kdy v jednom týdnu je realizována teoretická výuka a v druhém týdnu odborný výcvik.

Přírodovědné vzdělávání je pokryto předmětem fyzika s dotací 1 hodina týdně, předmětem chemie s dotací 2 hodiny týdně a předmětem základy ekologie s dotací 1 hodina týdně. Pro daný obor byla stanovena vyšší hodinová dotace pro předmět chemie.



Estetické vzdělávání je pokryto předmětem český jazyk a literatura ( 2 hodiny týdně) a také předmětem estetická a mediální výchova s časovou dotací 1 hodina týdně a předmětem propagace s časovou dotací 1 hodina týdně.

Vzdělávací okruh komunikace ve službách je pokryt předmětem psychologie prodeje s časovou dotací 2 hodiny, písemná a elektronická komunikace s časovou dotací 2 hodiny týdně a administrativa prodeje s časovou dotací 2 hodiny týdně. Vzdělávací okruh zbožíznalství je pokryt předmětem zbožíznalství s předepsanou časovou dotací.

Z disponibilních hodin byly čerpány hodiny na odborné předměty obchodní provoz, daňová evidence a obchodní počty, které jsou součástí státní závěrečné zkoušky.

## Lyžařský výchovně vzdělávací kurz

Lyžařský výchovně vzdělávací kurz se koná v 1. ročníku podle zájmu žáků.

Cílem kurzu je naučit žáky základním lyžařským, případně snowboardovým dovednostem při pobytu v zimní přírodě. Kurz je určený pro úplné začátečníky, pokročilé i výborné lyžaře a probíhá většinou v lednu nebo únoru příslušného školního roku v závislosti na sněhových podmínkách na našich horách.

## Sportovně turistický kurz

Pro žáky 2.ročníku pořádáme v měsíci září příslušného školního roku pětidenní vodácký kurz. Cílem kurzu je naučit žáky základním vodáckým dovednostem při sjíždění řeky, základům táboření a pobytu v přírodě. Kurz je situován do překrásného prostředí řeky Vltavy, je veden zkušenými instruktory a je finančně dostupný pro všechny žáky.

## Časová rezerva, exkurze, výběrové kurzy, výchovně vzdělávací akce

Pro zdatné lyžaře ze všech ročníků pořádáme každoročně v měsíci prosinci čtyřdenní výběrový zdokonalovací kurz carvingu a snowboardingu v italských Alpách (středisko Falcade), kde jsou ideální sněhové podmínky pro rozvoj těchto dovedností. Kurz je zajištěn zkušenými instruktory a cenová dostupnost je pro žáky přijatelná.

Pro žáky všech ročníků pořádáme v měsíci červnu výběrový sportovní kurz v Chorvatsku (Fažana na Istrijském poloostrově). Cílem kurzu je zdokonalit se ve sportovních aktivitách, seznámit se s dalšími aktivitami a posílit zdraví studentů. Náplň kurzu tvoří cykloturistika, rafting na moři, plavání a potápění v moři a sportovní hry, jako je plážový volejbal, tenis, nohejbal a kopaná. Kurz řídí zkušení instruktoři a je finančně dostupný pro všechny žáky naší školy.

## Závěrečné zkoušky

Státní závěrečná zkouška probíhá vždy v prvních dvou týdnech měsíce června. Obsah a organizace jednotné závěrečné zkoušky proběhne v souladu s platnou legislativou (vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem). Závěrečná zkouška je zahájena písemnou zkouškou, pak následuje praktická a ústní zkouška.

Absolventi obdrží vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

## 4 Učební osnovy

### 4.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

#### 4.1.1 Český jazyk a literatura

---

Cíl předmětu

Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjadřovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, vyhledávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj, používat je a předávat.

Učivo rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na výuku cizích jazyků), chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním, dokázali rozeznat, kdy je vhodné či nevhodné použít určitého tvaru z obou oblastí,
- rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti,
- chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si jich,
- uměli využívat poznatků z teorie literatury k hlubšímu porozumění uměleckým textům a dovedli vyjádřit vlastní zážitek z poznanych uměleckých děl, dokázali být tolerantní k názoru druhých,
- naučili se pracovat samostatně i v týmu, rozvíjeli své vyjadřovací dovednosti a schopnosti,
- porozuměli odbornému i uměleckému textu a interpretovali jej,
- rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dovedli umělecký text interpretovat, využívat poznatků z literární historie a teorie literatury.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které plně odpovídají rozsahu učiva středního odborného vzdělání. Učivo má vést žáky k tomu, aby se naučili užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jejich jazykových a slohových znalostí. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, využívá učebnic, názorných pomůcek, Slovníku spisovného jazyka českého, Pravidel českého pravopisu. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.

Učebnice

Během tříletého studia pracují v hodinách s učebnicí, jejíž volba záleží na vyučujícím.

Metody výuky

Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty.

Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu.

Četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl; referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před spolužáky); návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení; dramatizace uměleckého textu; prohlubování čtenářských dovedností.

Hodnocení žáků

Numerické, slovní, diktáty, doplňovací cvičení, samostatné práce, referáty, slohová cvičení, vyhledávání informací v textu, projekty. Učitel kontroluje práci v hodinách a individuálně se věnuje slabším žákům nebo naopak žákům nadaným, které připravuje k nástavbovému studiu.

Pomůcky

Žáci používají učebnici, sešity, Pravidla českého pravopisu, pracují s odbornými a uměleckými texty dle tématu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat.

Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, své myšlenky a promluvy formulovat srozumitelně a souvisle, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování a vhodně se prezentovat, umí se aktivně účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých, zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty, pracovní a jiné písemnosti.

Personální kompetence: žáci jsou připraveni efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, přijímat hodnocení svých výsledků

a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat

o své fyzické a duševní zdraví.

Sociální kompetence: Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných

pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy: žáci jsou schopni volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat nabytých zkušeností a vědomostí.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi: žáci umí získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z Internetu, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky komunikace.

Kompetence k pracovnímu uplatnění: žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Průřezová témata jsou realizována tímto způsobem :

Občan v demokratické společnosti: žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo konverzačních otázkách, uměli hledat kompromisní řešení.

Aby dokázali aplikovat své poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování, a to jak v pracovní činnosti, tak i v osobním životě, uměli efektivně pracovat s informacemi a vyhodnocovat je.

Člověk a životní prostředí: žáci jsou vedeni k tomu, aby se učili poznávat svět a lépe mu rozuměli, orientovali se v globálních problémech lidstva, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot,

dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce: žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu, písemně a verbálně se uměli prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, uměli formulovat svá očekávání, své priority.

Informační a komunikační technologie: žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání a v činnostech, které budou běžnou součástí jejich života.

### *Učební plán předmětu*

Ročník	I	II	III
Dotace	2	2	1

Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### 1. ročník - dotace: 2, povinný

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### Komunikativní kompetence

- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>Obecný výklad o jazyce</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>• orientuje se v soustavě jazyků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- národní jazyk a jeho útvary</li> <li>- jazyková kultura</li> <li>- postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</li> </ul>
--	---

<b>Hlavní principy českého pravopisu</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> </ul>	- hlavní principy českého pravopisu

<b>Skladba</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> </ul>	- větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu

<b>Tvarosloví</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> </ul>	- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce

<b>Obecné poučení o slohu</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>• rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar</li> <li>• má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní</li> <li>- komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>- vyprávění, popis</li> </ul>

průřezová témata

**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a konverzačních otázkách a hledat kompromisní řešení.

### Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni ke správné komunikaci s potenciálními zaměstnavateli, písemně a verbálně formulovat svá očekávání a názory.

<b>Práce s informacemi</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>má přehled o knihovnách a jejich službách</b></li> <li>• <b>rozumí obsahu textu i jeho části</b></li> <li>• <b>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet</li> <li>- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> </ul>
průřezová témata	
<b>Informační a komunikační technologie</b> Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívat.	
<b>Literární věda</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</b></li> <li>• <b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></li> <li>• <b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>- základy teorie literatury</li> </ul>
<b>Literatura</b>	<b>34</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>rozumí obsahu textu i jeho části</b></li> <li>• <b>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</b></li> <li>• <b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></li> <li>• <b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</b></li> <li>• <b>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- literatura nejstarších civilizací</li> <li>- středověká literatura</li> <li>- renesance</li> <li>- národní obrození</li> <li>- romantismus</li> <li>- literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury</li> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> </ul>

## 2. ročník - dotace: 2, povinný

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

<b>Tvarosloví</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> </ul>	- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce



<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> </ul>	
<b>Zvukové prostředky</b>	<b>1</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> </ul>	- zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
<b>Skladba</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> </ul>	- větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
<b>Hlavní principy českého pravopisu</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> </ul>	- hlavní principy českého pravopisu - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
<b>Sloh</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>• vytvoří základní útvary administrativního stylu</li> </ul>	- popis - projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, životopis, osnova, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)

## průřezová témata

**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli využívat získané administrativní poznatky a dovednosti v pracovní činnosti i v osobním životě.

**Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli písemně i verbálně formulovat své názory a priority.

Práce s informacemi	5
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy a žánry textu</li> <li>- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení</li> </ul>
průřezová témata	
<b>Informační a komunikační technologie</b>	
Žáci jsou vedeni k získávání a zpracovávání informací z textu a pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií.	

Literatura	36
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• postihne sémantický význam textu</li> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realismus</li> <li>- drama</li> <li>- přelom 19. a 20. století</li> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> <li>- metody interpretace textu</li> </ul>

**3. ročník - dotace: 1, povinný****Klíčové kompetence**

### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### **Personální a sociální kompetence**

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>Slovní zásoba</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby</li> <li>- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</li> </ul>

<b>Hlavní principy českého pravopisu</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce</li> </ul>

<b>Skladba</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu</li> </ul>

<b>Odborný styl a jeho charakteristické rysy</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně se prezentuje a obhájí své stanoviska</li> <li>• umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>• vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výklad nebo návod k činnosti</li> <li>- druhy řečnických projevů</li> <li>- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• přednese krátký projev</li> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li> </ul>	
--	--

průřezová témata

### Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se s vhodnou mírou sebevědomí uměli prezentovat na veřejnosti.

<b>Práce s informacemi</b>	<b>3</b>
----------------------------	----------

výsledky vzdělávání

učivo

- rozumí obsahu textu i jeho částí
- samostatně zpracovává informace
- používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky

- zpětná reprodukce textu
- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

průřezová témata

### Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se učili poznávat svět a orientovali se v globálních problémech lidstva.

<b>Literatura</b>	<b>15</b>
-------------------	-----------

výsledky vzdělávání

učivo

- uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi
- rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů
- text interpretuje a debatuje o něm

- literatura 20.století
- četba a interpretace literárního textu
- metody interpretace textu
- tvořivé činnosti

### **4.1.2 Anglický jazyk**

---

#### Obecné cíle

Předmět anglický jazyk má důležité postavení ve vzdělávacím programu prodavač. Jeho obsah vychází z okruhu rámcového vzdělávacího programu cizí jazyk. Je vyučován ve všech třech ročnících s dotací 192 vyučovacích hodin za celé studium. Výuka předmětu souvisí s dalšími odbornými předměty např. zbožíznalství a psychologie prodeje.

Cílem je naučit žáka schopnostem při komunikaci v cizím jazyce ve standardních situacích se kterými se žák může setkat v běžném osobním a pracovním životě. Po absolvování má žák dostatečnou odbornou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie ze svého oboru.

Má povědomí o geografických a kulturních faktorech Velké Británie a osvojí si vybrané aspekty o životě svých vrstevníků ve Velké Británii. Žáci by na konci třetího ročníku měli dosáhnout úrovně vědomostí stupně A1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

#### Charakteristika učiva

Výuka předmětu souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty, jako je český jazyk a s odbornými předměty zbožíznalství, administrativa prodeje, psychologií prodeje a odbornou praxí.

Při výběru učiva vycházíme z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a v životě kolem nás. Tato témata jsou doplněna o témata související s učebním oborem prodavač a témata týkající se země této jazykové oblasti a života v ní.

#### Učebnice

Učebnice včetně pracovního sešitu bude vybrána tak, aby odpovídala schopnostem žáků učebního oboru

prodavač, a to jak žáků, kteří se již anglický jazyk učili na základní škole, tak i začátečníkům.

Ve všech lekcích budou zahrnuty všechny základní dovednosti, tedy poslech, mluvení, čtení a psaní. Jako první vysvětlí učitel gramatické jevy a výslovnost slovní zásoby dané lekce a provede kontrolu překladu slovní zásoby, který si žáci dělají sami s pomocí slovníku.

Poté žáci pracují s úvodním textem lekce, kde procvičují poslech a překlad.

Gramatika a slovní zásoba je potom upevněna na cvičeních ve vybrané učebnici a v pracovním sešitě. V interaktivní části jsou žáci vedeni k tvoření dialogů a samostatnému mluvení podle daných vzorů. Učebnice svým obsahem vede žáky k chápání a respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů a jazykových oblastí.

#### Metody

Výuka probíhá ve skupinách deseti až patnácti studentů. V hodinách žáci pracují samostatně, svým tempem. Ve dvojicích nebo ve skupinách si připravují a procvičují rozhovory a společně vypracovávají některé gramatické úlohy. Vychází se z textů, na kterých si žáci osvojí a procvičí jazykové prostředky, dále následuje výuka čtení a práce s textem, poslech a výuka interaktivních dovedností. Učitel v hodinách monitoruje práci žáků, zaznamenává a následně opravuje chyby, vysvětluje gramatické jevy, zadává a kontroluje úkoly. Gramatika a slovní zásoba jsou procvičovány formou jazykových her.

#### Hodnocení

Žáci si ověřují své znalosti sebekontrolou na cvičeních v příslušné části učebnice. Po dokončení každého tématu následuje test. Při celkovém hodnocení je kladen důraz na schopnost komunikovat, poslouchat a rozumět hovoru, reagovat na otázky. Tyto kompetence se hodnotí na základě rozhovoru s učitelem nebo v reakci na určitou situaci ve dvojicích. Učitel hodnotí práci žáků v hodinách, kontroluje vědomosti při průběžném opakování a po dokončení každého tématu následuje test, ve kterém se hodnotí znalost slovní zásoby, frazeologie a probírané gramatické jevy.

#### Pomůcky

Poslechová cvičení k učebnici New Opportunities, slovníky, CD a odborná slovní zásoba.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení - žáci jsou pozitivně motivováni k učení cizího jazyku vzhledem k možnosti pracovního uplatnění v zahraničních firmách, příp. v zahraničí.

Komunikativní kompetence: žáci jsou schopni vyjadřovat se v cizím jazyce v běžných životních situacích a rozumí a dokáží zpracovat jednoduchý text ze svého oboru. Dovedou vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování a umí se vhodně prezentovat.

Personální kompetence: s žáky se jedná tak, aby se posílilo jejich sebevědomí při používání cizího jazyka a zlepšila se jejich schopnost komunikace s lidmi v cizím jazyce.

Efektivně se učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.

Sociální kompetence: rozvíjení schopností práce v kolektivu.

#### Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti: rozvoj komunikace, schopnosti vyjednávání a řešení konfliktů v cizím jazyce, rozvoj sebevědomí.

Člověk a svět práce: Vlastní písemná a verbální prezentace při vstupu na trh práce a vyplňování formulářů s tím souvisejících.

#### *Učební plán předmětu*

Ročník	I	II	III
--------	---	----	-----

Dotace	2	2	2
Povinnost (skupina)	volitelný (Cizí jazyk)	volitelný (Cizí jazyk)	volitelný (Cizí jazyk)
Dotace skupiny	2	2	2

**1. ročník - dotace: 2, volitelný (Cizí jazyk): 2**

**Klíčové kompetence**

**Komunikativní kompetence**

- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

**Personální a sociální kompetence**

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

<b>Jak se učit cizí jazyk</b>	<b>6</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>rozlišuje základní zvukové prostředky</b></li> <li>• <b>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</b></li> <li>• <b>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</b></li> <li>• <b>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vaše třída</li> <li>- domácí úkoly</li> <li>- fráze ve vyučování</li> <li>- gramatika (sloveso být, ukazovací zájmena, přivlastňovací zájmena, sloveso mít, moci)</li> <li>- spelování</li> <li>- jazykové hry</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> </ul>	
--	--

<b>Můj přítel</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sousedé</li> <li>- seznamování se s přáteli</li> <li>- pozdravy</li> <li>- telefonování</li> <li>- gramatika (přítomný čas prostý)</li> <li>- jazykové hry</li> </ul>
průřezová témata	
<b>Občan v demokratické společnosti</b>	

<b>Moje rodina</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rodinní příslušníci</li> <li>- moje rodina</li> <li>- osobní dopis</li> <li>- blahopřání</li> <li>- prosba, poděkování</li> <li>- gramatika (příslovce frekvence)</li> <li>- jazykové hry</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> <li>• vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</li> <li>• zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	
<p>průřezová témata</p>	
<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

<p><b>Charakteristika</b></p>	<p><b>10</b></p>
-------------------------------	------------------

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</b></li> <li>• <b>používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</b></li> <li>• <b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</b></li> <li>• <b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovým jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</b></li> <li>• <b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></li> <li>• <b>vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</b></li> <li>• <b>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</b></li> <li>• <b>vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</b></li> <li>• <b>zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- životopis</li> <li>- zájmy a koníčky</li> <li>- Velká Británie</li> <li>- gramatika (vazba there is, there are, předložky)</li> <li>- jazykové hry</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka</li> </ul>	
---	--

Moje město	10
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- moje město, vesnice</li> <li>- popis cesty</li> <li>- Česká republika</li> <li>- Londýn</li> <li>- gramatika (přivlastňovací přídavná jména, člen určitý a neurčitý)</li> <li>- jazykové hry</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</li> <li>• zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka</li> <li>• zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech</li> </ul>	
--	--

průřezová témata

**Občan v demokratické společnosti  
Člověk a životní prostředí**

Cestování	10
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cestování</li> <li>- turistika</li> <li>- počasí</li> <li>- dotazy na cestu v neznámém městě</li> <li>- gramatika (minulý čas pravidelných sloves)</li> <li>- jazykové hry</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	
--	--

Vyprávění příběhu	10
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>• vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- knihy, filmy</li> <li>- divadlo</li> <li>- televize</li> <li>- vyprávění příběhů</li> <li>- Velká Británie</li> <li>- gramatika (minulý čas prostý, spojky)</li> <li>- jazykové hry</li> </ul>

**textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky**

- **rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů**
- **vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text**
- **reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko**
- **vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí**
- **zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání**
- **vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti**
- **má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka**

<ul style="list-style-type: none"> <li>zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech</li> </ul>	
průřezová témata	
Občan v demokratické společnosti	

## 2. ročník - dotace: 2, volitelný (Cizí jazyk): 2

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

#### Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

Zdraví	11
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zdravý životní styl</li> <li>jídlo a nápoje, zdravá strava</li> <li>dotazník</li> <li>návštěva restaurace</li> <li>objednávka</li> <li>odborná slovní zásoba</li> <li>gramatika (počítatelná a nepočítatelná zájmena)</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>• zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>• uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	
průřezová témata	
<p>Člověk a životní prostředí          Člověk a svět práce</p>	

<b>Sport</b>	<b>11</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sporty</li> <li>- sportovní vybavení</li> <li>- sport ve Velké Británii</li> <li>- adrenalinové sporty</li> </ul>

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>• zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>• uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka</li> <li>• zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gramatika (způsobová slovesa moci a muset, příslovce)</li> <li>- jazykové hry</li> </ul> |
|---|---|

<p><b>jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech</b></p>	
--	--

Prázdniny	11
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</b></li> <li>• <b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovým jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</b></li> <li>• <b>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</b></li> <li>• <b>vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</b></li> <li>• <b>zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</b></li> <li>• <b>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</b></li> <li>• <b>uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy dovolené</li> <li>- moje dovolená</li> <li>- osobní dopis</li> <li>- volný čas a zábava</li> <li>- gramatika (minulý čas průběhový)</li> <li>- jazykové hry</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	
---	--

Kultura	11
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovým jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>• vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cizí země</li> <li>- kulturní zvyklosti</li> <li>- hudba</li> <li>- život ve Velké Británii</li> <li>- známí umělci</li> <li>- gramatika (přítomný čas prostý a průběhový, předložky)</li> <li>- jazykové hry</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka</li> <li>• zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech</li> </ul>	
---	--

průřezová témata

**Občan v demokratické společnosti**

<b>Móda</b>	<b>11</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>• vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odívání</li> <li>- nakupování</li> <li>- popis vzhledu</li> <li>- módní doplňky</li> <li>- gramatika (stupňování přídavných jmen)</li> <li>- jazykové hry</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul>	
---	--

Práce a zaměstnání	11
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>• zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>• uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměstnání</li> <li>- žádost o práci, jednání s budoucím zaměstnavatelem</li> <li>- obchodní dopis</li> <li>- určování času</li> <li>- gramatika (stupňování přídavných jmen)</li> <li>- jazykové hry</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	
průřezová témata	
<b>Člověk a svět práce</b>	

### 3. ročník - dotace: 2, volitelný (Cizí jazyk): 2

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

### Komunikativní kompetence

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- používá odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

Nakupování	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obchod</li> <li>- ceny</li> <li>- druhy zboží</li> <li>- elektronický obchod</li> <li>- druhy obchodů</li> <li>- potraviny</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>• vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nakupování</li> <li>- fráze v obchodě</li> <li>- gramatika (číslovky, podmiňovací způsob)</li> </ul>
průřezová témata	
Člověk a svět práce	

Bydlení	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popis domu</li> <li>- popis bytu</li> <li>- dům mých snů</li> <li>- vybavení bytu</li> <li>- návštěva - zdvořilostní fráze</li> <li>- gramatika (budoucí čas, going to)</li> </ul>



- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky
- reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko
- požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči
- vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí
- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru
- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací

Vzdělávání	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školy</li> <li>- druhy škol</li> <li>- naše škola</li> <li>- třída</li> <li>- popis třídy</li> <li>- gramatika (budoucí čas will)</li> </ul>

<p><b>jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</b></li> <li>• <b>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</b></li> <li>• <b>používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</b></li> </ul>	
průřezová témata	
<b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b>	

Historie	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka</b></li> <li>• <b>zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech</b></li> <li>• <b>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</b></li> <li>• <b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></li> <li>• <b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objevy a vynálezy</li> <li>- historické události USA</li> <li>- historické osobnosti</li> <li>- svátky a oslav</li> <li>- gramatika (předpřítomný čas)</li> <li>- jazykové hry</li> </ul>

<p>textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>• zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul>	
průřezová témata	
<b>Občan v demokratické společnosti</b>	

<b>Konverzace v obchodě</b>	<b>12</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nejčastější fráze</li> <li>- pozdrav</li> <li>- objednávka služby</li> <li>- znalost sortimentu zboží</li> <li>- vyjádření souhlasu a nesouhlasu</li> <li>- číslovky</li> <li>- cizí měna</li> </ul>

- vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí
- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru
- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací

průřezová témata

**Člověk a svět práce**

### 4.1.3 Německý jazyk

---

#### Obecné cíle

Předmět Německý jazyk má důležité postavení ve vzdělávacím programu, protože jazykové vzdělávání je v dnešní době významnou součástí vzdělávání. Jeho obsah vychází z okruhu rámcových vzdělávacích programů Cizí jazyk. Je vyučován ve všech třech ročnících s dotací 192 vyučovacích hodin za celé studium. Výuka předmětu souvisí s dalšími odbornými předměty např. Obchodní provoz, Ekonomika a Odborný výcvik. Cílem je naučit žáka schopnostem při komunikaci v cizím jazyce ve standardních situacích, se kterými se může žák setkat v běžném osobním i pracovním životě, kde v dané oblasti vzdělávání má také využívat poznatky daného oboru. Po absolvování oboru má žák přiměřenou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie ve specializaci oboru. Orientuje se v geografických a kulturních faktorech německy mluvících zemí a osvojí si některé aspekty v životě vrstevníků v německy mluvících zemích. Žáci by na konci 3.ročníku měli dosáhnout úrovně vědomostí stupně A1 dle společného evropského referenčního rámce pro cizí jazyky.

#### Charakteristika učiva

Výuka předmětu souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími programy jako je Český jazyk, Občanská nauka a odborné předměty jako je Obchodní provoz a Propagace, Odborný výcvik. Při výběru učiva vycházíme z běžných témat, se kterými se žák setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a v životě kolem nás. Tato témata jsou doplněna o témata související s daným učebním oborem a témat týkajících se zemí dané jazykové oblasti a života v ní.

#### Učebnice

Sprechen Sie Deutsch?, jejíž součástí je i pracovní sešit.

Tuto učebnici jsme vybrali proto, že odpovídá schopnostem žáků učebního oboru Prodavač, a to jak žáků, kteří se německý jazyk učili již na základní škole, tak i začátečníkům. Ve všech lekcích jsou zahrnuty základní dovednosti, tedy poslech, mluvení, čtení a psaní. Nejprve učitel vysvětlí gramatické jevy a výslovnost slovní zásoby dané lekce, poté pracují žáci s úvodním textem lekce, kde procvičují poslech a překlad. Gramatika a slovní zásoba je upevňována na cvičeních v učebnici a v pracovním sešitě. Učebnice vede svým obsahem žáky k chápání a respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot z jiných národů a jazykových oblastí.

#### Metody

Výuka probíhá ve skupinách 10-15 studentů. V hodinách pracují žáci samostatně, svým tempem, společně vypracovávají gramatické úlohy. Vychází se z textů, na kterých si žáci osvojí a procvičí jazykové prostředky, následuje výuka čtení a práce s textem a poslech. Žáci některá témata procvičují v rozhovorech i skupinkách, kdy učitel monitoruje průběh práce. Na vybraná témata jsou vytvářeny projekty. Oživením hodin jsou různé jazykové hry.

