



## Požadavky na podnikatelský záměr PO2– 2020/2021

- 1) **Rozsah práce** – min. 10 stran **textu**.
- 2) **Vnější úprava** – termovazba (lepená). Dokumentace maturitní práce bude odevzdána v tištěné podobě ve dvou výtiscích. Dokumentace maturitní práce bude předložena také v elektronické podobě.
- 3) **Do 1. 10. 2020 výběr tématu po dohodě s vyučujícími.**
- 4) **Povinné konzultace**  
Rozpracované části práce budou **povinně alespoň 2x konzultovány** s jednotlivými vyučujícími na základě dohody. Vyučující konzultaci potvrdí podpisem na předepsaný formulář.  
**Povinné konzultace je nutné dodržet (budou zohledněné ve výsledném hodnocení).**
- 5) **Termín odevzdání práce: úterý 6. 4. 2021 do 12.00 hod.** Termín odevzdání je nutné dodržet.

Podnikatelský záměr bude zpracován za první rok podnikání dle platné legislativy roku 2020 a podnikání firma zahájí **v lednu 2020**. Žáci při výběru preferují činnosti ve svém profesním oboru, případně mohou vybírat z živností ohlašovacích. Podnikatel není plátcem DPH.

**Veškeré firemní materiály budou v jednotném designu (web, prezentace, logo, vizitky apod.).**

### 6) **Obsah práce:**

- **Titulní stránka** (dle vzoru).
- **Čestné prohlášení** (dle vzoru).
- **Abstrakt** (uvést ve dvou větách, o co se v práci jedná). V českém i **anglickém** jazyce.
- **Obsah** (vygenerovaný).
- **Úvod** – proč jsem se rozhodl/a pro tento obor podnikání, co práce obsahuje (první kapitola a první číslovaná stránka)
- **Seznámení s firmou** (dle vzoru).
- **Zpracování jednotlivých kapitol:**
  - **Marketing a management.**
  - **Ekonomika**
  - **Účetnictví.**
- **Závěr** (zhodnocení celého podnikatelského záměru). V českém i **anglickém** jazyce.
- **Přílohy** – list „Přílohy“ a za ním jednotlivé přílohy (