#### Hodnocení

Učitel hodnotí práci žáků průběžně, kontroluje vědomosti při průběžném opakování, zaznamenává a následně opravuje chyby a motivuje žáky k práci. Po dokončení tématu následuje test, ve kterém se hodnotí znalosti např. slovní zásoba, frazeologie a gramatické jevy.

#### Pomůcky

Poslechová cvičení k učebnici, slovníky, CD a odborná slovní zásoba, časopis Freundschaft, internet

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezová témata

Kompetence k učení - - žáci jsou pozitivně motivováni k učení cizího jazyku vzhledem k možnosti pracovního uplatnění v zahraničních firmách, příp. v zahraničí.

Komunikační kompetence - žáci jsou schopni se vyjadřovat a rozumět v cizím jazyce v běžných životních situacích. Dokáží zpracovat jednoduchý psaný text ze svého oboru. Dovedou vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování, umí se prezentovat.

Personální kompetence - s žáky se jedná tak, aby se posílilo jejich sebevědomí při použití cizího jazyka a zlepšila se jejich komunikace s lidmi v cizím jazyce, efektivně se učí i pracovat, přijímat radu i kritiku.

Sociální kompetence - žáci se jazykově rozvíjejí prací v týmu, jsou vedeni k plnění svěřených úkolů a svědomité práci

Občanské kompetence a kulturní povědomí - žáci jsou vedeni k uvědomění plurality společnosti a významu multikulturního prostředí

Kompetence využívat prostředky informační a komunikační technologie - žáci využívají internet a další multimedia k rozšíření svých znalostí, slovní zásoby.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

rozvoj komunikace, schopnost vyjednávání a řešení konfliktů v cizím jazyce, rozvoj sebevědomí

Člověk a svět práce:

práce s tiskem a jinými informačními médii, vlastní písemná a verbální prezentace při vstupu na trh práce a vyplňování formulářů s tím souvisejících

Člověk a životní prostředí:

pro/kontra - život ve městě a na vesnici, ekologie člověka, ochrana přírody, prostředí a krajiny

Informační a komunikační technologie:

využití internetu, e-mailu a textových editorů

### Učební plán předmětu

Ročník	I	II	III
Dotace	2	2	2
Povinnost (skupina)	volitelný (Cizí jazyk)	volitelný (Cizí jazyk)	volitelný (Cizí jazyk)
Dotace skupiny	2	2	2

### 1. ročník - dotace: 2, volitelný (Cizí jazyk): 2

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

### Komunikativní kompetence

- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

### Odborné kompetence

#### Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu

- kultivovaně a na odborné výši komunikovali se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně i v jednom cizím jazyce

Rodina, společenský styk	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> <li>• vyjádří, jak tráví volný čas a zážitky ze svého prostředí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení s členy rodiny</li> <li>- moje rodina</li> <li>- příbuzní v rodině</li> <li>- podstatná jména, člen určitý a neurčitý</li> <li>- vynechání členu u podst. jmen</li> <li>- pozdravy</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>• uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• zná různé druhy pozdravů</li> <li>• popíše vlastní rodinu</li> <li>• ovládá slovní zásobu k probíranému tématu</li> </ul>	
--	--

Zaměstnání povolání	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>• vyjádří, jak tráví volný čas a zážitky ze svého prostředí</li> <li>• vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy zaměstnání</li> <li>- funkce a činnosti ve vazbě na obor</li> <li>- představa budoucího pracoviště</li> <li>- strukturovaný životopis</li> <li>- množné číslo podstatných jmen</li> <li>- názvy zemí, měst, pohoří, řek</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná různé druhy pozdravů</li> <li>• sestaví strukturovaný životopis</li> <li>• ovládá slovní zásobu k probíranému tématu</li> <li>• vyjmenuje různé profese</li> <li>• rozlišuje různé činnosti profese</li> </ul>	
---	--

Bydlení, město, vesnice	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>• dokáže popsat místo, bydliště, druhy bydlení</li> <li>• popíše zařízení bytu včetně inventáře bydlení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bydlení ve velkých městech, v malých městech a na venkově</li> <li>- základní vybavenost městských čtvrtí, domů a bytů</li> <li>- zařízení bytu</li> <li>- prostředí, ve kterém žijeme</li> <li>- návštěva- zdvořilostní fráze</li> <li>- dům mých snů</li> <li>- přídavná jména-skloňování po členu určitém a neurčitém</li> </ul>

Volný čas a jeho organizace	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> <li>• vyjádří, jak tráví volný čas a zážitky ze svého prostředí</li> <li>• vyjmenuje druhy koníčků</li> <li>• ovládá popis běžných denních aktivit dne</li> <li>• popíše volnočasové aktivity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- možnosti trávení volného času /prázdnin a dovolené/</li> <li>- sport, četba, divadlo, film, vlastní oblíbené činnosti</li> <li>- organizace práce a účelné využívání volného času</li> <li>- denní a týdenní osobní program</li> <li>- zájmena přivlastňovací a osobní</li> <li>- skloňování osobních a přivlastňovacích zájmen</li> <li>- větné členy, slovosled věty</li> </ul>

Vyprávění příběhu	6
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- knihy, filmy</li> <li>- divadlo</li> <li>- televize</li> <li>- vyprávění příběhu</li> </ul>

<p><b>jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá slovní zásobu k probíranému tématu</li> <li>• porozumí v rozhovoru smyslu tématu</li> <li>• sestaví jednoduché vyprávění o probíraném tématu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozvání na party</li> <li>- skloňování zájmen se členem určitým a neurčitým</li> <li>- věta tázací</li> <li>- jazykové hry</li> </ul>
--	--

Pracovní nástroje v obchodě	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá slovní zásobu k probíranému tématu</li> <li>• rozlišuje různé činnosti profese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popis hlavních pracovních nástrojů</li> <li>- popis pracovního prostoru</li> <li>- jednoduché pracovní úkony</li> </ul>

## 2. ročník - dotace: 2, volitelný (Cizí jazyk): 2

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Komunikativní kompetence

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

#### Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Příroda, počasí, roční období	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</b></li> <li>• <b>vyjádří, jak se odlišují roční doby</b></li> <li>• <b>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</b></li> <li>• <b>zná různé druhy počasí s ohledem k roční době</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čas</li> <li>- počasí, předpověď</li> <li>- dny, měsíce</li> <li>- roční období</li> <li>- názvy světových stran</li> <li>- popis počasí, názvy rostlin, zvířat</li> <li>- ochrana přírody</li> <li>- slovesa, minulý čas</li> <li>- barvy</li> </ul>

Cestování	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>popíše formy ubytování v hotelu</b></li> <li>• <b>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</b></li> <li>• <b>uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</b></li> <li>• <b>používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dopravní prostředek</li> <li>- výhody a nevýhody dopravy</li> <li>- dopravní značky</li> <li>- dopravní nehoda</li> <li>- cestování v zahraničí</li> <li>- ubytování v hotelu</li> <li>- rozhovor u nádražní pokladny</li> <li>- ubytování v hotelu</li> <li>- německy mluvící země</li> <li>- věty vedlejší</li> <li>- rozkazovací způsob slovesa</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje druhy hotelových služeb</li> <li>• rozlišuje různé formy trávení dovolené</li> <li>• objasní výhody a nevýhody cesty s cestovní kanceláří</li> <li>• charakterizuje zdravý životní styl</li> <li>• vyjmenuje různé typy dopravních prostředků</li> </ul>	
---	--

Oblékání	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří, jak se odlišují roční doby</li> <li>• popíše formy ubytování v hotelu</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>• ovládá jednotlivé části oblečení dle příležitosti, ročního období</li> <li>• charakterizuje šatník vzhledem k ročnímu období</li> <li>• charakterizuje zdravý životní styl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní části lidského těla</li> <li>- základní části oděvu</li> <li>- vhodné oblečení pro různé příležitosti</li> <li>- vkus v oblékání</li> <li>- moda</li> <li>- číslovky, druhy, číslovky v textu, letopočet</li> <li>- slovesa haben, sein</li> <li>- rozhovory</li> </ul>

Péče a zdraví	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>• uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nejběžnější nemoci</li> <li>- úrazy a zdravotní potíže</li> <li>- správná životospráva</li> <li>- druhy jídel, nápoje</li> <li>- stravování v restauraci</li> <li>- slovesa, přítomný čas, skloňování</li> <li>- slovesa s odlučitelnými a nedlučitelnými předponami</li> <li>- rozhovory</li> </ul>

<p>a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje zdravý životní styl</li> <li>• popíše vlastní životní styl</li> </ul>	
--	--

Volný čas, prázdniny	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>• vyjádří, jak se odlišují roční doby</li> <li>• popíše formy ubytování v hotelu</li> <li>• vyjmenuje druhy hotelových služeb</li> <li>• rozlišuje různé formy trávení dovolené</li> <li>• objasní výhody a nevýhody cesty s cestovní kanceláří</li> <li>• charakterizuje zdravý životní styl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- volný čas</li> <li>- druhy dovolené</li> <li>- moje dovolená</li> <li>- dopis, pozdrav z prázdnin</li> <li>- slabé a silné skloňování</li> <li>- modální slovesa</li> </ul>

Rozhovory v obchodě	6
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popis jednoduchých pracovních úkonů</li> <li>- tvorba vět a otázek z oboru</li> <li>- sestavení , nabídky, objednávky</li> </ul>

### 3. ročník - dotace: 2, volitelný (Cizí jazyk): 2

---

#### **Klíčové kompetence**

##### **Kompetence k učení**

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

##### **Komunikativní kompetence**

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- používá odbornou terminologii
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

##### **Personální a sociální kompetence**

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

##### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

##### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

#### **Odborné kompetence**

##### **Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu**

- kultivovaně a na odborné výši komunikovali se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně i v jednom cizím jazyce

Vyprávění zážitků, popis situace		11
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>• zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchých</li> <li>• charakterizuje pojem kultura</li> <li>• uvede pamětihodnosti města</li> <li>• vyjmenuje kulturní instituce</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech</li> <li>• ovládá jednoduché vyprávění vlastního kulturního zážitku</li> <li>• ovládá základní popis dne ve škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- moje zážitky</li> <li>- popis prázdnin, dovolené v rozhovoru, v dopise</li> <li>- telefonování</li> <li>- využití volného času - aktivní, pasivní</li> <li>- úřední dopis</li> <li>- internet, sestavení e-mailu</li> </ul>	

Kultura, umění		11
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oblíbená kulturní činnost</li> <li>- moje záliby</li> <li>- hudba</li> </ul>	

<p>pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje pojem kultura</li> <li>• uvede pamětihodnosti města</li> <li>• vyjmenuje kulturní instituce</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech</li> <li>• ovládá jednoduché vyprávění vlastního kulturního zážitku</li> <li>• popíše kulturní rozdíly mezi zeměmi</li> <li>• uvede některé osobnosti vědy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- architektura</li> <li>- Praha</li> <li>- stavba věty ve větě oznamovací a tázací</li> </ul>
---	--

Věda a technika	11
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• charakterizuje pojem kultura</li> <li>• uvede pamětihodnosti města</li> <li>• vyjmenuje kulturní instituce</li> <li>• má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka</li> <li>• zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- představitelé vědy a techniky</li> <li>- vymoženosti vědy a techniky</li> <li>- technika v domácnosti</li> <li>- technika s důrazem na obor vzdělávání</li> <li>- ochrana životního prostředí</li> <li>- práce s německými časopisy</li> <li>- rozhovory</li> </ul>



<p>České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše význam vědy v životě</li> <li>• uvede některé osobnosti vědy</li> </ul>	
--	--

Vzdělávání		11
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka</li> <li>• zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech</li> <li>• popíše vzdělávací systém v ČR</li> <li>• zná základní organizaci školního dne, rozvrhu</li> <li>• uvede význam vzdělání pro člověka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvrh hodin</li> <li>- organizace dne</li> <li>- školní předměty</li> <li>- stupně vzdělání, druhy škol</li> <li>- školský systém ČR</li> <li>- uplatnění jazyku ve zvoleném oboru</li> <li>- rozdíly ve školských systémech německých zemí</li> <li>- předložky s 3 a 4. pátem</li> <li>- slovesa, minulý čas</li> </ul>	

Německy mluvící země		11
výsledky vzdělávání	učivo	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>• zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého</li> <li>• vyjmenuje hlavní geografické údaje německy mluvících zemí</li> <li>• popíše kulturní rozdíly mezi zeměmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní geografické údaje</li> <li>- hlavní města</li> <li>- významná města</li> <li>- pamětihodnosti</li> <li>- osobnosti německy mluvících zemí</li> </ul>
--	--

<b>Základy obchodní korespondence</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestavení životopisu</li> <li>- sestavení nabídky</li> <li>- sestavení objednávky</li> </ul>

## 4.2 Společenskovědní vzdělávání

### 4.2.1 Společenskovědní základ

---

#### 1. Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

Cílem předmětu občanská nauka je pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků tak, aby porozuměli světu a společnosti, aby jednali odpovědně a uvážlivě ku vlastnímu i veřejnému prospěchu a uvědomovali si vlastní identitu.

Předmět občanská nauka má kultivovat historické vědomí žáků a naučit je srovnávat historii se současností.

##### Charakteristika učiva

Učivo je složeno z průřezu dějinami českého státu, první republiky, průběhu a ukončení druhé světové války, poválečného období, období normalizace, rozpadu komunistického režimu, vzniku Evropské unie a začlenění České republiky do ní, úlohy člověka v lidském společenství a člověka jako občana České republiky. Předmět občanská nauka kultivuje historické a právní vědomí žáků a vede k tomu, aby se žáci orientovali v historii českého státu a uměli porovnat historii se současností.

##### Kritéria hodnocení

Při hodnocení žáků bude kladen největší důraz na hloubku osvojení učiva, umět srovnávat historii se současností, schopnost aplikovat získané poznatky v praktickém životě, samostatně pracovat a tvořit. Žáci jsou hodnoceni na základě hloubky porozumění společenským jevům a procesům, schopnosti samostatně a kriticky o nich přemýšlet a své myšlenky využívat v diskusích.

##### Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, je využíváno názorných pomůcek. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Žáci se učí pracovat s texty, kriticky je hodnotit a využívat k řešení úkolů.

##### Pomůcky

Sešity žáků, učebnice, mapy, popřípadě u některých učiv video a audio nahrávky a filmy a CD ROM

##### Metody vyučování

Výklad, diskuse, samostatná práce (referáty) a práce žáků ve skupinách.

##### Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkové referáty. Předmět občanská nauka usiluje o to, aby žáci měli základní společensko vědní přehled, byli připraveni na život v demokratické společnosti, byli slušnými lidmi, aby jednali odpovědně a uvážlivě, uvědomovali si vlastní identitu a porozuměli světu a společnosti, kde žijí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

**Komunikativní kompetence:** Žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Aktivně se účastní diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých. Zpracovávají jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,

Dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, písemně zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí. Vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

**Personální kompetence:** Žáci reálně posuzují své fyzické a duševní možnosti, odhadují výsledky svého jednání a chování v různých situacích. Stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, efektivně se učí a pracují, vyhodnocují dosažené výsledky. Využívají ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku. Dále se vzdělávají.

**Sociální kompetence:** Žáci se adaptují na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňují, pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly. Podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházejí osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

**Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:** Žáci porozumí zadání úkolu určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky. Uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:

Žáci pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky

informačních a komunikačních technologií, získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet. Pracují s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata jsou realizována zejména tato:

Občan v demokratické společnosti : Tvoří v předmětu občanská nauka oblast formulace věcných a formálně správných názorů na sociální, politické, ekonomické a etické otázky a oblast citění potřeby občanské aktivity, úsilí a zachování a zdokonalování demokracie a jednání v duchu humanity a vlastenectví. Tyto oblasti jsou realizovány zpracováním referátů a panelovou diskuzí.

Člověk a svět práce:

Je realizováno ve třetím ročníku v bloku Finanční gramotnost, kde žák získá představu o mzdě, platu, rodinném hospodaření, daňovém systému a sociálním a zdravotním pojištění.

Ve druhém ročníku v bloku Člověk a hospodářství žák získá představu o mzdě, platu, sociálním systému, o základních právních předpisech v oblasti pracovního a občanského práva.

#### *Učební plán předmětu*

Ročník	I	II	III
Dotace	1	1	1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

#### **Průřezová témata**

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

- **Občan v demokratické společnosti**

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá:

- v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci,...).

Občanské ctnosti úzce souvisí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí – v neveřejné oblasti svého prožívání a jednání. Ke skutečnému lidství a dobré morálce, projevující se v prosociálním chování, by měly vést všechny vyučovací předměty – všechny složky

školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu.

Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí;

- ve vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem)
- v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování;
- v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovední vzdělávání, tedy např. v občanské nauce, v základech společenských věd nebo v dějepisu;
- v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.;
- v realizaci mediální výchovy.

---

### **1. ročník - dotace: 1, povinný**

---

## **Klíčové kompetence**

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### **Personální a sociální kompetence**

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Člověk v lidském společenství	16
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu,...)</b></li> <li>• <b>popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy</li> <li>- odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě</li> <li>- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti</li> <li>- hospodaření jednotlivce a rodiny; řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů</li> </ul>

<p><b>z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu,...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot</b></li> <li>• <b>uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti</b></li> <li>• <b>dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů</b></li> <li>• <b>na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin</b></li> <li>• <b>vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje,...), jak si nacisté počínali na okupovaných územích</b></li> <li>• <b>uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti</b></li> <li>• <b>je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky,...)</b></li> <li>• <b>na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen)</b></li> <li>• <b>popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy</b></li> <li>• <b>vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo a náboženská nesnášenlivost</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití; genocida v době druhé světové války, jmenovitě Slovanů, Židů, Romů a politických odpůrců; migrace v současném světě, migranti, azylanti</li> <li>- postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti</li> <li>- víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus</li> </ul>
--	--

<b>Člověk jako občan</b>	<b>17</b>
výsledky vzdělávání	učivo



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena</b></li> <li>• <b>uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost, ...)</b></li> <li>• <b>vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky</b></li> <li>• <b>uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu a jeho ostatním lidem občan povinnosti</b></li> <li>• <b>uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran</b></li> <li>• <b>uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné</b></li> <li>• <b>uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti</b></li> <li>• <b>uvede základní zásady a principy, na nich je založena demokracie</b></li> <li>• <b>dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie</b></li> <li>• <b>v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného-nedemokratického jednání</b></li> <li>• <b>objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí</li> <li>- svobodný přístup k informacím; média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení</li> <li>- stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li> <li>- politika, politické strany, volby, právo volit</li> <li>- politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus</li> <li>- občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití;</li> <li>- základní hodnoty</li> </ul>
--	--

## 2. ročník - dotace: 1, povinný

## **Klíčové kompetence**

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### **Personální a sociální kompetence**

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>Člověk a právo</b>	<b>15</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství</b></li> <li>• <b>uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</b></li> <li>• <b>dovede reklamovat koupené zboží nebo služby</b></li> <li>• <b>dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva</b></li> <li>• <b>vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému</b></li> <li>• <b>dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání,...)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy</li> <li>- soustava soudů v ČR; právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové)</li> <li>- právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu</li> <li>- manželé a partneři; děti v rodině, domácí násilí</li> <li>- trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud),</li> <li>- kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými</li> </ul>
<b>Člověk a hospodářství</b>	<b>18</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vysvětlí, co má vliv na cenu zboží</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti</b></li> <li>• <b>popíše, co má obsahovat pracovní smlouva</b></li> <li>• <b>dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hledání zaměstnání, služby úřadů práce</li> <li>- nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace</li> <li>- vznik, změna a ukončení pracovního poměru</li> <li>- povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>- druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu</li> </ul>
<p>průřezová témata</p>	
<p><b>Člověk a svět práce</b>          Žák získá představu o mzdě, platu, sociálním systému, o základních právních předpisech v oblasti pracovního a občanského práva.</p>	

### **3. ročník - dotace: 1, povinný**

## **Klíčové kompetence**

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### **Personální a sociální kompetence**

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Česká republika, Evropa a svět	18
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy</b></li> <li>• <b>popíše státní symboly</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- současný svět: bohaté a chudé země, velmoci; ohniska napětí v soudobém světě</li> <li>- ČR a její sousedé</li> <li>- České státní a národní symboly</li> <li>- globalizace</li> <li>- globální problémy</li> <li>- ČR a evropská integrace</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky</li> <li>• uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě)</li> <li>• na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace</li> <li>• uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě</li> <li>• popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům</li> <li>• na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem</li> </ul>	<p>- nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě</p>
--	---

Finanční gramotnost	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede vysvětlit základní pojmy z oblasti bankovních produktů</li> <li>• dokáže sestavit rodinný rozpočet</li> <li>• vysvětlí daňový systém a systém sociálního a zdravotního pojištění</li> <li>• uvede konkrétní životní situace a způsoby jejich řešení s využitím státního sociálního systému a charitativních a jiných institucí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk</li> <li>- mzda časová a úkolová</li> <li>- daně, daňové přiznání</li> <li>- sociální a zdravotní pojištění</li> <li>- služby peněžních ústavů</li> <li>- pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům</li> </ul>
průřezová témata	
Člověk a svět práce	

### 4.3 Přírodovědné vzdělávání

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

### 4.3.1 Fyzika

---

#### Cíl předmětu

Výuka fyziky přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v přírodě.

Cílem fyzikálního vzdělávání je především naučit žáky využívat fyzikálních poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Žák využívá fyzikálních poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí, logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché fyzikální problémy.

#### Charakteristika učiva

Fyzika se učí jako samostatný předmět v 1. ročníku 1 hodinu týdně.

Učivo zahrnuje tematické celky mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu a vesmír, díky kterým si žáci vytvoří ucelený obraz o okolním světě a pozitivní přístup k přírodě. Důraz je kladen především na kapitoly úzce související s dalšími vyučovacími předměty, především chemií a základy ekologie.

#### Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, kombinovanou s praktickými ukázkami, demonstračními pokusy a videem. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, řeší jednoduché úlohy. Výuka je doplněna exkurzí na Hvězdárnu ve Valašském Meziříčí, případně dalšími vhodnými exkurzemi podle zájmu žáků.

#### Učebnice a pomůcky

I. Štoll: Fyzika pro netechnické obory SOŠ a SOU

Další publikace dle volby vyučujícího, kalkulačka, rýsovací potřeby, matematicko-fyzikální tabulky, videokazety, DVD, pomůcky SEG I, II pro pokusy a demonstrační pokusy, sešity, odborné časopisy a texty, PC prezentace.

#### Metody vyučování

Výklad v kombinaci s videem nebo demonstračními pokusy, práce s časopisy, PC, žákovské referáty, samostatné práce žáků, frontální pokusy, kontrola domácích úkolů a sešitů.

#### Hodnocení žáků

Ústní zkoušení, písemné testy, orientační zkoušení, písemné zkoušení, didaktický test, hodnocení referátu, protokol laboratorní práce, zpráva z exkurze.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Kompetence k učení: žák je schopen využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů: žák je schopen porozumět zadání úkolu, pochopit jádro problému a navrhnout řešení, uplatňuje při řešení problémů různé metody řešení

Komunikativní kompetence: žák používá odbornou terminologii



Matematické kompetence: žák je schopen používat a převádět běžné jednotky, provádět reálný odhad výsledku při řešení dané úlohy, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Personální a sociální kompetence: žák je schopen přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly

### Učební plán předmětu

Ročník	I	II	III
Dotace	1	0	0
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### 1. ročník - dotace: 1, povinný

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

### Komunikativní kompetence

- používá odbornou terminologii

### Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

### Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky

Mechanika	9
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li> <li>určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</li> <li>Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace</li> <li>mechanická práce a energie</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</b></li> <li>• <b>vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</b></li> <li>• <b>určí výslednici sil působících na těleso</b></li> <li>• <b>aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li> <li>- tlakové síly a tlak v tekutinách</li> </ul>
--	---

<b>Termika</b>	<b>6</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</b></li> <li>• <b>vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</b></li> <li>• <b>popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</b></li> <li>• <b>popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- teplota, teplotní roztažnost látek</li> <li>- teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</li> <li>- tepelné motory</li> <li>- struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</li> </ul>

<b>Elektrina a magnetismus</b>	<b>7</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</b></li> <li>• <b>řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</b></li> <li>• <b>popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</b></li> <li>• <b>určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</b></li> <li>• <b>popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</li> <li>- elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</li> <li>- magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</li> <li>- vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</li> </ul>

<b>Vlnění a optika</b>	<b>6</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</b></li> <li>• <b>charakterizuje základní vlastnosti zvuku</b></li> <li>• <b>chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mechanické kmitání a vlnění</li> <li>- zvukové vlnění</li> <li>- světlo a jeho šíření</li> <li>- zrcadla a čočky, oko</li> <li>- druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</b></li> <li>• <b>řeší úlohy na odraz a lom světla</b></li> <li>• <b>řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</b></li> <li>• <b>vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</b></li> <li>• <b>popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</b></li> </ul>	
<b>Fyzika atomu</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</b></li> <li>• <b>popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</b></li> <li>• <b>vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</b></li> <li>• <b>popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- model atomu, laser</li> <li>- nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li> <li>- jaderná energie a její využití</li> </ul>
<b>Vesmír</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>charakterizuje Slunce jako hvězdu</b></li> <li>• <b>popíše objekty ve sluneční soustavě</b></li> <li>• <b>zná příklady základních typů hvězd</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slunce, planety a jejich pohyb, komety</li> <li>- hvězdy a galaxie</li> </ul>

### 4.3.2 Chemie

---

#### Cíl předmětu

Předmět chemie je nedílnou součástí přírodovědného vzdělávání, které žákům dává základní vědomosti a dovednosti potřebné k zajištění udržitelného rozvoje v občanském životě i v pracovní činnosti. Výuka předmětu úzce souvisí s dalšími přírodovědnými předměty – s fyzikou a základy ekologie.

Cílem vzdělávání je poskytnout žákům soubor poznatků o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci osvojili vybrané pojmy, zákonitosti, chemické názvosloví a uměli aplikovat získané chemické poznatky v odborné složce vzdělávání a znali vliv chemických látek na zdraví člověka a životní prostředí.

#### Charakteristika učiva

Výuka předmětu je zařazena do 1. ročníku s dotací 1 hodina týdně a do 2. ročníku také s dotací 1 hodina týdně. Zaměřuje se v 1. ročníku na tematické celky obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie a biochemie. Ve 2. ročníku je zařazena také kapitola chemie a lidské zdraví, která v rámci preventivního programu vychovává ke zdravému životnímu stylu a působí na prevenci zneužívání návykových látek, dále kapitola chemie a ekologie, chemie každodenního života a chemie v potravinářství.

Laboratorní práce budou probíhat podle možností školy a učebního oboru.

#### Pojetí výuky

Ve výuce jsou využívány metody a formy práce, které zajišťují propojení a návaznost učiva chemie s odbornými předměty a odborným výcvikem. Výuka směřuje k tomu, aby žáci uměli využívat poznatky chemie v praktickém životě, logicky uvažovali a řešili jednoduché chemické problémy.

#### Pomůcky a učebnice

Volba učebnice závisí na vyučujícím, dále jsou využívány tabulky, videokazety, výukové programy a periodická tabulka prvků.

#### Metody výuky

Výklad, přednáška, dialog, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, testy, frontální opakování, referáty, projekty. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu, práce s výukovým programem.

#### Hodnocení žáků

Ústní zkoušení, testy, písemné ověření vědomostí po skončení každého tematického celku, kolektivní hodnocení samostatné práce žáků, referátů, skupinové řešení problémů, hodnocení týmových projektů.

Při hodnocení žáků bude kladen důraz na hloubku porozumění učiva, na schopnost aplikovat poznatky v praxi a na schopnost pracovat jak samostatně tak v týmu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

**Komunikativní kompetence:** Žáci jsou schopni s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky, vytváří si pozitivní vztah k učení, spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi, učí se formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používají odbornou terminologii.

**Personální kompetence a sociální kompetence:** Žáci mají odpovědný vztah ke svému zdraví, jsou si vědomi důsledků nezdravého životního stylu, jsou schopni přijímat a plnit svěřené úkoly, jsou schopni spolupracovat s ostatními na řešení problému, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností.

**Občanské kompetence:** Žáci se učí chápat význam životního prostředí pro člověka, a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:** tzn. žáci umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením. Osvojí si získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

**Průřezové téma Člověk a životní prostředí:**

Výchova ke zdravému životnímu stylu, prevence zneužívání alkoholu, kouření a drog. Způsoby ochrany přírody, havárie s únikem nebezpečných látek

**Průřezové téma Člověk a svět práce:** Bezpečnostní předpisy při práci s chemickými výrobky

### *Učební plán předmětu*

Ročník	I	II	III
Dotace	1	0 + 1	0
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### **1. ročník - dotace: 1, povinný**

## **Klíčové kompetence**

### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- používá odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí

### **Personální a sociální kompetence**

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Obecná chemie	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</li> <li>• popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby</li> <li>• zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</li> <li>• popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</li> <li>• popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</li> <li>• vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</li> <li>• vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</li> <li>• provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chemické látky a jejich vlastnosti</li> <li>- částicové složení látek, atom, molekula</li> <li>- chemická vazba</li> <li>- chemické prvky, sloučeniny</li> <li>- chemická symbolika</li> <li>- periodická soustava prvků</li> <li>- směsi a roztoky</li> <li>- látkové množství</li> <li>- chemické reakce, chemické rovnice</li> <li>- jednoduché výpočty v chemii</li> </ul>
Anorganická chemie	5
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí vlastnosti anorganických látek</li> <li>• tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin</li> <li>• charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li> <li>- základy názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>- vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>
--	---

Organická chemie	5
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</li> <li>• uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastnosti atomu uhlíku</li> <li>- základ názvosloví organických sloučenin</li> <li>- organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</li> </ul>

Biochemie	11
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>• charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</li> <li>• popíše vybrané biochemické děje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chemické složení živých organismů</li> <li>- přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li> <li>- biochemické děje</li> <li>- chemie a lidské zdraví - zneužívání návykových látek</li> </ul>
průřezová témata	
<b>Člověk a životní prostředí</b> Výchova ke zdravému životnímu stylu, prevence zneužívání alkoholu, kouření a drog	

## 2. ročník - dotace: 0 + 1, povinný

### Klíčové kompetence

#### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- používá odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí

### Personální a sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>Chemie a lidské zdraví</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</b></li> <li>• <b>popíše vybrané biochemické děje</b></li> <li>• <b>vysvětlí pojem živospráva</b></li> <li>• <b>popíše zásady hygieny</b></li> <li>• <b>vyjmenuje skupiny léčiv</b></li> <li>• <b>chápe negativní důsledky kouření, alkoholu a drog</b></li> <li>• <b>vyjmenuje vlivy prostředí působící na zdraví člověka</b></li> <li>• <b>vysvětlí pojem prevence</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chemie a živospráva</li> <li>- hygiena a výživa</li> <li>- léčiva</li> <li>- negativní důsledky kouření, alkoholu a drog</li> <li>- dědičnost, mutageny, teratogeny, karcinogeny</li> <li>- alergie- alergeny</li> </ul>



průřezová témata	
<b>Člověk a životní prostředí</b> Výchova ke zdravému životnímu stylu, prevence zneužívání alkoholu, kouření a drog	
<b>Chemie a ekologie</b>	<b>7</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</b></li> <li>• <b>popíše vliv průmyslu, dopravy a zemědělství na životní prostředí</b></li> <li>• <b>vysvětlí způsob ochrany při haváriích s únikem nebezpečných látek</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vliv průmyslu, dopravy a zemědělství na životní prostředí</li> <li>- způsoby ochrany přírody před negativními účinky chemizace</li> <li>- ochrana člověka v mimořádných situacích - havárie s únikem nebezpečných látek</li> </ul>
průřezová témata	
<b>Člověk a životní prostředí</b> Způsoby ochrany přírody, havárie s únikem nebezpečných látek	
<b>Chemie každodenního života</b>	<b>8</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</b></li> <li>• <b>provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</b></li> <li>• <b>charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</b></li> <li>• <b>popíše rozdíl mezi mýdly a detergenty</b></li> <li>• <b>vyjmenuje druhy kosmetických prostředků</b></li> <li>• <b>uvede zásady bezpečnosti při práci s chemickými výrobky</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mýdla a detergenty, výhody a nevýhody</li> <li>- kosmetické prostředky</li> <li>- bezpečnost a ochrana zdraví při práci s chem. výrobky</li> </ul>
průřezová témata	
<b>Člověk a svět práce</b> Bezpečnostní předpisy při práci s chemickými výrobky	
<b>Chemie v potravinářství</b>	<b>8</b>

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</b></li><li>• <b>charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</b></li><li>• <b>charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</b></li><li>• <b>vysvětlí pojem aditiva</b></li><li>• <b>vyjmenuje druhy umělých sladidel</b></li><li>• <b>popíše konzervační a antioxidační činidla</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- aditiva zlepšující vůni, vzhled a chuť</li><li>- tužidla a emulgátory</li><li>- konzervační a antioxidační činidla</li><li>- umělá sladidla</li></ul>

### 4.3.3 Základy ekologie

---

#### Cíl předmětu

Předmět Základy ekologie je nedílnou součástí přírodovědného vzdělávání, které žákům dává základní vědomosti a dovednosti potřebné k zajištění udržitelného rozvoje v občanském životě i v pracovní činnosti. Výuka předmětu úzce souvisí s dalšími přírodovědnými předměty – s fyzikou a chemií.

Žáci porozumí základním ekologickým souvislostem, pochopí postavení člověka v přírodě a budou umět zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje. Získají pozitivní postoj k přírodě a k ochraně životního prostředí. Vyučování bude směřováno k tomu, aby žáci získali pochopení základních ekologických souvislostí, uměli komunikovat, vyhledávat a rozlišovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko.

#### Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které zahrnují základy biologie, základy ekologie a problematiku vztahu člověka a životního prostředí. Důraz bude kladen na dopady činnosti člověka na životní prostředí, na nakládání s materiály, energiemi a odpady. Učivo obsahuje také problematiku ochrany zdraví, prevence nemocí a stresu. Významná je kapitola věnující se zásadám udržitelného rozvoje a globálním problémům lidstva. Výuka předmětu je zařazena do 2. ročníku s časovou dotací 1 hodina týdně.

#### Pojetí výuky

Kromě běžně využívaných metod vyučování jako je výklad, práce s učebnicí, řízený rozhovor a diskuse, bude kladen důraz na týmovou práci při zpracování žákovských projektů i na samostatnou práci při získávání nových informací z prostředků informačních technologií. Významnou pracovní metodou jsou exkurze, návštěvy výstav a besed.

#### Pomůcky a učebnice

Volba učebnice závisí na vyučujícím, vyhovující jsou Základy ekologie od Danuše Kvasničkové, dále soubor výukových materiálů Zelený balíček, odborné časopisy, CD Třídění odpadů a internet.

#### Metody výuky

Výklad, přednáška, dialog, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, testy, frontální opakování, soutěže, referáty, projekty. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu. Návštěvy výstav, exkurze, besedy.

#### Hodnocení žáků

Ústní zkoušení, testy, písemné ověření vědomostí po skončení každého tematického celku, kolektivní hodnocení samostatné práce žáků, referátů, skupinové řešení problémů, hodnocení týmových projektů.

Při hodnocení žáků bude kladen důraz na hloubku porozumění učiva, na schopnost aplikovat poznatky v praxi a na schopnost pracovat jak samostatně tak v týmu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence: žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky

srozumitelně a souvisle, zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ve snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování. Realizace při prezentaci samostatné práce zadávané k průřezovým tématům v oblasti člověk a životní prostředí.

**Personální kompetence:** Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

**Sociální kompetence:** Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. Sociální kompetence posilovat řešením samostatných i týmových úkolů především v průřezovém tématu Člověk a životní prostředí.

**Občanské kompetence:** Žáci se učí chápat význam životního prostředí pro člověka, a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:** tzn. žáci umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením Osvojí si získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, pracovat

s informacemi. Realizovat u průřezových témat Člověk a životní prostředí při zpracovávání zadaných úkolů s environmentální tematikou.

Průřezová témata jsou realizována zejména tato:

**Občan v demokratické společnosti:** komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů: při řešení kolektivních úkolů s environmentální problematikou. Zásady udržitelného rozvoje, solidarita, odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí.

**Člověk a životní prostředí:** základy biologie, vlastnosti živých soustav – systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj. Dědičnost a proměnlivost, vliv prostředí – orientace v základních genetických pojmech, příklady využití genetiky, informace o geneticky upravených potravinách. Základy obecné ekologie – vztahy mezi organizmy a prostředím, charakteristika biotických a abiotických faktorů života. Životní prostředí člověka – potravní vztahy v přírodě, podstata oběhu látek v přírodě, ochrana přírody, prostředí a krajina. Historie vzájemného ovlivňování člověka a přírody, různé typy krajiny a její využívání člověkem. Ekologické aspekty pracovní činnosti v potravinářských provozech – hodnocení vlivu různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí. Odpady,

vznik, druhy zneškodňování – orientace ve způsobech nakládání s odpady a v možnostech snížení jejich produkce. Zdraví a nemoc, prevence nemocí, zdravý životní styl, prevence zneužívání návykových látek

### *Učební plán předmětu*

Ročník	I	II	III
Dotace	0	1	0
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### **Průřezová témata**

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

- **Člověk a životní prostředí**

Průřezové téma je realizováno v tomto předmětu tak, aby rozvíjelo 3 základní složky:

- informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení;
- formativní, zaměřené zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.);
- sociálně-komunikativní, zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Průřezové téma je realizováno výukovými materiály, exkurzemi, přednáškami, týmovými projektovými pracemi žáků, návštěvami výstav a besed.

## **2. ročník - dotace: 1, povinný**

## Klíčové kompetence

### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- používá odbornou terminologii
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### Personální a sociální kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Základy biologie	10
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</b> vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>• <b>vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</b> vlastnosti živých soustav</li> <li>• <b>popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>- vlastnosti živých soustav</li> <li>- typy buněk</li> <li>- rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>- dědičnost a proměnlivost</li> <li>- biologie člověka</li> <li>- zdraví a nemoc</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou</li> <li>• charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</li> <li>• uvede základní skupiny organismů a porovná je</li> <li>• objasní význam genetiky</li> <li>• popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</li> <li>• vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</li> <li>• uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</li> </ul>	
průřezová témata	
<b>Člověk a životní prostředí</b> V tématu zdraví a nemoc je kladen důraz na prevenci nemocí, zdravý životní styl, a prevenci zneužívání návykových látek.	

<b>Ekologie</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>• charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</li> <li>• charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</li> <li>• uvede příklad potravního řetězce</li> <li>• popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</li> <li>• charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní ekologické pojmy</li> <li>- ekologické faktory prostředí</li> <li>- potravní řetězce</li> <li>- koloběh látek v přírodě a tok energie</li> <li>- typy krajiny</li> </ul>
průřezová témata	
<b>Člověk a životní prostředí</b> Žáci se v tomto tématu učí chápat ekologické souvislosti	

<b>Člověk a životní prostředí</b>	<b>13</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</b></li> <li>• <b>hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</b></li> <li>• <b>charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</b></li> <li>• <b>charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</b></li> <li>• <b>popíše způsoby nakládání s odpady</b></li> <li>• <b>charakterizuje globální problémy na Zemi</b></li> <li>• <b>uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</b></li> <li>• <b>uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</b></li> <li>• <b>uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</b></li> <li>• <b>vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</b></li> <li>• <b>zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</b></li> <li>• <b>na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>- dopady činností člověka na životní prostředí</li> <li>- přírodní zdroje energie a surovin</li> <li>- odpady</li> <li>- globální problémy</li> <li>- ochrana přírody a krajiny</li> <li>- nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>- zásady udržitelného rozvoje</li> <li>- odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul>
--	--

průřezová témata

**Občan v demokratické společnosti**

V tomto učebním bloku je realizováno toto téma :komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů: při řešení kolektivních úkolů s environmentální problematikou.Zásady udržitelného rozvoje, solidarita, odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí.

**Člověk a životní prostředí**

Třídění odpadů, recyklace,exkurze do Sběrného dvora, zásady udržiténého rozvoje, globální problémy - video





## 4.4 Matematické vzdělávání

### 4.4.1 Matematika

#### Obecné cíle

V odborném školství je důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělávání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli

-využívat matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou

-efektivně numericky počítat, používat a převádět běžně používané jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.)

-matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě

-zkoumat a řešit problémy

-orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek, správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

-pozitivní postoj k matematickému vzdělávání

-motivaci k celoživotnímu vzdělávání

-důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost.

#### Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do tematických celků s vztupnou tendencí obtížnosti tak, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci .

Úvodním tématem je operace s reálnými čísly z důvodu, aby žáci zvládli základní početní operace a naučili se je používat pro svou praxi. Dále navazuje téma výrazy a jejich úpravy, proto, aby žáci pochopili, že matematika je více práci se symboly, což žákovi napomáhá rozvíjet také abstraktní myšlení. Další témata jako planimetrie a stereometrie rozvíjí u žáků rovinou a prostorovou představivost. Největší důraz je kladem na funkce, pochopení pojmu a vyjadřování různých funkčních záležitostí. Závěrečná témata: práce s daty a základy statistiky jsou začleněny proto, aby se dokázali žáci v této oblasti orientovat a případně

provést základní statistické výpočty.

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, samostatné práce, skupinové práce a především řešením příkladů .

Velmi důležitou motivační metodou, která bude zařazována, je učení se navzájem.

Pomůcky

Učebnice, kalkulačka, rýsovací potřeby

Metody vyučování

Výklad, samostatná nebo skupinová práce, řešení příkladů.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Ústní zkoušení , písemné testy, bodové hodnocení samostatné práce, namátková kontrola domácích úkolů, na konci každého pololetí hodinová písemná práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat.

Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně v psaném i mluveném projevu, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální kompetence: žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence: žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy: žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Matematické kompetence: správně používat a převádět běžné jednotky, provádět reálný odhad výsledku řešení,

nacházet vztahy mezi jevy a předměty, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úloh v běžném životě

### Učební plán předmětu

Ročník	I	II	III
Dotace	2	2	1
Povinnost	povinný	povinný	povinný

(skupina)			
Dotace skupiny			

### 1. ročník - dotace: 2, povinný

## Klíčové kompetence

### Komunikativní kompetence

- používá odbornou terminologii

### Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky

Operace s reálnými čísly	46
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly</li> <li>• používá různé zápisy racionálního čísla</li> <li>• provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly</li> <li>• zaokrouhlí desetinné číslo</li> <li>• znázorní reálné číslo na číselné ose</li> <li>• určí druhou mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru</li> <li>• používá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu</li> <li>• provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přirozená a celá čísla</li> <li>- racionální čísla</li> <li>- reálná čísla</li> <li>- procento a procentová část</li> <li>- mocniny a odmocniny</li> </ul>
přesahy	
<b>Do:</b>	
ODV (1. ročník) : Tiskopisy spojené s prodejem	

Planimetrie	20
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, úhel a jeho velikost</b></li> <li>• <b>sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků z daných prvků a určí jejich obvod a obsah</b></li> <li>• <b>rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků</b></li> <li>• <b>určí obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice</b></li> <li>• <b>řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy</li> <li>- trojúhelník</li> <li>- mnohoúhelníky</li> <li>- kružnice a kruh</li> <li>- trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</li> </ul>
--	---

**2. ročník - dotace: 2, povinný**

**Klíčové kompetence**

**Komunikativní kompetence**

- používá odbornou terminologii

**Matematické kompetence**

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení

<b>Výrazy a jejich úpravy</b>	<b>26</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a lomenými výrazy</b></li> <li>• <b>rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mnohočleny</li> <li>- lomené výrazy</li> </ul>

<b>Řešení rovnic a nerovnic v množině R</b>	<b>27</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>řeší lineární rovnice o jedné neznámé</b></li> <li>• <b>řeší lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úpravy rovnic</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>- slovní úlohy</li> <li>- kvadratické rovnice</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší kvadratické rovnice pomocí vzorce</li> <li>• řeší soustavy lineárních rovnic o dvou neznámých různými metodami</li> </ul>	- soustavy lineárních rovnic o dvou neznámých
---	---

Funkce	13
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sestrojí graf funkce, určí, kdy funkce roste nebo klesá</li> <li>• aplikuje v úlohách poznatky o funkcích, úpravách výrazů a rovnic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy: pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf</li> <li>- lineární funkce, přímá úměrnost, konstantní funkce</li> <li>- kvadratická funkce</li> <li>- nepřímá úměrnost</li> </ul>

### 3. ročník - dotace: 1, povinný

## Klíčové kompetence

### Komunikativní kompetence

- používá odbornou terminologii

### Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

### Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky

Stereometrie	10
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, úhel a jeho velikost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru</li> <li>- tělesa</li> <li>- výpočet povrchů a objemů těles</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin</li> <li>• rozlišuje základní tělesa (krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel) a určí jejich povrch a objem</li> <li>• aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách</li> </ul>	
<b>Práce s daty</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhledává, vyhodnocuje a zpracuje data</li> <li>• porovnává soubory dat</li> <li>• interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách</li> <li>• určí četnost znaku a aritmetický průměr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- četnost znaku, aritmetický průměr, modus, medián</li> <li>- statistické diagramy</li> </ul>
<b>Goniometrie a trigonometrie</b>	<b>19</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy</li> <li>• určí hodnoty goniometrických funkcí obecného úhlu</li> <li>• řeší úlohy s využitím sinovy a kosinovy věty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu</li> <li>- řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku</li> </ul>

## 4.5 Estetické vzdělávání

### 4.5.1 Estetická a mediální výchova

---

Cíl předmětu

Cílem předmětu estetické a mediální výchovy je přispívat k rozvoji osobnosti člověka, vychovávat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílet se na rozvoji jejich duchovního života. Má nadpředmětový charakter, prolíná se velkým počtem vyučovacích předmětů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně,
- formovat postoje žáků, tak aby byli schopni bránit se snadné manipulaci a intoleranci,
- estetické vzdělávání se podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků,
- chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si jich,
- uměli využívat poznatků z teorie literatury k hlubšímu porozumění uměleckým textům a dovedli vyjádřit vlastní zážitek z poznanych uměleckých děl, dokázali být tolerantní k názoru druhých,
- naučili se pracovat samostatně i v týmu, rozvíjeli své vyjadřovací dovednosti a schopnosti,
- porozuměli uměleckému textu a interpretovali jej,
- rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dovedli umělecký text interpretovat, využívat poznatků z literární historie a teorie literatury
- orientovat se ve světě médií a reklamy

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a obohacuje jazykový projev žáků. Práce s uměleckým textem je na tomto stupni vzdělávání zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které plně odpovídají rozsahu učiva středního odborného vzdělání. Učivo má vést žáky k tomu, aby se naučili vnímat umělecké dílo jako součást své doby.

Umění by se mělo stát pro žáky prostředkem k lepšímu porozumění života různých vrstev, skupin a národů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria,
- žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám,



- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- správně formulovali a vyjadřovali své názory,
- přistupovali s tolerancí k estetickému citění, vkusu a zájmu druhých lidí,
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění,
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

#### Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, využívá literaturu, názorných pomůcek (reprodukce významných uměleckých děl), návštěvy skanzenu, výstav, knihovny, divadelních a filmových představení a aktuálních kulturních akcí.

Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu, dále utváření vlastního názoru a jeho prezentaci.

#### Učebnice

Během studia pracují v hodinách s publikacemi a materiály, jejichž volba záleží na vyučujícím.

#### Metody výuky

Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, testy, motivace, soutěže, projekty.

Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu.

Četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl; referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech, o významných umělcích (samostatná vystoupení před spolužáky);

návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení;

dramatizace uměleckého textu; prohlubování čtenářských dovedností.

#### Hodnocení žáků

Numerické, slovní, samostatné práce, referáty, vyhledávání informací v textu, projekty. Učitel kontroluje práci v hodinách a

individuálně se věnuje slabším žákům nebo naopak žákům nadaným, které připravuje k nástavbovému studiu.

#### Pomůcky

Žáci používají odborné publikace, sešity, pracují s odbornými a uměleckými texty, reprodukcemi uměleckých děl dle

tématu. S životy významných osobností se seznamují formou filmových dokumentů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat.

Kompetence k učení: Žáci jsou schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů: Žáci jsou schopni spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

**Komunikativní kompetence:** žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, své myšlenky a promluvy formulovat srozumitelně a souvisle, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování a vhodně se prezentovat, umí se aktivně účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých, zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty.

**Personální kompetence:** žáci jsou připraveni efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, přijímat hodnocení svých výsledků

a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat

o své duševní zdraví.

**Sociální kompetence:** žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:**

žáci jsou schopni uznávat hodnoty důležité pro život v demokratické společnosti a vážit si kulturních hodnot.

**Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:** žáci jsou schopni volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat nabytých zkušeností a vědomostí.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:** žáci umí získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, a využívat další prostředky komunikace.

Průřezová témata jsou realizována tímto způsobem :

**Občan v demokratické společnosti:** žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o uměleckých tématech, uměli hledat kompromisní řešení.

Aby dokázali aplikovat své poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování v osobním životě, uměli efektivně pracovat s informacemi a vyhodnocovat je.

**Žák se bude schopen orientovat ve struktuře kulturních institucí v ČR a v regionu.**

**Člověk a životní prostředí:** žáci jsou vedeni k tomu, aby se učili poznávat svět a lépe mu rozuměli, orientovali se v jeho historii, globálních problémech lidstva, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot,

kvalitního životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Žák se seznámí s historií kultury bydlení a odívání.

Člověk a svět práce: Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili odpovědnost za vlastní život, význam estetického vzdělávání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné

kariéře. Kultura by se měla stát nedílnou součástí jejich aktivního života.

Informační a komunikační technologie: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání a v činnostech, které budou běžnou součástí jejich života.

### *Učební plán předmětu*

Ročník	I	II	III
Dotace	0	0	0 + 1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### **3. ročník - dotace: 0 + 1, povinný**

## **Klíčové kompetence**

### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### Personální a sociální kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Kulturní instituce	4
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</li> <li>• orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> <li>• porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní instituce v ČR a v regionu</li> <li>- kultura národností na našem území</li> </ul>
průřezová témata	
<b>Občan v demokratické společnosti</b> Žák se bude schopen orientovat ve struktuře kulturních institucí v ČR a v regionu.	

Společenské chování	4
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova</li> <li>- ochrana a využívání kulturních hodnot</li> </ul>
---	---

průřezová témata

**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi,

diskutovat o uměleckých tématech, uměli hledat kompromisní řešení.

Aby dokázali aplikovat své poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování v osobním životě, uměli efektivně pracovat s informacemi a vyhodnocovat je.

**Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se učili poznávat svět a lépe mu

rozuměli, orientovali se v jeho historii, globálních problémech lidstva, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot,

kvalitního životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

<b>Umění a život</b>	<b>12</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kultura bydlení, odívání</li> <li>- lidové umění a užitá tvorba</li> <li>- estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě</li> </ul>

průřezová témata

**Člověk a životní prostředí**

Žák se seznámí s historií kultury bydlení a odívání.

**Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili odpovědnost za vlastní život,

význam estetického vzdělávání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné

kariéře. Kultura by se měla stát nedílnou součástí jejich aktivního života.

<b>Mediální výchova</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• zaujme kritický postoj k působení reklamy</li> <li>• posoudí pravdivost reklamy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</li> </ul>

průřezová témata

**Občan v demokratické společnosti**

Žák je schopen orientovat se ve světě reklamy a je schopen posoudit její pravdivost.

**Informační a komunikační technologie**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat

s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu

vzdělávání, tak i při výkonu povolání a v činnostech, které budou běžnou součástí jejich života.

## 4.5.2 Propagace

---

### Cíl předmětu

Cílem předmětu propagace je vést žáky k účelnému využití propagačních prostředků v provozních jednotkách, podporovat a rozvíjet samostatnou tvořivost žáků. Žáci by se měli naučit vystavovat a aranžovat zboží, zhotovovat cenovky a popisky a jednoduché propagační prostředky různou technikou.

### Charakteristika učiva

Výuka předmětu je zařazena do 1. ročníku s časovou dotací 1 hodina týdně. Vyučující rozvíjí estetické cítění žáků a vede je k péči o estetické pracovní prostředí. Vede žáky k důslednosti, přesnosti, pečlivosti, odpovědnosti a dobré organizaci práce. Vhodným doplněním výuky jsou odborné exkurze například návštěvy výstav, veletrhů, interiérů prodejen.

### Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, využívá názorných pomůcek, návštěvy výstav, knihovny a aktuálních kulturních akcí. K rozvíjení estetického cítění žáků a jejich tvořivosti jsou využívány také akce školy - například oslava Dne Země, vánoční a velikonoční výzdoba školy.

Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu, dále utváření vlastního názoru a jeho prezentaci.

### Učebnice

Během studia pracují v hodinách s publikacemi a materiály, jejichž volba záleží na vyučujícím.

### Metody výuky

Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, testy, motivace, soutěže, projekty.

Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu.

### Hodnocení žáků

Numerické, slovní, samostatné práce, referáty, vyhledávání informací v textu, projekty. Učitel kontroluje práci v hodinách a

individuálně se věnuje slabším žákům nebo naopak žákům nadaným, které připravuje k nástavbovému studiu a k účasti v soutěžích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Kompetence k učení: Žáci jsou schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů: Žáci jsou schopni spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence: Žáci jsou schopni přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností a podněcovat práci týmu vlastními návrhy

Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žáci mají pozitivní vztah ke kulturním hodnotám

Kompetence k pracovnímu uplatnění: Žáci jsou schopni využívat svých dovedností na trhu práce

### Učební plán předmětu

Ročník	I	II	III
Dotace	0 + 1	0	0
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### 1. ročník - dotace: 0 + 1, povinný

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

### Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

### Personální a sociální kompetence

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Propagační prostředky	8
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>chápe význam pojmu propagace a reklama</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmy propagace, reklama</li> <li>- přehled propagačních prostředků</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje druhy propagačních prostředků</li> <li>• vybere vhodný propagační prostředek</li> <li>• analyzuje vliv reklamy</li> <li>• navrhne vhodný reklamní text</li> <li>• rozliší pojmy exteriér a interiér</li> <li>• rozlišuje pojmy v propagaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poutače, výstavy, veletrhy</li> <li>- praktická tvorba reklamních textů</li> <li>- exteriér a interiér prodejen</li> </ul>
--	---

přesahy

**Z:**

ODV (2. ročník) : Podpora prodeje

ODV (3. ročník) : Balení a vystavování zboží

<b>Písmo v propagaci</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v historii písma</li> <li>• nacvičí použití propagačního písma</li> <li>• vysvětlí zásady pro používání písma</li> <li>• vytvoří vlastní reklamní nápis</li> <li>• organizuje práci při tvorbě propagačního prostředku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- historie písma</li> <li>- písmo v propagaci</li> <li>- stylizované písmo</li> <li>- druhy reklamního písma</li> <li>- zásady psaní</li> <li>- psaní cenovek a reklamních textů</li> </ul>

přesahy

**Z:**

ODV (2. ročník) : Podpora prodeje

<b>Barvy v propagaci</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní psychologické účinky barev</li> <li>• vysvětlí význam barev v obchodě</li> <li>• uvede příklady využití barev v konkrétní firmě</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy barev</li> <li>- využití v obchodě</li> <li>- barvy a image prodejen</li> <li>- využití barev a jejich kombinací pro různé příležitosti</li> </ul>

<b>Výkladní skříně</b>	<b>6</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe význam pojmu propagace a reklama</li> <li>• popíše druhy výkladních skříní</li> <li>• navrhne postup při aranžování výkladní skříně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam, funkce a druhy výkladních skříní</li> <li>- charakteristika výkladních skříní a vitrín</li> <li>- zásady a postup při aranžování výkladních skříní</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizuje práci při tvorbě propagačního prostředku</li> </ul>	
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (3. ročník) : Balení a vystavování zboží	

Prvky aranžování	9
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vybere vhodný propagační prostředek</li> <li>• nacvičí použití propagačního písma</li> <li>• vytvoří vlastní reklamní nápis</li> <li>• navrhne postup při aranžování výkladní skříně</li> <li>• organizuje práci při tvorbě propagačního prostředku</li> <li>• rozlišuje pojmy v propagaci</li> <li>• aplikuje vhodné aranžérské materiály</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aranžérské materiály</li> <li>- nářadí a pomůcky při aranžování</li> <li>- praktické činnosti ve škole, při prezentaci školy</li> <li>- ukázky aranžování výkladních skříní</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (2. ročník) : Podpora prodeje ODV (3. ročník) : Balení a vystavování zboží	

## 4.6 Vzdělávání pro zdraví

### 4.6.1 Tělesná výchova

Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou žáci v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychováváni k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života;
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány; využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.);
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálními obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti;
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;

- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností.

Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (zařazeno např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat.

Učební osnova předmětu

tělesná výchova

hodinová dotace 3 hodiny týdně za 3 roky studia

Pojetí předmětu

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy. Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, doplňcích výživy, hracích automatech, internetu, aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí. V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě

v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Obecné cíle předmětu

Žák je veden k tomu, aby:

- si vážil zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě ho chránil; rozpoznal, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví
- racionálně jednal v situacích osobního a veřejného ohrožení
- chápal, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.)
- pojímal zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znal prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj

pohybový projev

- dovedl posoudit důsledky komerčního vlivu medií na zdraví, orientoval se v mediálních prostředcích a dovedl k uváděným obsahům zaujmout kritický odstup
- dokázal vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž
- uměl připravit a provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu
- usiloval o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti
- dokázal kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec
- preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu
- dosáhl optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností

Charakteristika učiva

Výuka je zaměřena k tomu, aby žák dokázal:

- chovat se tak, aby nevzniklo zbytečné riziko úrazu a nemoci
- získat návyk správného životního stylu a uměl udržovat svou tělesnou kondici
- orientovat se ve vlivech životního prostředí na zdravý vývoj člověka
- poskytnout první pomoc a věděl, že neposkytnutí první pomoci je trestné
- jednat poctivě a nepodvádět
- kompenzovat své pracovní zatížení cvičením
- jednat v situacích ohrožujících život jeho i ostatních osob a za mimořádných událostí

Strategie výuky

- preventivní program
- naučné filmy
- diskusní kroužky

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zde jde převážně o tělesnou výchovu - je prostředkem pro motivaci žáků ke zvyšování tělesné zdatnosti v souladu se zdravým způsobem života. Při hodnocení a klasifikaci žáků je třeba přihlížet ke stupni rozvoje jejich všeobecné pohybové výkonnosti, jejich somatickému typu, jejich přístupu k rozvoji osobních vlastností a zejména k přístupu ke zdravému životnímu stylu - požívání návykových látek atd. Ke klasifikaci využívat testů tělesné zdatnosti, které jsou veřejně známy.

Mezipředmětové vztahy

Výuka v předmětech, které souvisí s výchovou ke zdraví, je zaměřena zejména na návyky zdravého životního stylu, poznání ochrany přírody, ochrany člověka za mimořádných událostí, formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí. Jsou to předměty společenskovední nauka

a základy přírodních věd. Zde vznikají silné mezipředmětové vztahy, které upevňují postoj žáka k sobě samému, k ostatní společnosti a také k životnímu prostředí.

#### Klíčové kompetence

komunikativní, personální, sociální, řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi, aplikovat poznatky získané při rozhodování v oblasti sportu při řešení pracovních

a mezilidských vztahů, získat morálně volní vlastnosti a uplatňovat je v pracovním procesu.

#### Průřezová témata

##### Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- pracovat ve skupině více osob a dokázal s nimi jednat a posoudit jejich názory, přijmout je a nebo hledat kompromisní řešení
- obhájit a prosadit své názory kultivovanou formou
- rozvíjet komunikační metody

##### Člověk a životní prostředí

Žákova výchova směřuje k:

- respektování života jako nejvyšší hodnoty
- uvědomění si odpovědnosti člověka za uchování přírodního prostředí
- pochopení nutnosti dodržování zásad udržitelného rozvoje
- rozvíjení získaných poznatků a přijmutí odpovědnosti za vlastní rozhodnutí
- orientaci v přílivu informací a jejich kritickému hodnocení
- umění jednat hospodárně i ekologicky v občanském životě

#### Cíle:

- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž
- umět připravit a provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti
- kontrolovat a ovládat své jednání
- chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu při pohybových činnostech
- posoudit důsledky komerčního vlivu medií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup.

#### Informační a komunikační technologie

Žák jsou vedeni k tomu, aby dokázal:

- prezentovat své pojetí životního stylu na veřejnosti a diskutovat o něm
- využívat informační technologie k získávání informací o zdravém životním stylu a zdravé

výživě

- porovnat svou tělesnou zdatnost s testy uveřejněnými na internetu (Eurotest, Fittest)

## Učební plán předmětu

Ročník	I	II	III
Dotace	1	1	1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

## 1. ročník - dotace: 1, povinný

Zdraví	2
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</b></li> <li>• <b>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</b></li> <li>• <b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></li> <li>• <b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></li> <li>• <b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></li> <li>• <b>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech</b></li> <li>• <b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></li> </ul>	<p>Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li> <li>- duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li> <li>- odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li> <li>- partnerské vztahy; lidská sexualita</li> <li>- prevence úrazů a nemocí</li> <li>- mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li> </ul>
průřezová témata	
Člověk a životní prostředí	

Lehká atletika	4
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></li> </ul>	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skok do dálky</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</b></li> <li>• <b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</b></li> <li>• <b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></li> <li>• <b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></li> <li>• <b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></li> </ul>	
---	--

<b>Sportovní hry</b>	<b>12</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací</b></li> <li>• <b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></li> <li>• <b>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</b></li> <li>• <b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</b></li> <li>• <b>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</b></li> <li>• <b>uplatňuje zásady sportovního tréninku</b></li> <li>• <b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></li> <li>• <b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></li> <li>• <b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></li> <li>• <b>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</b></li> <li>• <b>ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</b></li> </ul>	<p>Pohybové hry drobné a sportovní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Malá kopaná - střelba z místa a z pohybu, herní činnosti jednotlivce v útoku a v obraně</li> <li>- Odbíjená - vrchní odbití obouruč, spodní odbití obouruč, spodní podání, herní činnosti jednotlivce v útoku a v obraně</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> </ul>	
---	--

Sportovní gymnastika	4
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> </ul>	<p>Gymnastika</p> <p>- gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> </ul>	
--	--

Testování tělesné zdatnosti	4
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> </ul>	Testování tělesné zdatnosti - motorické testy

Teorie tělesné kultury	2
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>• dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>• objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</li> <li>• diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</li> </ul>	Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví

- dovede posoudit vliv médií na a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví
- sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej
- uplatňuje zásady sportovního tréninku
- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace
- dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji
- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví

Zdravotní tělesná výchova	2
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> </ul>	<p>- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> <li>• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> </ul>	
---	--

<b>Plavání</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> </ul>	adaptace na vodní prostředí dva plavecké způsoby určená vzdálenost plaveckým způsobem dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího

**2. ročník - dotace: 1, povinný**

<b>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</li> <li>• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> <li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li> </ul>	- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)
průřezová témata	
<b>Občan v demokratické společnosti</b>	
<b>Člověk a životní prostředí</b>	

<b>Lehká atletika</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> </ul>	<p>běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</p>
---	---

<p><b>Sportovní hry</b></p>	<p><b>12</b></p>
<p>výsledky vzdělávání</p>	<p>učivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací</li> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým,</li> </ul>	<p>Košíková-herní činnosti jednotlivce a družstva Malá kopaná- herní činnosti družstva Netradiční sportovní hry</p>

<p>zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> </ul>	
---	--

Sportovní gymnastika	6
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> </ul>	<p>cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> </ul>	
--	--

<b>Testování tělesné zdatnosti</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> </ul>	motorické testy

<b>teorie tělesné kultury</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>• popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> </ul>	hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace pravidla her, závodů a soutěží

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</b></li> <li>• <b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></li> <li>• <b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></li> <li>• <b>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</b></li> <li>• <b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></li> </ul>	
--	--

<b>Zdravotní tělesná výchova</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></li> <li>• <b>dovede posoudit vliv médií na a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví</b></li> <li>• <b>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</b></li> <li>• <b>využívá různých forem turistiky</b></li> </ul>	<p>pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</p>

<b>Turistika a pobyt v přírodě</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</b></li> <li>• <b>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací</b></li> <li>• <b>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</b></li> <li>• <b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></li> </ul>	<p>příprava turistické akce orientace v krajině orientační běh</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá různých forem turistiky</li> </ul>	
průřezová témata	
Člověk a životní prostředí	

### 3. ročník - dotace: 1, povinný

<b>První pomoc</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li> </ul>	<p>úrazy a náhlé zdravotní příhody poranění při hromadném zasažení obyvatel stavy bezprostředně ohrožující život</p>
<b>Lehká atletika</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> </ul>	<p>běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> </ul>	
---	--

Sportovní hry	9
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</li> </ul>	<p>Odbíjená-herní činnosti družstva (utkáni)                      Košíková-herní činnosti družstva (utkáni)                      Malá kopaná-herní činnosti družstva (utkáni)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací</li> </ul>	
---	--

Sportovní gymnastika		4
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</li> </ul>	cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh	

Testování tělesné zdatnosti		2
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> </ul>	motorické testy	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> </ul>	
---	--

Teorie tělesné kultury		2
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>• dovede posoudit vliv médií na a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví</li> </ul>	pravidla her, závodů a soutěží rozhodování zdroje informací	

Zdravotní tělesná výchova		2
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>• popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> </ul>	kontraindikované pohybové aktivity	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>• dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</li> </ul>	
--	--

<b>Bruslení</b>	<b>1</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> </ul>	základy bruslení na ledě nebo inline

<b>Úpoly</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací</li> </ul>	pády základní sebeobrana

## 4.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

### 4.7.1 Informační a komunikační technologie

#### Obecné cíle

Cílem vzdělávání v předmětu informační a komunikační technologie je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích lze dále rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

#### Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem (počítač, tiskárna, scanner...) i softwarem (kancelářské programy, komunikace...), prací v počítačové síti (LAN i WAN) a s využitím moderních komunikačních prostředků (internet, mobilní komunikace...).

#### Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu v přímé součinnosti s praktickou činností na počítači. Část práce se dělá společně, procvičování jednotliví žáci samostatně.

#### Pomůcky

Počítač, dataprojektor, příručky v elektronické podobě, výukové programy

#### Metody vyučování

Výklad s návazností na znalost žáků, samostatné řešení úkolů, skupinová práce, práce s aktuálními informacemi, práce s odbornou publikací, aplikace v praxi.

#### Metody ověřování

Samostatná práce ve škole, samostatná práce jako domácí úkol

#### Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Ústní zkoušení, praktické úkoly, písemné testy, bodové hodnocení samostatné práce, kolektivní hodnocení samostatné práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat.

Komunikativní kompetence: žáci jsou schopni zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii, věnovat se formální i obsahové náplni prací, využívat moderní komunikační prostředky, využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi

Personální kompetence: žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence: žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, používat komunikaci formální i neformální

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy: žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Kompetence k pracovnímu uplatnění: žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Průřezová témata jsou realizována zejména tato:

Občan v demokratické společnosti:

- komunikace, zjišťování a používání informací,
- zodpovědnost při práci, dodržování norem a postupů
- právní záležitosti týkající se informačních technologií

Člověk a životní prostředí:

- ekologie pracovního prostředí v informatice, ergonomie
- vliv na životní prostředí, recyklace, spotřeba energií

Člověk a svět práce:

- soukromé podnikání, využívání ICT v podnikání, komunikace s úřady

#### *Učební plán předmětu*

Ročník	I	II	III
Dotace	1	1	1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

#### **Průřezová témata**

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

- Informační a komunikační technologie

Průřezové téma je realizováno v tomto předmětu tak, aby žák:

- uměl pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi,
- porozuměl základům informačních a komunikačních technologií,
- dokázal na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti),
- rozlišil jednotlivé topologie sítí a rozuměl principům komunikace v síti.

Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů.

## **1. ročník - dotace: 1, povinný**

### **Klíčové kompetence**

#### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

#### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

#### **Komunikativní kompetence**

- používá odbornou terminologii

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>1. Úvod, technické vybavení počítače, základní pojmy</b>	<b>6</b>
výsledky vzdělávání	učivo



<ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně používá počítač, jeho periferie a jiné ICT technologie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hardware</li> <li>- software</li> <li>- osobní počítač</li> <li>- principy fungování</li> <li>- části, periferie</li> </ul>
průřezová témata	
<b>Člověk a životní prostředí</b> Ekologie pracovního prostředí v informatice, ergonomie, vliv na životní prostředí, recyklace, spotřeba energií	

<b>2. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura</b>	<b>8</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</li> <li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>• nastavuje uživatelské prostředí operačního systému</li> <li>• je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</li> <li>• aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li> <li>• využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</li> <li>• má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní a aplikační programové vybavení</li> <li>- ochrana autorských práv</li> <li>- operační systém, jeho nastavení, instalace SW, aktualizace</li> <li>- data, soubor, složka, souborový manažer</li> <li>- komprese dat</li> <li>- prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li> <li>- nápověda, manuál</li> </ul>

<p>uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná základní skupiny software, jeho používání, způsoby získávání legálního SW, Open Source</li> <li>• používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>• znán druhy operačních systémů, strukturu uspořádání dat v počítači</li> </ul>	
průřezová témata	
<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> Právní záležitosti týkající se informačních technologií</p>	

<b>3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</b>	<b>12</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky</li> <li>• samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</li> <li>• využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...)</li> <li>• ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</li> <li>• chápe bezpečnostní rizika při práci v počítačových sítích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- počítačová síť, server, pracovní stanice</li> <li>- připojení k síti</li> <li>- specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li> <li>- prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li> <li>- e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...</li> </ul>
průřezová témata	
<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> Zodpovědnost při práci, dodržování norem a postupů <b>Člověk a svět práce</b> Soukromé podnikání, využívání ICT v podnikání, komunikace s úřady</p>	

<b>4. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</b>	<b>7</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informace, práce s informacemi</li> <li>- Internet - princip, struktura, způsob připojení, potřebný SW</li> </ul>

<p>prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</li> <li>• získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání</li> <li>• orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</li> <li>• zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</li> <li>• uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</li> <li>• chápe bezpečnostní rizika při práci na Internetu a umí je řešit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informační zdroje - portály, vyhledávače</li> <li>- práce v prostředí Internetu - možnosti, rizika</li> <li>- e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...</li> <li>- mobilní komunikace, GPS</li> </ul>
<p>průřezová témata</p>	
<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> Komunikace, zjišťování a používání informací</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> Soukromé podnikání, využívání ICT v podnikání, komunikace s úřady</p>	

## 2. ročník - dotace: 1, povinný

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### **Komunikativní kompetence**

- používá odbornou terminologii
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

### **Personální a sociální kompetence**

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>5. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</b>	<b>33</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- textový procesor</li> <li>- tabulkový procesor</li> <li>- sdílení a výměna dat, jejich import a export</li> </ul>

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk)</li> <li>• používá běžné základní a aplikační programové vybavení</li> </ul> |
|---|

### 3. ročník - dotace: 1, povinný

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### Komunikativní kompetence

- používá odbornou terminologii
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

### Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

### **Matematické kompetence**

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>6. Databáze</b>		<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>chápe princip struktury databáze</b></li> <li>• <b>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk)</b></li> <li>• <b>orientuje se v pojmech relace, filtry, dotaz, formuláře</b></li> </ul>	- databáze	
<b>7. Grafika a prezentace</b>		<b>20</b>
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</b></li> <li>• <b>v oborech s vyššími nároky na využívání aplikací výpočetní techniky ovládá principy algoritmizace úloh a je sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</b></li> <li>• <b>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</b></li> <li>• <b>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</b></li> <li>• <b>vytváří jednoduchou prezentaci specializovaným SW</b></li> <li>• <b>dodržuje typografické zásady</b></li> <li>• <b>vytváří jednoduché internetové stránky</b></li> <li>• <b>orientuje se ve struktuře www stránek</b></li> </ul>	- grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, zdroje, publikování) - software pro práci s grafikou - tvorba počítačových prezentací, tvorba webových stránek	
průřezová témata		
<b>Člověk a svět práce</b>		
Soukromé podnikání, využívání ICT v podnikání, komunikace s úřady		





## 4.8 Ekonomické vzdělávání

### 4.8.1 Ekonomika

#### Obecné cíle

V ekonomické oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této přípravě je třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci ekonomického, politického, sociálního a právního vědomí žáků a k posilování jejich gramotnosti. Rozvíjejí se především kompetence k pracovnímu uplatnění, aby žáci měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání a měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru.

#### Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují základní ekonomické pojmy, podstatu podnikových činností, postavení zaměstnanců v podniku a uplatnění na trhu práce. Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu, je vyučován ve 3. ročníku s dotací 2 vyučovacími hodinami týdně.

#### Pojetí výuky

Úkolem výuky je umožnit teoreticky a prakticky poznat základní ekonomické činnosti související s provozem podniků a s jejich hospodařením, osvojit si základní ekonomické pojmy a vztahy v tržním hospodářství a získat základní vědomosti o principech a pracovních metodách uplatňovaných v těchto ekonomických činnostech.

Obsah předmětu je vybrán na základě reálných potřeb v praxi a sestaven tak, aby žáci pochopili vnitřní logiku ekonomických činností, měli aktuální přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a znali práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů

#### Pomůcky:

Učebnice, odborné publikace, zákony, odborný tisk, internet

#### Metody vyučování

Výklad s návazností na znalost žáků, samostatné řešení úkolů, skupinová práce, práce s aktuálními informacemi, práce s odbornou publikací, aplikace v praxi, využití prostředku IT a efektivní práce s informacemi, beseda s pracovníkem Úřadu práce, video, sestavení profesního životopisu a žádosti o zaměstnání

#### Hodnocení výsledků-způsoby ověřování

Písemné a ústní zkoušení zaměřené na základy podstaty probrané látky, na samostatné myšlení a schopnost kritického hodnocení, praktické úkoly se zaměřením na ověření teoretických znalostí v případových studiích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Kompetence k učení: Žáci jsou schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů: Žáci jsou schopni spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikační kompetence:

žáci v předmětu ekonomika reagují na hospodářské dění v

české i mezinárodní ekonomice, prezentují svoje názory, vysvětlují je a obhajují. To vede

k rozvoji schopnosti formulovat své myšlenky srozumitelně a vyjadřovat se přiměřeně

komunikační situaci v ústním projevu. Žáci se aktivně účastní diskusí, vyjadřují se a vystupují

v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální kompetence:

prezentace vědomostí a diskuse v předmětu ekonomika,

v návaznosti na předměty odborné a zkušenosti z osobního života učí žáky, jak se chovat

v různých situacích, učí je přijímat hodnocení výsledků svých znalostí ze strany jiných lidí,

adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence:

žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně

plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení

osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy: Žáci jsou schopni porozumět

Průřezová témata jsou realizována zejména tato:

Občan v demokratické společnosti:

obsah tohoto tématu se prolíná všemi oblastmi ekonomiky.

Realizace se uskutečňuje komunikací, přibližováním specifík vlastního národa a národů sloučených v EU.

Žáci se naučí orientovat v masmédiích, využít je a kriticky hodnotit klady a zápory evropské integrace.

Jsou vedeni k posílení vztahu k vlastnímu národu a demokratické společnosti.

Člověk a svět práce:

tvoří v předmětu ekonomika tyto oblasti: Podnikání, podnikatel, zaměstnanci

Žák má přehled o pracovně právních normách, zná způsob vzniku pracovního

poměru, zná náležitosti pracovní smlouvy, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

Teoreticky je seznámen s podmínkami založení soukromého podniku, zná podstatu a formy

podnikání. Oblasti jsou realizovány zpracováním podnikatelského záměru, panelovou diskusí

apod.

Informační a komunikační technologie:

cílem je využití internetu k dalšímu vzdělávání a získání ekonomických informací. Cíle jsou realizovány hledáním

podkladů pro zpracování referátů z odborného ekonomického textu, pro sestavení životopisu a pro získávání aktuálních informací o světové a domácí ekonomice.

zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat

s informacemi: při získávání aktuálních hospodářských informací se žáci zdokonalují v práci

s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,

získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu a pracují s informacemi

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů: žáci umí využívat

různé formy grafického znázornění při vyhodnocení národohospodářských ukazatelů

Kompetence k pracovnímu uplatnění: žáci mají na základě přednášek a exkurzí přehled o

možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o

pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů

a pracovníků.

#### *Učební plán předmětu*

Ročník	I	II	III
Dotace	0	0	2
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

#### **Průřezová témata**

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

- **Člověk a svět práce**

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících obecných kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit;
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;

- verbální komunikace při důležitých jednáních;
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy;
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí. Obsah tématu je možné rozdělit do následujících obsahových celků:
  - hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž apod.), jejich aplikace na jednotlivé alternativy uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání a navazujících směrů vyššího a vysokoškolského studia, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků;
  - trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
  - soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí;
  - informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce;
  - písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací;
  - zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí;
  - soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti s nimiž je třeba při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku;

- podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným;
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.
- Informační a komunikační technologie  
Žáci čerpají informace z internetu, pracují s odborným ekonomickým textem na webových stránkách. Získávají informace z pracovního trhu, z oblasti zaměstnanosti.
- Občan v demokratické společnosti  
Průřezové téma znamená vedení ke kladnému postoji k práci, vztahu ke společnosti, vlastní práci a demokracii ve společnosti.  
Žák posiluje vědomí širší sounáležitosti v rámci začlenění státu do EU, je konfrontován s konkurencí v oboru, získává nové hospodářské informace  
Učí se rozumět souvislostem v evropské a světové ekonomice.

---

### **3. ročník - dotace: 2, povinný**

---

#### **Klíčové kompetence**

##### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

##### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

##### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- používá odbornou terminologii
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

##### **Personální a sociální kompetence**

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

### **Matematické kompetence**

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

<b>Základy tržní ekonomiky</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</b></li> <li>• <b>posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň</li> <li>- výroba, výrobní faktory, hospodářský proces</li> <li>- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena</li> </ul>
průřezová témata	
<b>Občan v demokratické společnosti</b> Žák získává kladný vztah k práci svého oboru, vztah ke společnosti a v širším významu k demokracii v tržním hospodářství.	
<b>Člověk a svět práce</b> Žák získá orientaci v pracovněprávních vztazích a na trhu práce, v oblasti zaměstnanosti v oboru.	

<b>Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku</b>	<b>80</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>rozlišuje jednotlivé druhy majetku</b></li> <li>• <b>rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</b></li> <li>• <b>řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření</b></li> <li>• <b>řeší jednoduché kalkulace ceny</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek</li> <li>- náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku</li> <li>- cenová kalkulace</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b> DEV (3. ročník) : Daňová evidence podnikatele-plátce i neplátce DPH	
průřezová témata	
<b>Člověk a svět práce</b> Žák má znalosti v oblasti podnikání, zákonné úpravě a orientuje se na trhu práce.	

<b>Podnikání, podnikatel</b>	<b>15</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podnikání, právní formy</li> <li>- živnostenské podnikání</li> <li>- obchodní společnosti, typy</li> <li>- podnikatelský záměr</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>• vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> <li>• posoudí vhodné formy podnikání pro obor</li> <li>• na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> </ul>	
přesahy	
<b>Z:</b> DEV (3. ročník) : Účetní doklady	
průřezová témata	
<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> Žák má poznatky z oblasti podnikání, chápe význam demokracie v hospodářském dění.</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> Žák získává znalosti ze světa práce, z oblasti zaměstnanosti v daném oboru, možnosti uplatnění a celoživotního vzdělávání.</p>	

Zaměstnanci	10
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti</li> <li>• na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>• orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovně- právní vztahy</li> <li>- úřad práce, nezaměstnanost</li> <li>- pracovní smlouva, Zákoník práce</li> <li>- organizace práce na pracovišti</li> <li>- druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele</li> </ul>
průřezová témata	
<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> Žák je veden ke kladnému postoji k práci vztahu ke společnosti, vlastní práci a demokracii ve společnosti. Žák posiluje vědomí širší sounáležitosti v rámci začlenění státu do EU, je konfrontován s konkurencí v oboru, získává nové hospodářské informace Učí se rozumět souvislostem v evropské a světové ekonomice.</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> Žák zná základní zákonné normy pracovně právních vztahů, orientuje se v pracovní smlouvě, posiluje kladný vztah k práci a zná možnosti svého profesního uplatnění.</p>	

<b>Peníze, mzdy, daně, pojistné</b>	<b>8</b>
-------------------------------------	----------



výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku</b></li> <li>• <b>rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</b></li> <li>• <b>na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</b></li> <li>• <b>vyplňuje doklady souvisejících s pohybem peněz</b></li> <li>• <b>řeší jednoduché výpočty mezd</b></li> <li>• <b>vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</b></li> <li>• <b>orientuje se v daňové soustavě, charakterizuje význam daní pro stát</b></li> <li>• <b>řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmu</b></li> <li>• <b>vypočte sociální a zdravotní pojištění</b></li> <li>• <b>vyhotoví daňový doklad</b></li> <li>• <b>umí vést daňovou evidenci pro plátce i neplátce daně z přidané hodnoty</b></li> <li>• <b>vyhotoví zjednodušené daňové přiznání k dani z přidané hodnoty</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk v národní i zahraniční měně</li> <li>- inflace</li> <li>- úroková míra</li> <li>- mzda časová a úkolová</li> <li>- státní rozpočet</li> <li>- daňová soustava, pojišťovací soustava</li> <li>- sociální a zdravotní pojištění</li> </ul>
průřezová témata	
<p><b>Člověk a svět práce</b> Žák má poznatky v zákonech z oblasti pracovněprávních vztahů, daní, mezd a pojistného.</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> Žák aktuálně sleduje na webových stránkách změny v zákonech v dané oblasti.</p>	

<b>Daňová a evidenční povinnost</b>	<b>9</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</b></li> <li>• <b>orientuje se v účetní evidenci majetku</b></li> <li>• <b>řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmu</b></li> <li>• <b>vyhotoví daňový doklad</b></li> <li>• <b>umí vést daňovou evidenci pro plátce i neplátce daně z přidané hodnoty</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady a vedení daňové evidence</li> <li>- daňová evidence</li> <li>- ocenění majetku a závazků v daňové evidenci</li> <li>- minimální základ daně</li> <li>- daňová přiznání fyzických osob</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotoví zjednodušené daňové přiznání k dani z přidané hodnoty</li> </ul>	
přesahy	
<b>Z:</b>	
DEV (3. ročník) : Evidence příjmů a výdajů, DPH	
průřezová témata	
<p><b>Člověk a svět práce</b> Orientace v daňové soustavě a jednotlivých daňových zákonech, znalosti vedení účetnictví.</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> Žák využívá komunikační technologie, internetu, získá orientaci na webových stránkách, pracuje s odborným textem.</p>	

## 4.9 Odborné vzdělávání

### 4.9.1 Odborný výcvik

---

Obecný cíl

Úkolem předmětu odborný výcvik je orientovat vědomosti a dovednosti žáků na celou oblast obchodu a připravit je na povolání prodavače v oblasti smíšeného zboží, jednání se zákazníkem a vykonávat základní pracovní úkony spojené s pohybem zboží na prodejně.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli rozlišovat vybavení prodejny dle vykonávané činnosti;
- znali provozní pravidla prodejny;
- znali sortiment prodeje zboží;
- uměli správně uplatnit zásady pro manipulaci se zbožím;
- uměli připravit zboží k prodeji a předvést je zákazníkovi;
- byli schopni zboží esteticky zabalit;
- uměli pracovat na kontrolní pokladně a vést evidenci o prodeji a reklamaci zboží;
- byli schopni samostatně přistupovat a orientovat se v prodejním procesu.

Charakteristika učiva

Učivo je sestaveno z bloků, které vedou žáky k postupnému nabývání dovedností spojené s pohybem zboží v prodejní jednotce, pracovat s nástroji a pomůckami, vést vyhotovení písemnosti spojené s prodejem a reklamací zboží a k odpovědnému přístupu ke komunikaci se zákazníkem.

Pojetí výuky

Výuka probíhá formou výkladu, předvedení a nácviku pracovních operací, vlastní samostatnou prací. Žáci jsou vedeni k získání správného vztahu k budoucímu povolání, samostatnosti a odpovědnosti za vykonanou práci.

Učební texty

V průběhu výuky odborného výcviku žáci využívají učebních sešitů, návody na obsluhu technicko vybavení prodejny, odbornou literaturu.

Metody výuky

Výklad, skupinová výuka, individuální přístup k žákovi, řízený rozhovor, samostatná práce, testy, soutěže, souborné a kontrolní práce, celoroční projekty.

Hodnocení žáků

Numerické a slovní hodnocení, kritériem je především pochopení principů, které podmiňují správnost prodeje příslušného zboží.

Hodnotí se především:

- přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, dovedností a návyků;
- kvalita a rozsah získaných dovedností;

- využívání získaných teoretických vědomostí v praxi;
- samostatnost, aktivita, zájem o praktickou činnost, vztah k praktickým dovednostem;
- dodržování BP, norem a vyhlášek vztahujících se k ochraně zdraví při práci.

#### Pomůcky

Nářezové a balící stroje, mech. váhy, kontrolní pokladny, kontrolní doklady, pracovní sešity.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezová témata

#### Sociální kompetence:

- porozumět zadaným odborným tématům, navrhnout vhodné řešení a umět je správně využít v prodejním procesu;
- volit vhodný postup při manipulaci se zbožím;
- využívat týmové práce k řešení určitého problému;
- odpovědně plnit svěřené úkoly při obsluze zákazníka.

#### Komunikativní kompetence:

- využívat odbornou terminologii;
- porozumět odborné terminologii a základním pracovním pokynům i v písemné formě.

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít dostatečný zájem o zvolený obor;
- umět přijímat odborné rady pracovníků a podle nich se řídit.

#### Kompetence k učení:

- pozitivní vztah k učení;
- umět vyhledávat a zpracovávat informace;
- znát možnosti svého vlastního vzdělávání;
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí.

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí:

žáci uznávají hodnoty důležité pro život v demokratické společnosti, jednají odpovědně, váží si kulturních hodnot.

#### Kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a efektivně pracovat:

- pracovat s osobním počítačem při zjišťování nabídek a objednávání zboží, skladování a výdeji, zjišťování skladových zásob.

#### Matematické kompetence:

- používat matematické postupy a techniky při vystavování prodejních dokladů;
- dokázat provést reálný odhad výsledku při vážení a měření zboží.

#### Odborné kompetence:

- připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny;
- při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvedli a poskytli mu odborné informace;

- zabalili zboží různými způsoby, včetně dárkového;
- řešili reklamaci ochotně a v souladu s platnou legislativou;
- společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky i obchodními partnery;
- obsluhovali samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy;
- prováděli uzávěrku pokladny a odvedli hotovost;
- prováděli odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti;
- uměli skladovat a ošetřovat zboží, manipulovat s obaly ;
- prakticky ovládali základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží;
- vedli doklady spojené s pohybem zboží na provozovně;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- bezpečně pracovali s přístroji, strojovými a jiným zařízením prodejny;
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

#### Průřezová témata

##### Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dovedli pracovat s informacemi využívali je k aktivnímu pracovnímu životu;
- dokázali odpovědně rozhodovat na základě získaných informací;
- seznámili se prodejním sortimentem zboží formou vhodných exkurzí a propagačním materiálem;
- získali potřebné informace při realizace odborného výcviku na různých typech prodejen.

##### Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali základní principy šetrného přístupu k životnímu prostředí;
- chápali vlastní odpovědnosti za své jednání;
- chápali důvod správného nakládání s odpady;
- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce;
- prováděli výběr zboží podle ekologických hledisek

##### Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli:

- schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií při objednávání a evidenci zboží v prodejně, při vystavování prodejního dokladu, práci na kontrolní pokladně a dalších pokladních systémech.

#### *Učební plán předmětu*

Ročník	I	II	III
Dotace	15	15	12 + 5 1/2
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### **1. ročník - dotace: 15, povinný**

## **Klíčové kompetence**

### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

### **Kompetence k řešení problémů**

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

- používá odbornou terminologii

### **Personální a sociální kompetence**

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

### **Matematické kompetence**

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky

## **Odborné kompetence**

### **Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu**

- připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny
- společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky i obchodními partnery
- zabalili zboží různými způsoby, včetně dárkového

### **Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce**

- bezpečně pracovali s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny

- prakticky ovládali základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží
- uměli skladovat a ošetřovat zboží, manipulovat s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

<b>Bezpečnost práce</b>	<b>30</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</b></li> <li>• <b>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</b></li> <li>• <b>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>- bezpečnost technických zařízení</li> <li>- hygienické předpisy</li> <li>- zásady osobní hygieny</li> <li>- hygiena na pracovišti</li> <li>- protipožární předpisy</li> <li>- zásady první pomoci</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>• bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízením prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny</li> <li>• dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</li> </ul>	
přesahy	
Do: ZBO (1. ročník) : Jakost zboží	
průřezová témata	
Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

Organizační uspořádání prodejny	30
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si význam obchodu a jeho funkce</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem</li> <li>• popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodávaneho zboží</li> <li>• bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízením prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny</li> <li>• dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</li> <li>• posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam obchodu</li> <li>- maloobchod, velkoobchod</li> <li>- vnitřní a vnější úprava provozovny</li> <li>- zařízení provozovny</li> <li>- organizace práce v prodejně</li> <li>- zaměstnanci prodejny</li> <li>- aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu</li> </ul>
průřezová témata	
Člověk a svět práce	



<b>Ukládání a skladování jednotlivých druhů zboží</b>	<b>90</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</b></li> <li>• <b>dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</b></li> <li>• <b>skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování</b></li> <li>• <b>při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu</b></li> <li>• <b>využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukládání zboží na palety a do regálu</li> <li>- ukládání do mrazicích a chladicích boxů</li> <li>- skladovací předpisy</li> <li>- ochrana užitečných vlastností, hygiena</li> <li>- skladování těžkého materiálu</li> <li>- vlivy působící na zboží</li> <li>- manipulace s obaly - druhy obalů, jejich funkce</li> <li>- mechanizační prostředky</li> </ul>
přesahy	
<b>Do:</b>	
ZBO (1. ročník) : Vlivy působící na zboží	
průřezová témata	
<b>Člověk a životní prostředí</b>	

<b>Příprava zboží k prodeji</b>	<b>103</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</b></li> <li>• <b>posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření</b></li> <li>• <b>vyjmenuje a zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje</b></li> <li>• <b>provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje</b></li> <li>• <b>zvládá přípravu zboží k prodeji</b></li> <li>• <b>kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy</b></li> <li>• <b>spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oceňování zboží</li> <li>- předbalování zboží</li> <li>- náležitosti na obalu</li> <li>- doplňování - obecné zásady, přejímka zboží, popisování a záruční doba</li> <li>- hygienické předpisy a bezpečnost práce</li> <li>- formy prodeje</li> <li>- manipulace s jednotlivými druhy zboží</li> <li>- obiloviny, mlýnské výrobky, těstoviny, kávořiny, chléb a pečivo, trvanlivé pečivo, luštěniny, cukrovinky, škrobárenské výrobky a cukry, olejoviny a drogistické zboží</li> </ul>

přesahy

**Do:**  
 ZBO (1. ročník) : Obiloviny  
 ZBO (1. ročník) : Mlýnské výrobky, pečivo, těstoviny  
 ZBO (1. ročník) : Luštěniny, olejoviny  
 ZBO (1. ročník) : Škrobárenské výrobky  
 ZBO (1. ročník) : Cukr, med  
 ZBO (1. ročník) : Cukrovinky, čokoláda  
 ZBO (1. ročník) : Drogistické zboží

Prodejní proces	102
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</b></li> <li>• <b>provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje</b></li> <li>• <b>zvládá přípravu zboží k prodeji</b></li> <li>• <b>kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy</b></li> <li>• <b>spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny</b></li> <li>• <b>uplatňuje správné zásady psychologie prodeje</b></li> <li>• <b>rozpozná typy zákazníků a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chování při prodeji - prodejní rozhovor, psychologie prodeje, osobní hygiena</li> <li>- obsluha zákazníka v různých typech prodejen</li> <li>- informátor prodeje</li> <li>- doplňkový prodej</li> </ul>

přesahy

**Do:**  
 PSP (1. ročník) : Společenská výchova  
 PSP (1. ročník) : Psychologie prodeje

průřezová témata

**Člověk a svět práce**

Balení zboží	70
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam a obecné zásady balení</li> <li>- druhy balicího a vázacího materiálu</li> <li>- druhy balení</li> <li>- estetické požadavky</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</li> <li>• zvládá přípravu zboží k prodeji</li> <li>• balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků</li> <li>• spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny</li> </ul>	
průřezová témata	
<b>Člověk a životní prostředí</b>	
<b>Tiskopisy spojené s prodejem</b>	<b>70</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů</li> <li>• vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží</li> <li>• ovládá vyplnění základních tiskopisů spojených s prodejem zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- paragon a jeho náležitosti</li> <li>- vyplňování účtenky</li> <li>- evidence tiskopisů</li> <li>- administrativní úkony a písemnosti spojené s těmito operacemi</li> <li>- počítání zpaměti</li> <li>- váhové propočty a obchodní počty</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b> MAT (1. ročník) : Operace s reálnými čísly OBP (1. ročník) : Prohloubení a upevnění numerického počítání	
průřezová témata	
<b>Člověk a svět práce</b>	

## 2. ročník - dotace: 15, povinný

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

- používá odbornou terminologii

### **Personální a sociální kompetence**

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

### **Matematické kompetence**

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace

### **Odborné kompetence**

#### **Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu**

- kultivovaně a na odborné výši komunikovali se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně i v jednom cizím jazyce
- připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny
- při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvedli a poskytli mu odborné informace
- řešili reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou
- společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky i obchodními partnery
- vyhotovili a zpracovali prodejní dokumentaci prodávaného zboží
- zabalili zboží různými způsoby, včetně dárkového

### **Pracovat s pokladnami a pokladními systémy**

- obsluhovali samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy
- provedli uzávěrku pokladny a odvedli hotovost
- přijímali hotovostní i bezhotovostní platby
- vedli administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně

### **Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce**

- bezpečně pracovali s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny
- prakticky ovládali základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží
- prováděli odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti
- uměli skladovat a ošetřovat zboží, manipulovat s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy

### **Vést podnikatelskou agendu**

- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu
- uměli sestavovat nabídkové listy a využívali prostředků podpory prodeje
- vyhotovovali podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

### Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

### Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Bezpečnost práce	30
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</b></li> <li>• <b>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</b></li> <li>• <b>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</b></li> <li>• <b>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizační uspořádání pracovního dne</li> <li>- pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>- bezpečnost technických zařízení</li> <li>- hygienické předpisy</li> <li>- zásady osobní hygieny</li> <li>- hygiena na pracovišti</li> <li>- protipožární předpisy</li> <li>- zásady první pomoci</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>• bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízením prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny</li> <li>• dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</li> <li>• posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření</li> <li>• dodržuje hygienické předpisy při prodeji</li> <li>• dbá na úpravu oblečení</li> </ul>	
--	--

průřezová témata

**Člověk a svět práce**

<b>Organizační uspořádání prodejny</b>	<b>12</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodávaného zboží</li> <li>• chápe podstatu a význam obchodního provozu, zná jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele</li> <li>• dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</li> <li>• orientuje se v jednotlivých zařazeních funkcí zaměstnance na prodejně</li> <li>• ovládá správný způsob komunikace s pracovníky obchodu</li> <li>• vysvětlí funkci jednotlivých úseků na prodejně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení s prodejny</li> <li>- seznámení s instruktory a vedoucími pracovníky</li> <li>- rozdělení na úseky</li> <li>- organizace práce v prodejně</li> </ul>

průřezová témata

**Člověk a svět práce**

<b>Formy prodeje</b>	<b>60</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vyjmenuje a zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje</b></li> <li>• <b>provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje</b></li> <li>• <b>charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené</b></li> <li>• <b>sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku</b></li> <li>• <b>uplatňuje správné zásady při odběru a přejímce zboží, vede příslušné doklady</b></li> <li>• <b>pohotově reaguje na zjištěné nedostatky dodávky a uplatňuje reklamaci vůči dodavateli</b></li> <li>• <b>skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování</b></li> <li>• <b>při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu</b></li> <li>• <b>využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím</b></li> <li>• <b>zná podmínky a postupy reklamace zboží</b></li> <li>• <b>zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s postupy firmy</b></li> <li>• <b>vyhotovuje tiskopisy- dodací list, reklamační list, daňový a obyčejný paragon, výčetku zboží</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odběr a přejímka zboží u určitého sortimentu: ovoce a zelenina, mléko, mléčné výrobky</li> <li>- doklady spojené s reklamací, vady výrobků, vyplňování reklamačního listu</li> <li>- náležitosti dobropisu a vrubopisu</li> <li>- skladování a ošetřování zboží</li> <li>- skladování v mrazicích a chladicích boxech</li> <li>- orientace ve skladech</li> <li>- ošetřování zboží, zaměření na dodržování skladových předpisů</li> <li>- sledování záručních lhůt, objednávky zboží</li> </ul>
---	--

přesahy

**Do:**

ZBO (2. ročník) : Ovoce a zelenina

ZBO (2. ročník) : Mléko, mléčné výrobky

OPR (2. ročník) : Obchodní operace v prodejně

Příprava zboží k prodeji	48
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doplňování zboží</li> <li>- výpočet ceny</li> <li>- oceňování</li> <li>- příprava regálů a úseků</li> <li>- předbalování, předvažování - náležitosti na obalu</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodávaného zboží</li> <li>• při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu</li> <li>• zvládá přípravu zboží k prodeji</li> <li>• balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků</li> <li>• provádí výpočet ceny</li> <li>• provádí výpočet DPH</li> <li>• kontroluje dobu minimální trvanlivosti a záruční doby</li> <li>• kontroluje náležitosti na obalu</li> <li>• dodržuje hygienické předpisy při prodeji</li> <li>• dbá na úpravu oblečení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování balení dezertů a láhve</li> <li>- nabídka a předvedení zboží</li> </ul>
průřezová témata	
Člověk a životní prostředí	

Prodej zboží příslušného sortimentu	234
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• uvědomuje si význam obchodu a jeho funkce</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem</li> <li>• popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodávaného zboží</li> <li>• chápe podstatu a význam obchodního provozu, zná jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele</li> <li>• bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízením prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovoce, zelenina</li> <li>- mléko, mléčné výrobky</li> <li>- tvaroh, máslo a sýry</li> <li>- rostlinné a živočišné tuky</li> <li>- prodej vajec</li> <li>- maso, masné výrobky</li> <li>- prodej drůbeže</li> <li>- prodej zvěřiny a ryb</li> <li>- prodej elektrotechnického zboží</li> <li>- papír, kancelářské a školní potřeby</li> <li>- hračky a sportovní potřeby</li> </ul>

- dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka
- provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje
- rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody
- charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené
- sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku
- uplatňuje správné zásady při odběru a přejímce zboží, vede příslušné doklady
- skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování
- zvládá přípravu zboží k prodeji
- hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů
- balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků
- využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím
- kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy

přesahy

**Do:**

ZBO (2. ročník) : Ovoce a zelenina

ZBO (2. ročník) : Mléko, mléčné výrobky

ZBO (2. ročník) : Tuky

ZBO (2. ročník) : Vejce

ZBO (2. ročník) : Maso a masné výrobky

ZBO (2. ročník) : Drobné elektrotechnické zboží

ZBO (2. ročník) : Papír, kancelářské a školní potřeby

ZBO (2. ročník) : Hračky, sportovní potřeby

**Z:**

ZBO (2. ročník) : Ovoce a zelenina

<b>Podpora prodeje</b>	<b>48</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků</b></li> <li>• <b>ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně</b></li> <li>• <b>spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny</b></li> <li>• <b>sleduje vliv médií na chování kupujících</b></li> <li>• <b>popíše základní funkce kontrolní pokladny</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní aranžérské práce</li> <li>- písmo</li> <li>- psaní popisek</li> <li>- aranžování prodejních výstavek</li> <li>- základní práce na kontrolní pokladně</li> <li>- pokladní operace</li> </ul>
přesahy	
<p><b>Do:</b>  PRO (1. ročník) : Propagační prostředky  PRO (1. ročník) : Písmo v propagaci  PRO (1. ročník) : Prvky aranžování  <b>Z:</b>  ODV (3. ročník) : Balení a vystavování zboží</p>	
<b>Souborné opakování k jednotlivým tématům</b>	<b>63</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</b></li> <li>• <b>uvědomuje si význam obchodu a jeho funkce</b></li> <li>• <b>provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje</b></li> <li>• <b>charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené</b></li> <li>• <b>skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování</b></li> <li>• <b>při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu</b></li> <li>• <b>vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- probíraný sortiment zboží</li> <li>- praktické dovednosti a znalosti na prodejně</li> <li>- opakování tiskopisů</li> <li>- opakování hygienických a bezpečnostních předpisů</li> <li>- opakování balení</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků</li> <li>• vyhotovuje tiskopisy- dodací list, reklamační list, daňový a obyčejný paragon, výčetku zboží</li> <li>• dodržuje hygienické předpisy při prodeji</li> </ul>	
průřezová témata	
<b>Člověk a životní prostředí</b> <b>Člověk a svět práce</b>	

### **3. ročník - dotace: 12 + 5 1/2, povinný**

## **Klíčové kompetence**

### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

### **Komunikativní kompetence**

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- používá odbornou terminologii

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

### **Personální a sociální kompetence**

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

### **Matematické kompetence**

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace

### **Odborné kompetence**

#### **Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu**

- kultivovaně a na odborné výši komunikovali se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně i v jednom cizím jazyce
- připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny
- při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvedli a poskytli mu odborné informace
- řešili reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou
- společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky i obchodními partnery
- vyhotovili a zpracovali prodejní dokumentaci prodávaného zboží
- zabalili zboží různými způsoby, včetně dárkového
- zvládali marketingovou koncepci prodeje

### **Pracovat s pokladnami a pokladními systémy**

- obsluhovali samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy
- provedli uzávěrku pokladny a odvedli hotovost
- přijímali hotovostní i bezhotovostní platby
- vedli administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně

### **Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce**

- bezpečně pracovali s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny
- prakticky ovládali základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží
- prováděli fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů
- prováděli odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti
- uměli skladovat a ošetřovat zboží, manipulovat s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy
- vedli dodavatelské reklamace
- vedli doklady spojené s pohybem zboží na provozovně

### **Vést podnikatelskou agendu**

- kalkulovali cenu výrobků a služeb
- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu
- sjednávali nákup zboží
- uměli sestavovat nabídkové listy a využívali prostředků podpory prodeje
- vyhotovovali podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou
- využívali marketingových nástrojů k prezentaci provozovny

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.),

rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

### Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

### Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Bezpečnost práce	35
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</b></li> <li>• <b>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</b></li> <li>• <b>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</b></li> <li>• <b>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>- bezpečnost technických zařízení</li> <li>- hygienické předpisy</li> <li>- zásady osobní hygieny</li> <li>- hygiena na pracovišti</li> <li>- protipožární předpisy</li> <li>- zásady první pomoci</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>• bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízením prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny</li> <li>• dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</li> <li>• posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření</li> </ul>	
průřezová témata	
<p>Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>	
<b>Organizační uspořádání prodejny</b>	<b>14</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</li> <li>• posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření</li> <li>• popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodávaného zboží</li> <li>• chápe podstatu a význam obchodního provozu, zná jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele</li> <li>• orientuje se v jednotlivých zařazeních funkcí zaměstnance na prodejně</li> <li>• ovládá správný způsob komunikace s pracovníky obchodu</li> <li>• vysvětlí funkci jednotlivých úseků na prodejně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení s prodejny</li> <li>- seznámení s instruktory a vedoucími pracovníky</li> <li>- rozdělení na úseky</li> <li>- organizace práce v prodejně</li> </ul>
průřezová témata	
<p>Člověk a svět práce</p>	

Kvalifikovaný prodej zboží příslušného sortimentu	196
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</b></li> <li>• <b>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</b></li> <li>• <b>bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny</b></li> <li>• <b>dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</b></li> <li>• <b>provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje</b></li> <li>• <b>rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody</b></li> <li>• <b>zvládá přípravu zboží k prodeji</b></li> <li>• <b>hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů</b></li> <li>• <b>kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy</b></li> <li>• <b>sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodáváného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrat</b></li> <li>• <b>popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodáváného zboží</b></li> <li>• <b>chápe podstatu a význam obchodního provozu, zná jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele</b></li> <li>• <b>sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování sortimentu ovoce, zelenina, maso jatečných zvířat, masné výrobky, ryby a rybí výrobky, mléko a mléčné výrobky, drůbež, zvěřina</li> <li>- prodej zboží příslušného sortimentu - koření, káva, kávoviny, čaj, kakao, čokoláda, čokoládové a nečokoládové cukrovinky</li> <li>- prodej zboží - nealkoholické nápoje, alkoholické nápoje</li> <li>- polotovary</li> <li>- textil</li> <li>- oděvy</li> <li>- sklo a keramika</li> <li>- domácí potřeby</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené</b></li> </ul>	
přesahy	
<b>Do:</b> ZBO (2. ročník) : Ovoce a zelenina ZBO (2. ročník) : Mléko, mléčné výrobky ZBO (2. ročník) : Maso a masné výrobky ZBO (3. ročník) : Koření a dochucovací potřeby ZBO (3. ročník) : Káva, kávoviny, čaj, kakao ZBO (3. ročník) : Nápoje ZBO (3. ročník) : Polotovary ZBO (3. ročník) : Textil a oděvy ZBO (3. ročník) : Sklo a keramika ZBO (3. ročník) : Domácí potřeby	
<b>Pokladní operace v prodejně</b>	<b>119</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ovládá práce na kontrolních pokladnách a pokladních systémech včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou</b></li> <li>• <b>uplatňuje správné zásady při odběru a převímce zboží, vede příslušné doklady</b></li> <li>• <b>pohotově reaguje na zjištěné nedostatky dodávky a uplatňuje reklamaci vůči dodavateli</b></li> <li>• <b>vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží</b></li> <li>• <b>přijme platbu v hotovosti v české i cizí měně</b></li> <li>• <b>realizuje platbu bezhotovostní formou</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrolní pokladna, druhy, funkce</li> <li>- povinnosti vedoucího, pokladní</li> <li>- pokladní limit</li> <li>- denní tržba</li> <li>- pokladní sešit, evidence peněz</li> <li>- bezhotovostní styk - platební karty, šeky</li> <li>- markování položek - zásady při vracení peněz</li> <li>- kontrolní pokladna - pokladní bločky, vyřizování reklamací, řešení problémových situací</li> <li>- skonto pokladny, výměna pásky</li> <li>- samostatná práce na učebně a individuálních prodejnách</li> </ul>
přesahy	
<b>Do:</b> ADP (3. ročník) : Písemnosti spojené s prodejem zboží <b>Z:</b> DEV (3. ročník) : Účetní doklady ADP (3. ročník) : Reklamační řízení	
průřezová témata	
<b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Informační a komunikační technologie</b>	
<b>Účetnictví</b>	<b>35</b>

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší základní účetní doklady</li> <li>• vyjmenuje náležitosti účetních dokladů</li> <li>• chápe rozdíl mezi jednoduchým a podvojným účetnictvím</li> <li>• vysvětlí pojem inventarizace</li> <li>• objasní postup při provádění inventarizace</li> <li>• vyjmenuje a popíše jednotlivé druhy inventarizace</li> <li>• zná způsoby vypořádání inventarizačních rozdílů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoduché a podvojně účetnictví</li> <li>- podchycení stavu a pohybu zásob a peněz na prodejně</li> <li>- typy inventarizace</li> <li>- postup inventarizace</li> <li>- vypořádání inventarizačních rozdílů</li> </ul>
přesahy	
<p><b>Do:</b>            OPR (3. ročník) : Evidence majetku v prodejně            OPR (3. ročník) : Inventarizace v prodejně</p> <p><b>Z:</b>            DEV (3. ročník) : Daňová evidence podnikatele-plátce i neplátce DPH            DEV (3. ročník) : Evidence příjmů a výdajů, DPH            DEV (3. ročník) : Účetní doklady            ADP (3. ročník) : Písemnosti spojené s ochranou prodejny</p>	
průřezová témata	
<p><b>Člověk a svět práce</b>  <b>Informační a komunikační technologie</b></p>	

Balení a vystavování zboží	56
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu</li> <li>• balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků</li> <li>• ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně</li> <li>• spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny</li> <li>• vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifikce sortimentu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obecné zásady vystavování zboží</li> <li>- prodejní výstavky na dané téma</li> <li>- dodržení estetických zásad při balení zboží</li> <li>- manipulace s aranžérským nářadím a pomůckami</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• šíří informace o obměnách a novinkách sortimentu</li> </ul>	
přesahy	
<b>Do:</b> PRO (1. ročník) : Propagační prostředky PRO (1. ročník) : Výkladní skříně PRO (1. ročník) : Prvky aranžování ODV (2. ročník) : Podpora prodeje	
průřezová témata	
<b>Člověk a svět práce</b>	
<b>Souborné procvičování k závěrečným zkouškám</b>	<b>70</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</b></li> <li>• <b>bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny</b></li> <li>• <b>dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</b></li> <li>• <b>provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje</b></li> <li>• <b>rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody</b></li> <li>• <b>ovládá práce na kontrolních pokladnách a pokladních systémech včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou</b></li> <li>• <b>uplatňuje správné zásady při odběru a převzetí zboží, vede příslušné doklady</b></li> <li>• <b>skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování</b></li> <li>• <b>při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu</b></li> <li>• <b>zvládá přípravu zboží k prodeji</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- probíraný sortiment zboží</li> <li>- praktické dovednosti a znalosti na prodejně</li> <li>- opakování tiskopisů</li> <li>- opakování hygienických a bezpečnostních předpisů</li> <li>- opakování balení</li> <li>- opakování práce na pokladně</li> </ul>

- **hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů**
- **vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží**
- **balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků**
- **využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím**
- **zná podmínky a postupy reklamace zboží**
- **řeší různé situace při reklamaci zboží, pracuje s příslušnými právními normami**
- **zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s postupy firmy**
- **využívá znalosti prostředí prodejny při vytváření nabídky**
- **vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu**
- **sleduje vliv médií na chování kupujících**

průřezová témata

**Člověk a svět práce**

## **4.9.2 Zbožiznalství**

---

### Obecné cíle

Cílem obsahového okruhu zbožíznalství je:

Poskytnout žákům vědomosti a dovednosti, které jim umožní získat přehled o zboží základních sortimentních skupin.

Odborně manipulovat se zbožím a poskytovat zákazníkům odborné poradenství při prodeji zboží.

Získat přehled o aktuální legislativě spojené s konkrétním sortimentem zboží.

Naučit je hodnotit, chránit a ošetřovat užitnou hodnotu zboží.

Vést žáky k pochopení podstaty jakosti a vnímat ji jako konkurenční výhodu výrobku i jako potřebnou cestu ke zkvalitňování služeb.

Seznámit žáky s metodami měření, hodnocení a označování jakosti.

Naučit je orientovat ve stále se rozšiřujícím sortimentu zboží, znát a používat odbornou terminologii.

Vést žáky k tomu, aby poskytovali pravdivé informace a kvalifikovanou poradenskou službu zákazníkům.

### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Zbožíznalství. Je vyučován v 1., 2. a 3. ročníku v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně. Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují základní pojmy zbožíznalství, rozdělení sortimentu zboží, hodnocení a skladování zboží, pojetí jakosti zboží.

Jednotlivé celky jsou rozvrženy tak, aby učivo na sebe logicky navazovalo.

Obsah učiva zbožíznalství navazuje na vědomosti získané v předmětech obchodní provoz a odborný výcvik, kde žáci manipulují se zbožím a na základě vědomostí osvojených v teoretických předmětech dokáží poskytovat odborné poradenství při prodeji.

### Pomůcky

Učebnice, odborné publikace, odborné časopisy, zákony, internet, audiovizuální technika.

### Metody a formy výuky

Jako hlavní metoda je využíván výklad vycházející ze znalostí žáků. Klasické vyučovací metody jsou doplňovány projektovými úkoly a praktickými ukázkami zboží dle sortimentu. Ve výuce je využíváno odborných exkurzí. Pro rozšíření a prohloubení informací je uplatňována práce s informační technikou.

### Hodnocení žáků

Numerické hodnocení podle klasifikačního řádu.

Ústní a písemné zkoušení dílčích témat, samostatné řešení úkolů, pozorování.

Důraz je kladen na třídění poznatků, a jejich aplikaci, řešení příkladů z praxe. Učitel zjišťuje a hodnotí stupeň osvojení učiva, stupeň samostatnosti a schopnost aplikovat poznatky.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

### Kompetence k učení

- hodnotí pokrok v učení, přijímá kladné i záporné hodnocení jiných lidí

### Kompetence k řešení problémů

- řeší problémy, spolupracuje při jejich řešení s jinými lidmi

### Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Uplatňuje vstřícný přístup.

### Personální a sociální kompetence

- žák hodnotí své osobní dispozice, uvědomuje si vlastní přednosti i nedostatky, využívá při práci zprostředkovaných zkušeností. Učí se přijímat hodnocení výsledků svých znalostí ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Uvědomuje si důležitost dalšího vzdělávání.

- žák se adaptuje na pracovní prostředí a nové požadavky, pracuje samostatně i v týmu. Žáci jsou schopni přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

### Kompetence využívat prostředky informační a komunikační technologie

- pracují efektivně s informacemi, využívají informační a komunikační prostředky, využívají internet

### Průřezová témata

#### Člověk a životní prostředí

- žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, dodržování hygieny výživy, ekologickému nakládání s odpady, recyklaci odpadů

#### Informační a komunikační technologie

- žák využívá internetu k dalšímu vzdělávání a získávání informací

### *Učební plán předmětu*

Ročník	I	II	III
Dotace	2	2	2
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### **1. ročník - dotace: 2, povinný**

## **Klíčové kompetence**

### **Kompetence k učení**

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

### **Kompetence k řešení problémů**

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)



**Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

**Personální a sociální kompetence**

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>Úvod do předmětu, základní pojmy</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</li> <li>• posoudí hodnověrnost informací z různých zdrojů</li> <li>• rozdělí zboží podle různých hledisek</li> <li>• charakterizuje specifika jednotlivých skupin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definice předmětu, základní pojmy</li> <li>- základní rozdělení zboží</li> <li>- charakteristika a význam potravinářského a nepotravinářského sortimentu</li> <li>- charakteristika zboží podle sortimentu</li> <li>- hodnocení zboží podle užité vlastnosti, užité hodnota zboží</li> </ul>

<b>Jakost zboží</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe podstatu jakosti</li> <li>• vysvětlí roli obchodu při zabezpečování jakosti</li> <li>• věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb</li> <li>• reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků</li> <li>• dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body)</li> <li>• orientuje se ve značkách jakosti</li> <li>• uvede význam normalizace, certifikace a metrologie pro obchod a spotřebitele</li> <li>• objasní ekonomické důsledky kolísání jakosti</li> <li>• popíše metody hodnocení jakosti zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- činitele podmiňující vznik vlastnosti zboží</li> <li>- obsah a úloha jakosti</li> <li>- řízení jakosti: normalizace, metrologie, zkušebnictví, certifikace</li> <li>- hodnocení jakosti zboží: praktický postup při hodnocení jakosti, používané metody a techniky</li> <li>- úloha výroby, obchodu a spotřebitele v oblasti jakosti</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladu svého oboru vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod</li> <li>• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> <li>• vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu</li> <li>• používá obchodní terminologii</li> <li>• dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> <li>• vymezí povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků</li> <li>• popíše pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře</li> </ul>	
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (1. ročník) : Bezpečnost práce	

Vivy působící na zboží	9
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků</li> <li>• dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body)</li> <li>• má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci</li> <li>• popíše metody hodnocení jakosti zboží</li> <li>• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> <li>• využije znalostí o vlivech k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží</li> <li>• vymezí pravidla pro označování obalů</li> <li>• uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy vlivů a jejich důsledky</li> <li>- ochrana užitečných vlastností zboží</li> <li>- záruční doba</li> <li>- obaly - funkce, materiály, druhy obalů</li> <li>- zásady správného skladování a manipulace</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití</li> <li>• definuje povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů</li> <li>• používá obchodní terminologii</li> <li>• pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>• aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</li> <li>• dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> </ul>	
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (1. ročník) : Ukládání a skladování jednotlivých druhů zboží	
průřezová témata	
<b>Člověk a životní prostředí</b> Třídění odpadů dle materiálu, vlivy na zboží, hygiena prodeje.	
<b>5</b>	
vysledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>• popíše význam živin</li> <li>• pojmenuje základní druhy živin</li> <li>• zná pravidla hygieny výživy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní živiny</li> <li>- vedlejší živiny</li> <li>- biologická hodnota potravin</li> <li>- energetická hodnota potravin</li> </ul>
<b>4</b>	
vysledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe podstatu jakosti</li> <li>• dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body)</li> <li>• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> <li>• využije znalostí o vlivech k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní rozdělení,</li> <li>- charakteristika jednotlivých obilovin</li> <li>- použití</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů</b></li> <li>• <b>ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment</b></li> <li>• <b>provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</b></li> <li>• <b>vysvětlí význam obilovin po výživu</b></li> <li>• <b>charakterizuje jednotlivé druhy obilovin a výrobky z nich</b></li> </ul>	
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (1. ročník) : Příprava zboží k prodeji	

Mlýnské výrobky, pečivo, těstoviny	6
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body)</b></li> <li>• <b>prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</b></li> <li>• <b>uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů</b></li> <li>• <b>ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment</b></li> <li>• <b>aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</b></li> <li>• <b>orientuje se v platné legislativě daného sortimentu</b></li> <li>• <b>dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</b></li> <li>• <b>provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</b></li> <li>• <b>orientuje se v nabízeném sortimentu</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní rozdělení</li> <li>- chléb</li> <li>- pečivo</li> <li>- trvanlivé pečivo</li> <li>- těstoviny</li> </ul>

• vymezí druhy výrobků	
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (1. ročník) : Příprava zboží k prodeji	

<b>Luštěniny, olejoviny</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb</li> <li>• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> <li>• uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů</li> <li>• ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment</li> <li>• ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</li> <li>• provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</li> <li>• objasní význam pro výživu</li> <li>• charakterizuje jednotlivé druhy luštěnin a výrobky z nich</li> <li>• uvede druhy olejnin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam, rozdělení luštěnin</li> <li>- výroba</li> <li>- použití</li> <li>- význam a rozdělení olejovin</li> <li>- mák</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (1. ročník) : Příprava zboží k prodeji	

<b>Škrobárenské výrobky</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> <li>• orientuje se v nabízeném sortimentu</li> <li>• vymezí druhy výrobků</li> <li>• objasní význam pro výživu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam</li> <li>- rozdělení</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (1. ročník) : Příprava zboží k prodeji	

<b>Cukr, med</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</b></li> <li>• <b>uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů</b></li> <li>• <b>ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment</b></li> <li>• <b>ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</b></li> <li>• <b>provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</b></li> <li>• <b>vymezí druhy výrobků</b></li> <li>• <b>objasní význam pro výživu</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam</li> <li>- výroba</li> <li>- rozdělení, sortiment</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b>	
ODV (1. ročník) : Příprava zboží k prodeji	

<b>Cukrovinky, čokoláda</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb</b></li> <li>• <b>prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</b></li> <li>• <b>ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</b></li> <li>• <b>provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</b></li> <li>• <b>orientuje se v nabízeném sortimentu</b></li> <li>• <b>objasní význam pro výživu</b></li> <li>• <b>objasní důležitost zvolených surovin při výrobě čokolády</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nečokoládové cukrovinky</li> <li>- čokoládové cukrovinky</li> <li>- čokoláda - výroba, sortiment</li> <li>- cukrářské výrobky</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b>	
ODV (1. ročník) : Příprava zboží k prodeji	

<b>Drogistické zboží</b>	<b>17</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků</li> <li>• dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body)</li> <li>• má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci</li> <li>• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> <li>• využije znalostí o vlivech k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží</li> <li>• ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment</li> <li>• ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</li> <li>• pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>• s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu</li> <li>• dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> <li>• posoudí hodnověrnost informací z různých zdrojů</li> <li>• provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam, rozdělení</li> <li>- prací prostředky</li> <li>- kosmetika</li> <li>- drogistická galanterie</li> <li>- čisticí prostředky</li> <li>- autokosmetika</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (1. ročník) : Příprava zboží k prodeji	

## 2. ročník - dotace: 2, povinný

### Klíčové kompetence

**Kompetence k učení**

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

**Kompetence k řešení problémů**

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

**Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

**Personální a sociální kompetence**

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Ovoce a zelenina	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</li> <li>• aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</li> <li>• orientuje se v platné legislativě daného sortimentu</li> <li>• dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> <li>• provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní členění zboží dle specializace v oboru: charakteristika, význam, členění, požadavky na jakost a ochrana jakosti, označování zboží, uvádění do oběhu, poradenská služba, vývojové trendy</li> <li>- ovoce - rozdělení, charakteristika jednotlivých skupin, skladování, vady, výrobky z ovoce, skladování</li> <li>- zelenina - rozdělení, charakteristika jednotlivých skupin, skladování, vady, výrobky ze zeleniny, skladování</li> <li>- brambory</li> <li>- houby</li> </ul>
přesahy	
<b>Do:</b> ODV (2. ročník) : Prodej zboží příslušného sortimentu <b>Z:</b> ODV (2. ročník) : Formy prodeje ODV (2. ročník) : Prodej zboží příslušného sortimentu ODV (3. ročník) : Kvalifikovaný prodej zboží příslušného sortimentu	
průřezová témata	
<b>Informační a komunikační technologie</b>	



Vyhledávání exotických druhů ovoce a zeleniny na internetu.

<b>Mléko, mléčné výrobky</b>	<b>12</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</li> <li>• používá obchodní terminologii</li> <li>• pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>• provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</li> <li>• popíše jednotlivé druhy mléčných výrobků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam ve výživě</li> <li>- složení méka, zpracování mléka, druhy a skladování</li> <li>- mléčné výrobky - rozdělení</li> <li>- tekuté mléčné výrobky</li> <li>- kysané mléčné výrobky</li> <li>- zahuštěné mléčné výrobky</li> <li>- sušené mléčné výrobky</li> <li>- mražené mléčné výrobky</li> <li>- mléčné máslo</li> <li>- mléčné lahůdky</li> <li>- tvaroh</li> <li>- sýry</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (2. ročník) : Formy prodeje ODV (2. ročník) : Prodej zboží příslušného sortimentu ODV (3. ročník) : Kvalifikovaný prodej zboží příslušného sortimentu	

<b>Tuky</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</li> <li>• používá obchodní terminologii</li> <li>• aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</li> <li>• provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</li> <li>• chápe podstatu jakosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam pro výživu</li> <li>- rozdělení, výroba</li> <li>- sortiment v prodeji</li> <li>- skladování, hodnocení jakosti</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (2. ročník) : Prodej zboží příslušného sortimentu	

<b>Vejce</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</li> <li>• používá obchodní terminologii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam pro výživu</li> <li>- složení</li> <li>- rozdělení, tržní druhy</li> <li>- povinné údaje na vejcích a obalech</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</li> <li>• orientuje se v platné legislativě daného sortimentu</li> <li>• dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> <li>• určí povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků</li> <li>• vymezí pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře</li> <li>• provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</li> </ul>	<p>- vady, skladování</p>
přesahy	
<p><b>Z:</b> ODV (2. ročník) : Prodej zboží příslušného sortimentu</p>	

Maso a masné výrobky	15
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</li> <li>• používá obchodní terminologii</li> <li>• pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>• aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</li> <li>• dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> <li>• posoudí hodnověrnost informací z různých zdrojů</li> <li>• provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</li> <li>• chápe podstatu jakosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam ve výživě, složení</li> <li>- základní rozdělení</li> <li>- jateční maso</li> <li>- masné výrobky</li> <li>- drůběž</li> <li>- ryby</li> <li>- zvěřina</li> </ul>
přesahy	
<p><b>Z:</b></p>	

ODV (2. ročník) : Prodej zboží příslušného sortimentu

ODV (3. ročník) : Kvalifikovaný prodej zboží příslušného sortimentu

<b>Drobné elektrotechnické zboží</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</li> <li>• pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>• aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</li> <li>• orientuje se v platné legislativě daného sortimentu</li> <li>• dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> <li>• určí povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků</li> <li>• provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</li> <li>• chápe podstatu jakosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní veličiny</li> <li>- skupiny elektrotechnického zboží, skladování</li> <li>- elektroinstalační materiál</li> <li>- elektromechanické a tepelné spotřebiče</li> <li>- svítidla, světelné zdroje</li> <li>- elektronika v hospodářské praxi</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b>	
ODV (2. ročník) : Prodej zboží příslušného sortimentu	

<b>Papír, kancelářské a školní potřeby</b>	<b>6</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</li> <li>• používá obchodní terminologii</li> <li>• pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>• aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</li> <li>• dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam</li> <li>- výroba papíru, suroviny</li> <li>- sortiment a skladování</li> <li>- školní a kancelářské potřeby - charakteristika sortimentu, skladování</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků</li> <li>• vymezí pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře</li> <li>• provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</li> </ul>	
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (2. ročník) : Prodej zboží příslušného sortimentu	

Hračky, sportovní potřeby	4
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</li> <li>• pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>• aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</li> <li>• orientuje se v platné legislativě daného sortimentu</li> <li>• dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> <li>• určí povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků</li> <li>• vymezí pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře</li> <li>• provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</li> </ul>	- hračky - význam, sortiment - sportovní potřeby- význam, sortiment
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (2. ročník) : Prodej zboží příslušného sortimentu	

### 3. ročník - dotace: 2, povinný

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

### Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

### Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Koření a dochucovací potřeby	10
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zná roli obchodu při zabezpečování jakosti</b></li> <li>• <b>věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb</b></li> <li>• <b>reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků</b></li> <li>• <b>dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body)</b></li> <li>• <b>zná ekonomické důsledky kolísání jakosti</b></li> <li>• <b>prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam ve výživě</li> <li>- základní rozdělení</li> <li>- charakteristika jednotlivých druhů koření</li> <li>- falšování koření</li> <li>- skladování</li> <li>- sůl, ocet, hořčice</li> <li>- dochucovací prostředky</li> <li>- hotové polévky</li> <li>- kypřící prostředky</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b>	
ODV (3. ročník) : Kvalifikovaný prodej zboží příslušného sortimentu	

Káva, kávoviny, čaj, kakao	6
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- káva - význam, pěstitelské oblasti, zpracování, druhy</li> <li>- kávoviny - význam, druhy</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků</li> <li>• dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body)</li> <li>• má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci</li> <li>• zná ekonomické důsledky kolísání jakosti</li> <li>• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čaj - význam, pěstitelské oblasti, zpracování, druhy</li> <li>- kakao - význam, pěstitelské oblasti, zpracování, druhy</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b>	
ODV (3. ročník) : Kvalifikovaný prodej zboží příslušného sortimentu	

Nápoje	10
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb</li> <li>• reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků</li> <li>• dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body)</li> <li>• má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci</li> <li>• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nealkoholické nápoje - význam, sortiment</li> <li>- alkoholické nápoje - rozdělení, prodej dle norem</li> <li>- pivo</li> <li>- víno</li> <li>- lihoviny</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b>	
ODV (3. ročník) : Kvalifikovaný prodej zboží příslušného sortimentu	

Polotovary	2
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná roli obchodu při zabezpečování jakosti</li> <li>• reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků</li> <li>• dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam, výhody, nevýhody</li> <li>- sortiment</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se ve značkách jakosti</li> <li>• zná ekonomické důsledky kolísání jakosti</li> <li>• zná metody hodnocení jakosti zboží</li> <li>• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> </ul>	
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (3. ročník) : Kvalifikovaný prodej zboží příslušného sortimentu	

Textil a oděvy	12
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe podstatu jakosti</li> <li>• zná roli obchodu při zabezpečování jakosti</li> <li>• věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb</li> <li>• reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků</li> <li>• zná ekonomické důsledky kolísání jakosti</li> <li>• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní rozdělení</li> <li>- textilní vlákna</li> <li>- předení, tkaní</li> <li>- tkaniny</li> <li>- netkané textilie</li> <li>- pleteniny</li> <li>- textilní galanterie</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (3. ročník) : Kvalifikovaný prodej zboží příslušného sortimentu	

Zboží z kůže	6
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb</li> <li>• reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků</li> <li>• má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci</li> <li>• zná ekonomické důsledky kolísání jakosti</li> <li>• zná metody hodnocení jakosti zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obuv</li> <li>- kožená galanterie</li> <li>- kožešiny</li> <li>-</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> </ul>	
---	--

Sklo a keramika	6
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe podstatu jakosti</li> <li>• zná roli obchodu při zabezpečování jakosti</li> <li>• má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci</li> <li>• zná metody hodnocení jakosti zboží</li> <li>• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sklo</li> <li>- keramika, porcelán</li> </ul>
přesahy	
Z: ODV (3. ročník) : Kvalifikovaný prodej zboží příslušného sortimentu	

Domácí potřeby	6
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb</li> <li>• reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků</li> <li>• má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci</li> <li>• zná metody hodnocení jakosti zboží</li> <li>• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nádobí</li> <li>- nožířské zboží</li> <li>- kuchyňské potřeby</li> <li>- nástroje a náradí</li> </ul>
přesahy	
Z: ODV (3. ročník) : Kvalifikovaný prodej zboží příslušného sortimentu	

Závěrečné opakování	2
výsledky vzdělávání	učivo
	- opakování k závěrečným zkouškám



### 4.9.3 Písemná a elektronická komunikace

---

#### Cíl předmětu

Cílem předmětu písemná a elektronická komunikace v 1. ročníku je zaměřením na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Jde o rozvíjení přesné a rychlé orientace na alfanumerické klávesnici počítače, s možností rozvíjení zvyšování rychlosti a přesnosti psaní všemi deseti.

#### Charakteristika učiva

Výuka je zařazena do 1. i 2. ročníku s časovou dotací 1 hodina týdně.

Součástí obsahového okruhu je písemná komunikace. Žáci se naučí vyhotovovat písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou písemností a osvojí si desetiprstovou metodu psaní na klávesnici. Témata jsou řazena od počátečního seznámení se s ergonomií práce u počítače přes nácvik přesnosti a rychlosti psaní desetiprstovou hmatovou metodou za pomoci počítačového programu. Výuka úzce souvisí s předmětem administrativní prodej, kde žáci využijí dosažené dovednosti při stylizaci a psaní obchodních dopisů.

#### Pojetí výuky

Při nácviku psaní na klávesnici je kladen důraz na přesné psaní před rychlostí. Nadaní žáci jsou trénováni na rychlé psaní při zachování procenta přesnosti pro případné státní zkoušky. Vyučování je organizováno převážně činnostně a je orientováno tak, aby si žáci pod vedením učitele individuálně osvojovali dovednost rychle a přesně psát bez očního kontaktu s klávesnicí.

#### Pomůcky a učebnice

Ve výuce je používán počítačový program psaní všemi deseti a učebnice dle výběru vyučujícího.

#### Metody výuky

Výklad, samostatná práce, testy rychlosti, motivace, soutěže pro nadané žáky.

#### Hodnocení žáků

Numerické, slovní, samostatná práce. Učitel kontroluje práci v hodině a sleduje postupy v probíraných cvičeních.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Kompetence k učení - žák je schopen sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Komunikativní kompetence - žák je schopen se vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených, psaných a vhodně se prezentovat. Zpracovává běžné administrativní písemnosti a právní dokumenty. Snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální kompetence zahrnuje přijímání hodnocení svých výsledků, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi - žáci jsou schopni pracovat s osobním počítačem, běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

#### Průřezové téma informační a komunikační technologie

Žáci v průběhu celé výuky používají ke své práci počítač s příslušnými počítačovými programy. Pracují individuálně každý u jednoho počítače a mohou plně využívat běžné základní a aplikační programové vybavení.

### *Učební plán předmětu*

Ročník	I	II	III
Dotace	0 + 1	0 + 1	0
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### **Průřezová témata**

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

- **Informační a komunikační technologie**

Žáci v průběhu celé výuky používají ke své práci počítač s příslušnými počítačovými programy. Pracují individuálně každý u jednoho počítače a mohou plně využívat běžné základní a aplikační programové vybavení.

### **1. ročník - dotace: 0 + 1, povinný**

## **Klíčové kompetence**

### **Kompetence k učení**

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### **Personální a sociální kompetence**

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

<b>Podstata a význam elektronické komunikace</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně uplatňuje prostředky neverbální komunikace</li> <li>• chápe význam informací v písemné podobě</li> <li>• je schopen napsat adresu dle ČSN</li> <li>• dokáže vyhledat znaky neuvedené na klávesnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úvod</li> <li>- základy z ČSN 8804101</li> <li>- psaní interpunkčních znamének, zkratk, adres</li> </ul>
<b>Výuka psaní na počítači</b>	<b>12</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti</li> <li>• orientuje se na alfanumerické klávesnici</li> <li>• vypracuje text s přiměřenou rychlostí psaní</li> <li>• je schopen psát přiměřenou nacvičenou rychlostí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poloha těla a rukou, základní prstoklad</li> <li>- seznámení s prostředím výukového programu</li> <li>- nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou</li> </ul>
<b>Nácvik psaní na jednotlivých řadách klávesnice</b>	<b>16</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti</li> <li>• orientuje se na alfanumerické klávesnici</li> <li>• vypracuje text s přiměřenou rychlostí psaní</li> <li>• je schopen psát přiměřenou nacvičenou rychlostí</li> <li>• dokáže napsat text s přiměřeným procentem chyb</li> <li>• ovládá psaní písmen na spodní řadě klávesnice</li> <li>• ovládá psaní písmen základní řady klávesnice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nácvik psaní písmen na středové řadě</li> <li>- nácvik psaní písmen na spodní řadě</li> <li>- nácvik psaní na horní řadě</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen psát na vrchní řadě klávesnice</li> </ul>	
---	--

## 2. ročník - dotace: 0 + 1, povinný

### Klíčové kompetence

#### Komunikativní kompetence

- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

#### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

<b>Pokračování nácvičku psaní na jednotlivých řadách</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti</li> <li>• vypracuje text s přiměřenou rychlostí psaní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nácviček psaní písmen na středové řadě</li> <li>- nácviček psaní písmen na spodní řadě</li> <li>- nácviček psaní na horní řadě</li> </ul>

<b>Nácviček psaní na horní číselné řadě</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti</li> <li>• orientuje se na alfanumerické klávesnici</li> <li>• vypracuje text s přiměřenou rychlostí psaní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nácviček psaní čísel na horní klávesnicové řadě</li> <li>- nácviček psaní kulatých závorek</li> </ul>

<b>Nácviček psaní na numerické klávesnici</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nácviček použití numerické klávesnice pravou rukou</li> </ul>

<p><b>jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>orientuje se na alfanumerické klávesnici</b></li> <li>• <b>ovládá numerickou klávesnici pravou rukou</b></li> </ul>	
<b>Nácvik psaní znaků</b>	<b>9</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti</b></li> <li>• <b>rozlišuje diakritické znaky</b></li> <li>• <b>dokáže vyhledat znaky neuvedené na klávesnici</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nácvik psaní kulatých závorek</li> <li>- nácvik psaní diakritických znamének</li> <li>- nácvik znaku procenta aj.</li> </ul>

#### **4.9.4 Psychologie prodeje**

---

##### **Cíl předmětu**

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní poznatky z psychologie a naučit žáky jednat s lidmi v různých sférách obchodní činnosti. Zvláštní důraz je kladen na budování dobrých mezilidských vztahů a na osvojení zásad společenského chování a vystupování.

##### **Charakteristika učiva**

Výuka předmětu je zařazena do 1. a 2. ročníku s časovou dotací 1 hodina týdně. V 1. ročníku je učivo věnováno základním psychologickým pojmům, psychologii osobnosti, společenské výchově a psychologii prodeje. Ve 2. ročníku pokračuje kapitola sociální psychologie, psychologie práce, psychologie trhu a závěr výuky je věnován nácviku zvládnutí konkrétních situací při prodeji a kontaktu se zákazníky. Vyučující klade důraz na rozvíjení těch vlastností žáků, které rozvíjejí vztah k vykonávané práci, k zákazníkům a k pracovnímu kolektivu. Působí na formování osobnosti žáků tak, aby se naučili poznávat svou osobnost a byli schopni se rychle adaptovat v pracovním procesu i ve společenském životě.

##### **Pojetí výuky**

Výuka je vedena formou výkladu, názornými příklady z praxe, nácvikem řešení náročných situací. Vyučující se snaží naučit žáky poznávat a hodnotit lidi, pěstuje u nich zásady dobrého chování a dbá na správné a kulturní vyjadřování žáků.

Důležitá je úzká návaznost na odborný výcvik.

##### **Učebnice**

Během studia pracují v hodinách s publikacemi a materiály, jejichž volba záleží na vyučujícím.

##### **Metody výuky**

Dialog, přednáška, výklad, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, testy, frontální opakování, soutěže, nácvik řešení situací.

Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu.

##### **Hodnocení žáků**

Numerické, slovní, samostatné práce, referáty, vyhledávání informací v textu, Učitel kontroluje práci v hodinách a

individuálně se věnuje slabším žákům nebo naopak žákům nadaným, které připravuje k nástavbovému studiu a k účasti v soutěžích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Kompetence k učení: žáci jsou vedeni k pozitivnímu vztahu k učení a uplatňují různé způsoby práce s textem

Komunikativní kompetence: žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání, vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence: žáci jsou schopni se vzdělávat a dále rozvíjet své duševní i fyzické zdraví, přijímají radu i kritiku a přispívají k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí: žáci jsou vedeni k jednání v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

Kompetence k pracovnímu uplatnění: uvědomují si význam celoživotního učení

Průřezové téma

Člověk a svět práce: Žáci vypracují profil osobnosti prodavače, žáci jsou vedeni k pochopení pojmu pracovní morálka, kultura práce a duševní hygiena.

### *Učební plán předmětu*

Ročník	I	II	III
Dotace	1	1	0
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### **1. ročník - dotace: 1, povinný**

## **Klíčové kompetence**

### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### **Personální a sociální kompetence**

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Úvod do psychologie	4
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• začlení psychologii do soustavy společenských věd</li> <li>• objasní souvislost lidského chování s biologickými procesy člověka</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi biologickou a sociální determinací</li> <li>• rozdělí odvětví psychologie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a předmět psychologie</li> <li>- rozdělení psychologických odvětví</li> <li>- význam psychologie</li> <li>- biologická a sociální determinace psychiky</li> </ul>

Obecná psychologie	6
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní souvislost lidského chování s biologickými procesy člověka</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi biologickou a sociální determinací</li> <li>• popíše druhy a formy učení</li> <li>• vyjmenuje druhy psychických procesů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika prožívání a chování</li> <li>- psychické procesy</li> <li>- paměť a učení</li> <li>- citové procesy</li> </ul>

Psychologie osobnosti	8
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje složky osobnosti</li> <li>• rozliší vztahové a dynamické vlastnosti osobnosti</li> <li>• sestaví profil osobnosti prodavače</li> <li>• rozliší základní typy zákazníků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení osobnosti</li> <li>- vztahové a postojevé vlastnosti (charakter)</li> <li>- dynamické vlastnosti osobnosti (temperament)</li> <li>- výkonové vlastnosti (inteligence)</li> <li>- profil osobnosti prodavače</li> </ul>

#### průřezová témata

### Člověk a svět práce

Žáci vypracují profil osobnosti prodavače.

Společenská výchova	8
výsledky vzdělávání	učivo



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>chápe zásadní význam informací a komunikace pro podnikání ve službách</b></li> <li>• <b>uplatňuje správné zásady psychologie prodeje</b></li> <li>• <b>ovládá společenské chování a profesní vystupování, pečuje o zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev</b></li> <li>• <b>řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje</b></li> <li>• <b>vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace</b></li> <li>• <b>využívá telekomunikačních prostředků v souladu se společenskými zásadami</b></li> <li>• <b>objasní význam dodržování společenských pravidel</b></li> <li>• <b>dbá o kultivovaný projev při komunikace</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam pro práci v obchodě</li> <li>- zásady společenského chování v rodině a na pracovišti</li> <li>- zásady správného používání telekomunikačních prostředků</li> <li>- přístup k lidem, charakteristika volního jednání</li> <li>- péče o zevnějšek</li> <li>- praktický nácvik</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (1. ročník) : Prodejní proces	

Psychologie prodeje	7
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>rozpozná typy zákazníků a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší</b></li> <li>• <b>dbá o kultivovaný projev při komunikace</b></li> <li>• <b>uplatňuje znalosti psychologie trhu</b></li> <li>• <b>rozliší základní typy zákazníků</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- typy zákazníků</li> <li>- kupní motivace zákazníka</li> <li>- vnější vlivy působící na kupní jednání</li> <li>- předpoklady úspěšného obchodování</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (1. ročník) : Prodejní proces	

## 2. ročník - dotace: 1, povinný

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### Personální a sociální kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Sociální psychologie	8
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>objasní, do kterých společenských skupin sám patří</b></li> <li>• <b>objasní význam rodiny jako primární sociální skupiny</b></li> <li>• <b>vymezi společenskou roli člověka</b></li> <li>• <b>vymezi společenský status ve společnosti</b></li> <li>• <b>rozliší rozdíl mezi rolí a statusem</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sociální kontakt, sociální prostředí</li> <li>- sociální skupiny</li> <li>- sociální komunikace, sociální konflikty</li> <li>- sociální interakce</li> <li>- status a role</li> </ul>

<b>Psychologie práce</b>		<b>9</b>
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>chápe zásadní význam informací a komunikace pro podnikání ve službách</b></li> <li>• <b>uplatňuje správné zásady psychologie prodeje</b></li> <li>• <b>ovládá společenské chování a profesní vystupování, pečuje o zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev</b></li> <li>• <b>řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje</b></li> <li>• <b>vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace</b></li> <li>• <b>rozpozná typy zákazníků a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší</b></li> <li>• <b>využívá telekomunikačních prostředků v souladu se společenskými zásadami</b></li> <li>• <b>vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</b></li> <li>• <b>analyzuje a řeší sociální konflikty</b></li> <li>• <b>objasní význam hodnocení a poznávání lidí</b></li> <li>• <b>uvědomuje si různorodost lidských vlastností</b></li> <li>• <b>navrhne řešení problému</b></li> <li>• <b>plánuje si rozvržení pracovních operací</b></li> <li>• <b>uplatňuje dobrou pracovní morálku</b></li> <li>• <b>dodržuje zásady bezpečnosti a hygieny práce</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatnění psychologie práce</li> <li>- kultura práce, pracovního prostředí</li> <li>- mezilidské vztahy na pracovišti</li> <li>- pracovní morálka</li> <li>- pracovní výkon</li> <li>- motivace a uspokojení z práce</li> <li>- hygiena duševní práce</li> </ul>	
průřezová témata		
<b>Člověk a svět práce</b>		
Žáci jsou vedeni k pochopení pojmu pracovní morálka, kultura práce a duševní hygiena.		
<b>Psychologie trhu</b>		<b>7</b>
výsledky vzdělávání	učivo	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>chápe zásadní význam informací a komunikace pro podnikání ve službách</b></li> <li>• <b>ovládá společenské chování a profesní vystupování, pečuje o zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev</b></li> <li>• <b>hodnotí aktuální vztah nabídky a poptávky</b></li> <li>• <b>vyhodnotí vlivy trhu</b></li> <li>• <b>umí argumentovat v obchodním jednání</b></li> <li>• <b>navrhne řešení problému</b></li> <li>• <b>orientuje se v nabídce a marketingu služeb</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní vztahy na trhu (nabídka a poptávka)</li> <li>- význam a uplatnění psychologie trhu v obchodní praxi</li> <li>- obchodní jednání</li> <li>- nákupní motivace</li> </ul>
---	--

Psychologie prodeje	9
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>chápe zásadní význam informací a komunikace pro podnikání ve službách</b></li> <li>• <b>uplatňuje správné zásady psychologie prodeje</b></li> <li>• <b>ovládá společenské chování a profesní vystupování, pečuje o zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev</b></li> <li>• <b>řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje</b></li> <li>• <b>vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace</b></li> <li>• <b>rozpozná typy zákazníků a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší</b></li> <li>• <b>využívá telekomunikačních prostředků v souladu se společenskými zásadami</b></li> <li>• <b>vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</b></li> <li>• <b>analyzuje a řeší sociální konflikty</b></li> <li>• <b>objasní význam hodnocení a poznávání lidí</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kultura prodeje</li> <li>- estetika prodejního prostředí</li> <li>- osobnost zákazníka</li> <li>- osobnost prodavače</li> <li>- asertivní jednání</li> <li>- frustrace, stres</li> <li>- nácvik psychicky náročných situací</li> <li>- nácvik jednání se zákazníky</li> </ul>

- **uvědomuje si různorodost lidských vlastností**
- **hodnotí aktuální vztah nabídky a poptávky**
- **umí argumentovat v obchodním jednání**
- **navrhne řešení problému**

#### **4.9.5 Administrativa prodeje**

---

##### Cíl předmětu

Cílem předmětu je využívat znalosti a dovednosti získané v 1. ročníku a dále je upevňovat a rozvíjet - psaní desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, ovládat funkce PC. Vést

žáky k tomu, aby zadané úkoly zpracovávali v přiměřené rychlosti a přesnosti.

Vybavit žáky všestrannými vědomostmi o vyhotovování písemností, které se týkají obchodních operací v prodejně a vyřízení reklamace, zvládat běžnou úpravu obchodních dopisů. Prohlubovat znalosti o práci s normou ČSN 01 6910 pro psaní a umět ji používat při vyhotovování obchodní korespondence.

##### Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Komunikace ve službách, Technika prodeje.

Je zařazeno učivo týkající se vypracování obchodních písemností, úpravy obchodních dopisů, obchodních operacích spojených s administrativními úkony na prodejně, písemnostmi spojenými s reklamací.

Obsah učiva předmětu navazuje na vědomosti získané v předmětech český jazyk, informační a komunikační technologie, obchodní provoz, ekonomika, odborný výcvik a tyto vědomosti žák aplikuje při vypracování zadaných úkolů.

##### Metody a formy výuky:

Důraz je kladen na psaní na PC, na vyhotovování písemností spojených s prodejem zboží, s platebním stykem. Formou simulace reálných situací se žáci učí řešit problémy, s nimiž se mohou v praxi setkat. Využívají se metody samostatné práce i práce ve skupinách. Žáci jsou vedeni k samostatnému verbálnímu projevu a schopnosti komunikovat se zákazníkem.

##### Hodnocení žáků:

Hodnocení jednotlivců je numerické v kombinaci se slovním.

Významným kritériem je úprava písemností a pořádek při jejich zakládání.

Znalosti žáka jsou ověřovány v písemných cvičeních i ústní formou.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

##### Klíčové kompetence:

###### Komunikativní kompetence

- absolventi jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně

účelu jednání, zvládat komunikaci v projevech mluvených i psaných,

zpracovávat věcně správně a srozumitelně pracovní a jiné písemnosti;

###### Personální kompetence

- využívají zkušeností a nabytých vědomostí v praxi

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- jsou schopni adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky, absolventi by měli získat základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci jsou schopni pracovat s osobním počítačem, běžným základním a aplikačním programovým vybavením, pracovat efektivně s informacemi.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti - cílevědomé úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáka ve vybraném oboru

Člověk a životní prostředí – rozvíjet a aplikovat získané poznatky, přijímat

odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale rozvoj své pracovní činnosti;

### *Učební plán předmětu*

Ročník	I	II	III
Dotace	0	0 + 1	0 + 1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### **2. ročník - dotace: 0 + 1, povinný**

#### **Klíčové kompetence**

##### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

##### **Personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

##### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

<b>Obchodní písemnosti</b>	<b>9</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>objasní pojem význam, členění a hlavní zásady psaní</b></li> <li>• <b>vysvětlí postup při příjmu a odesílání evidence</b></li> <li>• <b>objasní zásady archivace a skartace</b></li> <li>• <b>rozdělí dopisní papíry a obálky dle formátu</b></li> <li>• <b>provádí správnou úpravu adres</b></li> <li>• <b>charakterizuje zásady úpravy obchodního dopisu</b></li> <li>• <b>realizuje prakticky zásady úprav obch.dopisů</b></li> <li>• <b>vyjmenuje druhy obchodních nabídek</b></li> <li>• <b>vysvětlí postup při tvorbě poptávky</b></li> <li>• <b>vytvoří inzerát, leták, prospekt, katalog</b></li> <li>• <b>popíše postup při tvorbě objednávky</b></li> <li>• <b>prakticky vytvoří objednávku</b></li> <li>• <b>vytvoří fakturu</b></li> <li>• <b>vyjmenuje druhy upomínek</b></li> <li>• <b>prakticky vytváří různé tiskopisy</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, význam, členění , zásady psaní</li> <li>- příjem, odesílání evidence</li> <li>- archivace, skartace</li> </ul>

<b>Úprava a zásady stylizace</b>	<b>7</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>rozdělí dopisní papíry a obálky dle formátu</b></li> <li>• <b>provádí správnou úpravu adres</b></li> <li>• <b>charakterizuje zásady úpravy obchodního dopisu</b></li> <li>• <b>realizuje prakticky zásady úprav obch.dopisů</b></li> <li>• <b>vyjmenuje druhy obchodních nabídek</b></li> <li>• <b>vysvětlí postup při tvorbě poptávky</b></li> <li>• <b>vytvoří inzerát, leták, prospekt, katalog</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formáty dopisních obálek a papírů</li> <li>- úprava adres</li> <li>- struktura obchodního dopisu</li> <li>- úprava obchodního dopisu</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše postup při tvorbě objednávky</li> <li>• prakticky vytvoří objednávku</li> <li>• vytvoří fakturu</li> <li>• vyjmenuje druhy upomínek</li> <li>• prakticky vytváří různé tiskopisy</li> </ul>	
---	--

<b>Propagační písemnosti</b>	<b>8</b>
výsledky vzdělávání	učivo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabídka a její druhy</li> <li>- poptávka</li> <li>- inzerát, leták, prospekt, katalog</li> <li>- praktický nácvik písemností</li> </ul>

<b>Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv</b>	<b>9</b>
výsledky vzdělávání	učivo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objednávka</li> <li>- dodací list</li> <li>- faktura -upomínky, jejich druhy</li> <li>- vyhotovování tiskopisů</li> </ul>

### **3. ročník - dotace: 0 + 1, povinný**

## **Klíčové kompetence**

### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

### **Personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>Písemnosti spojené s prodejem zboží</b>	<b>7</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyplní záruční list</li> <li>• vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností</li> <li>• vystaví fakturu, dodací list, pokladní stvrzenku</li> <li>• je schopen realizovat prodej na úvěr, na dobírku</li> <li>• vyřídí reklamaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stvrzenka, faktura, dodací list</li> <li>- prodej na úvěr, na dobírku</li> <li>- písemné vyřizování reklamací</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b>	
ODV (3. ročník) : Pokladní operace v prodejně	
průřezová témata	
<b>Člověk a svět práce</b>	
<b>Informační a komunikační technologie</b>	

<b>Písemnosti spojené s platebním stykem</b>	<b>7</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se ve výpise z BÚ</li> <li>• vyplní příkaz k úhradě, pokladní složenku, výběrní lístek</li> <li>• ovládá pravidla peněžního styku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- peněžní ústavy</li> <li>- platební styk</li> <li>- VPD, PPD</li> <li>- příkaz k úhradě</li> <li>- výpis z BÚ</li> </ul>

přesahy	
<b>Z:</b> DEV (3. ročník) : Účetní doklady	
průřezová témata	
<b>Člověk a svět práce</b> <b>Informační a komunikační technologie</b>	
<b>Písemnosti pracovně právního charakteru</b>	<b>7</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností</li> <li>• uvědomuje si prezentační význam písemného projevu</li> <li>• sestaví životopis, žádost o místo</li> <li>• orientuje se v pracovní smlouvě, dohodě o hmotné odpovědnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- životopis</li> <li>- žádost o místo</li> <li>- vznik pracovního poměru</li> <li>- ukončení pracovního poměru</li> </ul>
průřezová témata	
<b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Informační a komunikační technologie</b>	
<b>Reklamační řízení</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností</li> <li>• uvědomuje si prezentační význam písemného projevu</li> <li>• vyřídí reklamaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obchodní dopis</li> <li>- reklamace</li> </ul>
přesahy	
<b>Do:</b> ODV (3. ročník) : Pokladní operace v prodejně	
průřezová témata	
<b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b>	
<b>Písemnosti spojené s ochranou prodejn</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností</li> <li>• orientuje se v pracovní smlouvě, dohodě o hmotné odpovědnosti</li> <li>• rozlišuje základní druhy pojištění</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hmotná odpovědnost</li> <li>- inventarizace</li> <li>- protokol o škodách</li> <li>- pojištění</li> </ul>
přesahy	
<b>Do:</b> ODV (3. ročník) : Účetnictví	
průřezová témata	
<b>Člověk a svět práce</b> <b>Informační a komunikační technologie</b>	

#### **4.9.6 Obchodní provoz**

---

##### Obecné cíle

Úkolem předmětu je orientovat vědomosti žáků na oblast obchodu a připravuje je na povolání prodavače. Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti potřebné k samostatnému vykonávání provozních operací v provozních jednotkách. Žáci se naučí ovládat problematiku související s činnostmi obchodních provozních jednotek.

Při výuce se vychází z širších souvislostí a důsledně navazuje na poznatky žáků z ekonomiky, administrativy prodejny, psychologie prodeje a zbožíznalství. Využívá se rovněž vědomostí a dovedností získaných v odborném výcviku.

##### Charakteristika učiva

Obsah učiva navazuje na obsahový okruh RVP Technika prodeje. Předmět je vyučován v 1., 2. a 3. ročníku s týdenní dotací 2 vyučovacími hodinami. Jednotlivé tématické celky jsou rozvrženy tak, aby na sebe logicky navazovaly. Tyto tématické celky se zaměřují na podrobný popis, rozbor a funkce jednotlivých činitelů obchodního provozu, dále na význam a funkce maloobchodu a velkoobchodu, evidenci majetku v prodejně a s tím související inventarizace, a také na ochranu oprávněných zájmů spotřebitelů.

##### Pomůcky

V průběhu výuky žáci využívají učebnice, odborné publikace, odborné časopisy, příslušné zákony a internet.

##### Metody a formy výuky

Jedná se hlavně o výklad vycházející z dosavadních znalostí žáků, dále samostatnou práci, testy, soutěže, pro rozšíření okruhu znalostí jsou využívány též odborné exkurze a práce s výpočetní technikou.

##### Hodnocení žáků

Numerické hodnocení dle klasifikačního řádu, ústní a písemné zkoušení dílčích témat, samostatné řešení úkolů. Učitel zjišťuje stupeň osvojení učiva a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

##### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezová témata

###### Sociální kompetence

- žák se adaptuje na pracovní prostředí a nové požadavky, pracuje samostatně i v týmu
- vstřícnost ve vztahu k ostatním

###### Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu
- využívá odborné terminologie
- porozumí odborné terminologii a základním pracovním postupům i v písemné formě

###### Personální kompetence

- žák zná své osobní dispozice, uvědomuje si své znalosti a nedostatky
- využívá zprostředkovaných zkušeností
- učí se přijímat hodnocení výsledků svých znalostí ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

- uvědomuje si důležitost dalšího vzdělávání ve svém oboru

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít dostatečný zájem o zvolený obor

- umět přijímat odborné rady pracovníků a řídit se dle nich

Kompetence k učení

- pozitivní vztah k učení

- umět vyhledat a zpracovat informace

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

- využívat ve svém oboru zkušenosti jiných lidí

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- dovedli pracovat s informacemi a využívat je k aktivnímu pracovnímu životu

- dokázali odpovědně rozhodovat na základě získaných informací

- seznámili se se sortimentem zboží a s prací v prodejně formou exkurzí a propagačních materiálů

Občan v demokratické společnosti

- Žáci jsou vedeni k úctě k duchovním a materiálním hodnotám

Informační a komunikační technologie

žáci jsou vedeni k tomu, aby

- byli schopni pracovat s prostředky inf. a komunikační technologie při objednávání a evidenci zboží v prodejně, při vystavování prodejních dokladů, práci na kontrolní pokladně a dalších pokladních systémech

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- chápali základní principy přístupu k životnímu prostředí

- chápali vlastní odpovědnost za své jednání

- znali důvody správného nakládání s odpady-

- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce

- prováděli výběr zboží dle ekologických kritérií

### Učební plán předmětu

Ročník	I	II	III
Dotace	0	0 + 1	0 + 1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

## 2. ročník - dotace: 0 + 1, povinný

**Klíčové kompetence****Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

**Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

**Personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

<b>Maloobchod</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>popíše význam a úkoly maloobchodu</b></li> <li>• <b>vyjmenuje typy provozních jednotek</b></li> <li>• <b>určí vhodný typ provozní jednotky</b></li> <li>• <b>posoudí výhody a nevýhody jednotlivých typů provozních jednotek</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam a úkoly maloobchodu</li> <li>- typy provozních jednotek</li> <li>- provozní jednotky specializované</li> <li>- provozní jednotky smíšené</li> <li>- ambulantní provozní jednotky</li> <li>- obchodní domy</li> <li>- zásilkový obchod</li> <li>- diskontní jednotky</li> <li>- supermarkety</li> </ul>
průřezová témata	
<b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a životní prostředí</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Informační a komunikační technologie</b>	
<b>Dodavatelé</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>popíše význam a úkoly maloobchodu</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zásobování</li> <li>- členění dodavatelů</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zhodnotí význam zásobování</b></li> <li>• <b>rozlišuje druhy dodávek</b></li> <li>• <b>posoudí význam bioproduktů</b></li> <li>• <b>provede rozbor nákupu zemědělských výrobků, z dovozu</b></li> <li>• <b>pojmenuje cestu zboží od dodavatele ke spotřebiteli</b></li> <li>• <b>aplikuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</b></li> <li>• <b>dodržuje předpisy o požární prevenci</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy dodávek</li> <li>- nákup zemědělských výrobků</li> <li>- nákup bioproduktů</li> <li>- nákup zboží z dovozu</li> </ul>
průřezová témata	
<b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a životní prostředí</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Informační a komunikační technologie</b>	

Obchodní operace v prodejně	15
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>popíše význam a úkoly maloobchodu</b></li> <li>• <b>zhodnotí význam zásobování</b></li> <li>• <b>analyzuje obchodní operace v prodejně</b></li> <li>• <b>specifikuje fáze nákupu zboží</b></li> <li>• <b>uspořádá fáze příjmu zboží</b></li> <li>• <b>pojmenuje cestu zboží od dodavatele ke spotřebiteli</b></li> <li>• <b>dodržuje hygienické předpisy při práci</b></li> <li>• <b>aplikuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</b></li> <li>• <b>dodržuje předpisy o požární prevenci</b></li> <li>• <b>aplikuje předpisy a pracovní postupy při obsluze a údržbě strojů</b></li> <li>• <b>vymezí předpisy o prodeji zboží</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nákup zboží (příprava, poptávka, dodavatelé, výběr nabídky)</li> <li>- příjem zboží (odběr a přejímka, reklamace závad, způsoby placení dodávek, manipulace se zbožím a skladování)</li> <li>- prostory a podmínky skladování zboží</li> <li>- bezpečnost, hygiena a ochrana zdraví při práci</li> <li>- prodej zboží</li> <li>- předpisy při prodeji zboží</li> <li>- doklady o přípravě a nákupu zboží</li> </ul>
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (2. ročník) : Formy prodeje	
průřezová témata	
<b>Občan v demokratické společnosti</b>	



Člověk a životní prostředí  
 Člověk a svět práce  
 Informační a komunikační technologie

Ochrana spotřebitele	8
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje hygienické předpisy při práci</li> <li>• aplikuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</li> <li>• dodržuje předpisy o požární prevenci</li> <li>• uvede právní předpisy k ochraně spotřebitele</li> <li>• interpretuje Zákon na ochranu spotřebitele</li> <li>• charakterizuje sankce při nedodržování právních předpisů</li> <li>• navrhne řešení reklamace zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- právní předpisy k ochraně spotřebitele (Zákony, Zákon na ochranu spotřebitele, sankce, aktuální změny)</li> <li>- vyřizování reklamací</li> </ul>
průřezová témata	
<p>Občan v demokratické společnosti          Člověk a životní prostředí          Člověk a svět práce          Informační a komunikační technologie</p>	

### 3. ročník - dotace: 0 + 1, povinný

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

<b>Velkoobchod</b>	<b>8</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>chápe význam velkoobchodu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe význam velkoobchodu</li> <li>- vysvětlí funkce velkoobchodu</li> <li>- rozdělí činnosti velkoobchodníků do jednotlivých forem</li> </ul> </li> <li>• <b>popíše funkce velkoobchodu</b></li> <li>• <b>rozdělí velkoobchodní činnosti velkoobchodu do jednotlivých forem</b></li> <li>• <b>popíše jednotlivé pracovní operace ve velkoobchodě</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam velkoobchodu</li> <li>- funkce a formy velkoobchodu</li> <li>- velkoobchodní operace</li> </ul>

<b>Evidence majetku v prodejně</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vysvětlí význam evidence pro úspěšné podnikání</b></li> <li>• <b>vyjmenuje základní zásady vedení evidence</b></li> <li>• <b>aplikuje základní zásady na evidenci DHM, zásob zboží, peněž.prostředků a obalů</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady provádění evidence</li> <li>- evidence dlouhodobého majetku</li> <li>- evidence zásob - zboží</li> <li>- evidence peněžních prostředků a obalů</li> </ul>
přesahy	

**Z:**

ODV (3. ročník) : Účetnictví

<b>Inventarizace v prodejně</b>	<b>6</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vysvětlí pojem inventarizace</b></li> <li>• <b>vyjmenuje a popíše jednotlivé druhy inventarizace</b></li> <li>• <b>objasní postup při provádění inventarizace</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a druhy inventarizace</li> <li>- postup při provádění inventarizace</li> <li>- inventarizační soupis, rozdíly, vyrovnání</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>charakterizuje složení inventarizační komise</b></li> <li>• <b>vysvětlí vytvoření inventarizačního soupisu, zjištění invent. rozdílů</b></li> <li>• <b>objasní vyrovnávání inventarizačních rozdílů</b></li> <li>• <b>využívá teoretické znalosti při provádění inventury v praxi</b></li> </ul>	
přesahy	
<b>Z:</b> ODV (3. ročník) : Účetnictví DEV (3. ročník) : Účetní doklady	
<b>Odpovědnost za škody</b>	<b>6</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vymezí druhy odpovědnosti pracovníka</b></li> <li>• <b>vyjmenuje povinnosti zaměstnanců při předcházení škodám a zjištění nedostatků</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy odpovědnosti</li> <li>- ztráta svěřených předmětů</li> <li>- povinnosti zaměstnanců při předcházení škodám a zjištění nedostatků</li> </ul>

#### 4.9.7 Daňová evidence

---

##### Cíl předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní vědomosti a dovednosti z účetnictví podnikatelských subjektů, zejména vedení daňové evidence.

Úkolem je naučit žáky samostatně vést daňovou evidenci podnikatelů jak neplátců tak i plátců daně z přidané hodnoty. Učivo poskytuje základní odborné znalosti z oblasti účetnictví, které žákům umožní efektivní a hospodárné chování s důrazem také na správnou orientaci v etice jednání člověka zejména v dodržování oblasti práva demokratické společnosti. Celkově zvládne základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce, a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana – spotřebitele, zaměstnance či podnikatele. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti mobility.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali příčinné souvislosti mezi jevy a jejich promítnutím v účetnictví,
- chápali dopad jednotlivých účetních případů na stav majetku a výši vytvořeného hospodářského výsledku,
- uměli pracovat s jednotlivými druhy účetních dokladů, prověřovat jejich správnost tak, aby se mohly stát podkladem pro řešení účetních situací,
- uměli využívat poznatků z daňových zákonů a související legislativy,
- naučili se využít ekonomických znalostí souvisejících odborných předmětů – ekonomiky, obchodních počtů apod. a vyvození závěrů z řešených situací,
- procvičili příklady účtování z obchodní praxe, s důrazem na přesnost a pečlivost záznamu,
- řešili praktické příklady a osvojili si a upevnili vědomosti a dovednosti při třídění a seskupování účetních případů podle věcného hlediska a osvojení základní formy a techniky účtování,
- naučili se vyplňovat příslušné účetní a daňové formuláře
- chápali potřebu neustálého sledování změn v oblasti legislativy účetnictví a daní

##### Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do třetího ročníku v rozsahu 45 vyučovacích hodin, rozdělených na tematické celky, které odpovídají rozsahu učiva středního odborného vzdělání. Učivo má vést žáky k tomu, aby ovládali základní účetní a daňové pojmy pro schopnost odborné komunikace při sestavování a kontrolování účetních dokladů a písemností. Praktické vyplnění Deníku příjmů a výdajů a zjištění základu daně.

##### Pojetí výuky

Obsah jednotlivých kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe. Součástí probírané látky je řízená diskuse s reakcí na názory a otázky žáků.

##### Učebnice

Během roku pracují v hodinách s učebnicí, jejíž volba záleží na vyučujícím a je popřípadě doplňována aktualizovanými legislativními úpravami.

### Metody výuky

Přednáška, výklad, dialog, řízený rozhovor, diskuse, samostatná a skupinová práce, testy, frontální opakování. Jako pomůcky k výuce slouží učebnice, vzory různých typů účetních dokladů a formulářů a související daňové a účetní zákony. Žáci jsou vedeni k samostatnosti a pečlivosti při vyplňování dokladů a následném účtování a evidování do jednotlivých účetních knih, zejména do Deníku příjmů a výdajů. Vyhledávání informací v daňových zákonech a jejich aktualizace v návaznosti na změny v příslušné legislativě.

### Hodnocení žáků

Numerické, slovní, samostatné práce, testy, písemné i ústní ověřování teoretických znalostí a jejich aplikace na účtování do jednotlivých účetních knih, zhodnocení individuální aktivity v hodině při diskusích a účetně správného vyplnění dokladů a zaevidování účetních operací do příslušných knih. Nabyté znalosti jsou také součástí ústní i písemné závěrečné zkoušky.

### Pomůcky

Žáci používají učebnici, sešity, formuláře a účetní doklady. Pracují s odbornou literaturou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat.

Kompetence k učení: žáci s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, proslov) a pořizují si poznámky. Znají možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problému: žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému.

Komunikativní kompetence: žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují. Umí zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty.

Sociální kompetence: žáci jsou připraveni se adaptovat na měnící se životí a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat. Přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly.

Matematické kompetence: žáci aplikují matematické postupy při řešení praktických příkladů a využívají různé formy grafického znázornění - např. tabulky a použijí je pro řešení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění: žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata jsou realizována tímto způsobem:

Člověk a svět práce: žáci jsou vybaveni znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném se uplatnění na trhu práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti při sebevzdělávání a uplatnění na trhu práce. Mají základní orientaci v související legislativě. Žák se orientuje v základních podnikatelských pojmech a v účetních knihách.

### Učební plán předmětu

Ročník	I	II	III
Dotace	0	0	0 + 1 1/2
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Dotace skupiny			
----------------	--	--	--

### 3. ročník - dotace: 0 + 1 1/2, povinný

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

### Personální a sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

### Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

<b>Účetní doklady</b>	<b>11</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší různé účetní doklady</li> <li>• vyjmenuje náležitosti účetních dokladů</li> <li>• rozpozná doklady hotovostního a bezhotov. plateb. styku</li> <li>• charakterizuje inventarizaci</li> <li>• vyjmenuje související zákony</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- funkce účetnictví</li> <li>- právní normy</li> <li>- platební styk</li> <li>- inventarizace</li> </ul>
přesahy	
<b>Do:</b> EKN (3. ročník) : Podnikání, podnikatel ODV (3. ročník) : Pokladní operace v prodejně ODV (3. ročník) : Účetnictví ADP (3. ročník) : Písemnosti spojené s platebním stykem OPR (3. ročník) : Inventarizace v prodejně <b>Z:</b> OBP (1. ročník) : Měrné jednotky a peněžní jednotky	
<b>Daňová evidence podnikatele-plátce i neplátce DPH</b>	<b>15</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpozná doklady hotovostního a bezhotov. plateb. styku</li> <li>• rozpozná účetní knihy</li> <li>• vypočte odpisy dlouhodobého majetku</li> <li>• zaúčtuje účetní případy do jednotlivých knih</li> <li>• rozliší sazby DPH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- účetní knihy</li> <li>- evidenci v účetních knihách</li> <li>- účtování v účetních knihách</li> <li>- odpisy dlouhodobého majetku</li> </ul>
přesahy	
<b>Do:</b> EKN (3. ročník) : Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku ODV (3. ročník) : Účetnictví	
<b>Evidence příjmů a výdajů, DPH</b>	<b>19</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaúčtuje účetní případy do jednotlivých knih</li> <li>• vyjmenuje příklady daňových výdajů a příjmů</li> <li>• rozliší sazby DPH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deník příjmů a výdajů</li> <li>- rozdělení příjmů a výdajů</li> <li>- účtování v deníku</li> <li>- daň z přidané hodnoty</li> <li>- souvislý příklad</li> <li>- výpočet daně z příjmu fyzických osob</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypočítá cenu s DPH</li> <li>• zaúčtuje jednotlivé operace</li> <li>• uzavře daňovou evidenci</li> <li>• vyjádří čistý zisk podnikatele</li> <li>• zhodnotí hospodaření firmy</li> </ul>	
přesahy	
<b>Do:</b> EKN (3. ročník) : Daňová a evidenční povinnost ODV (3. ročník) : Účetnictví	
průřezová témata	
<b>Člověk a svět práce</b> Žák se orientuje v základních podnikatelských pojmech a v účetních knihách.	



#### **4.9.8 Obchodní počty**

---

Cíl předmětu:

Cílem předmětu je upevnit a prohloubit početní paměť, samostatné usuzování a přesné vyjadřování žáků, vytvořit dovednosti a návyky, potřebné při výpočtech v obchodní praxi.

Charakteristika učiva:

Vyučovací předmět je zařazen do 1. a 2. ročníku s dotací 1 hodina týdně. Jeho úkolem je naučit žáky dokonale a hbitě počítat z paměti, provádět výpočty s dostatečnou jistotou a pohotovostí a dokonale ovládat vhodné pracovní postupy při řešení výpočtu úloh aplikovaných na obchodní praxi. Učivo vyučovacího předmětu Obchodní počty úzce souvisí s předměty Matematika a Informační a komunikační technologie, kde žáci mohou procvičovat výpočty s podporou počítače a srovnat časovou výhodnost využití možností současně dostupné informační technologie v obchodní praxi. Naučené početní postupy žáci využijí v předmětu Daňová evidence.

Vyučovací předmět Obchodní počty úzce souvisí také s praktickými výpočty v Odborném výcviku.

Pojetí výuky:

Učitel klade důraz na řešení a procvičování příkladů z obchodní praxe. Vede žáky k samostatnému řešení úloh, odhadování výsledků, k provádění kontroly výsledků výpočtů, k pohotovosti v úsudku a k používání vhodných pracovních postupů. Zaměřuje se na získávání početních návyků žáků při řešení úloh z obchodní praxe. učitel upevňuje nové učivo soustavným procvičováním, opakováním příkladů a pravidelnými domácími cvičeními. Při výpočtech složitějších úloh mohou žáci používat kapesní kalkulátory.

Učebnice a pomůcky:

Během studia pracují v hodinách s publikacemi a materiály, jejichž volba záleží na vyučujícím.

Mohou být použity různé učebnice matematiky. Žáci pracují s kalkulátory.

Metody výuky:

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, samostatné práce, skupinové práce, především řešením příkladů a jejich soustavným procvičováním.

Velmi důležitou motivační metodou, která bude zařazována, je učení se navzájem.

Učitel vyžaduje od žáků kulturní písemný projev, zejména čitelné písmo a číslice a úhlednou úpravu všech písemností. Z hlediska aktualizace učiva musí učitel soustavně sledovat vývojové změny v příslušných normách a průběžně s nimi seznamovat žáky.

Hodnocení žáků:

Ústní zkoušení, písemné testy, namátková kontrola domácích úkolů, průběžné ověřování znalostí numerických výpočtů základních početních operací písemně i z paměti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Kompetence k řešení problémů: žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému.

Žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody a myšlenkové operace.

Matematické kompetence: Žáci jsou schopni využívat matematické dovednosti v běžných životních i pracovních situacích.

### Učební plán předmětu

Ročník	I	II	III
Dotace	0 + 1	0 + 1	0
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### 1. ročník - dotace: 0 + 1, povinný

## Klíčové kompetence

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

### Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky

Prohloubení a upevnění numerického počítání	23
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí aritmetické operace s přirozenými čísly z paměti</li> <li>• provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly písemně</li> <li>• používá různé zápisy racionálního čísla</li> <li>• provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly</li> <li>• převádí zlomky na desetinná čísla</li> <li>• krátí zlomky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní početní výkony s přirozenými čísly z paměti a písemně</li> <li>- dělitelnost přirozených čísel</li> <li>- základní početní výkony s destinnými čísly</li> <li>- násobení a dělení čísel mocninami deseti</li> <li>- zlomky</li> </ul>
přesahy	
<b>Do:</b>	
ODV (1. ročník) : Tiskopisy spojené s prodejem	

Měrné jednotky a peněžní jednotky	10
-----------------------------------	----

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vyjmenuje jednotky a veličiny soustavy SI</li> <li>vyhledá v tisku informace o peněžních jednotkách, jejich převodech a propočtech</li> <li>chápe pojem kurzovní lístek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>jednotky soustavy SI</li> <li>peněžní jednotky</li> <li>kurzovní lístek</li> </ul>
přesahy	
<b>Do:</b>	
DEV (3. ročník) : Účetní doklady	

## 2. ročník - dotace: 0 + 1, povinný

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

#### Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky

<b>Algoritmické početní úkony</b>	<b>15</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí pojmu poměr, úměra</li> <li>používá trojčlenku</li> <li>chápe pojmy rozdělovací a směšovací počet</li> <li>řeší úlohy rozdělovacího a směšovacího počtu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>poměr</li> <li>úměra</li> <li>přímá a nepřímá úměrnost</li> <li>trojčlenka</li> <li>rozdělovací počet</li> <li>směšovací počet</li> </ul>
<b>Procentový, promilový a úrokový počet</b>	<b>18</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy procentového počtu</li> <li>- základ, procentová část, počet procent</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší praktické úlohy s využitím promilového počtu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promilový počet</li> <li>- úrokový počet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší praktické úlohy s využitím úrokového počtu</li> </ul>	

## 5 Školní projekty

## 6 Hodnocení žáků a autoevaluace školy

### Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., na základě kterého je vypracován školní klasifikační řád. Klasifikace žáků je prováděna známkou.

Žáci jsou hodnoceni také slovně, kdy jsou motivováni k soustavné práci a vzdělávání. Hodnotí se také snaha žáků, aktivita ve vyučovacích hodinách, zájem o obor, spolupráce s ostatními žáky, aktivní účast v diskusích, písemné a grafické práce, vytrvalost a pracovitost. Žáci jsou hodnoceni také oceňováním jejich výkonů - např. výstavou prací, pověřením náročným úkolem-reprezentací školy, odměnou žákovi, pochvalou před ostatními žáky.

### Kritéria hodnocení:

- rozsah znalostí a dovedností
- hloubka porozumění
- kvalita práce s informacemi
- kvalita plnění úkolů
- tvořivost, originalita
- užívání získaných znalostí, dovedností a postojů

### Autoevaluace

vlastní hodnocení školy - bylo zavedeno do škol v kontextu následujících právních dokumentů:

- zákon č. 561/2004 Sb ve znění pozdějších předpisů, školský zákon /§ 12/
- vyhláška MŠMT č. 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy
- § 8 - vlastní hodnocení školy
- § 9 - pravidla a termíny vlastního hodnocení školy

Naše škola se zaměřila na tyto metody a nástroje hodnocení:

1. Barvové slovní asociace (BSA) - tato metoda popisuje efektivitu vyučování, atmosféru vztahů, potenciál vzniku rizikových forem chování.

2. Nástroje společnosti SCIO - projekt "Vektor" - slouží škole zvláště k vyhodnocení kvality poskytovaného vzdělávání (tzv. relativní posun).

Získané výsledky je možné porovnat s ostatními školami stejného typu v republice. Projekt však testuje žáky pouze z oborů vzdělávání s maturitní zkouškou.

3. Nástroj společnosti SCIO - projekt "Mapa školy" zaměřuje se na vzájemné vztahy, postoje, názory, přání, na výuku, vzdělávání, prostředí mezi žáky, učiteli a rodiči.

4. Sociometrický dotazník - zjišťuje výskyt nejvíce problémových SPI na škole- drogovou závislost a záškoláctví

Další nástroje hodnocení - kronika školy, dokumentace výchovného poradce a vyhodnocení práce s integrovanými žáky, vyhodnocení minimálního preventivního programu za daný školní rok, hodnotící zpráva o programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty za daný školní rok a zprávy České školní inspekce.

Z těchto závěrů hodnocení budeme čerpat a zaměříme se na metody, které nejlépe vyhovují podmínkám školy.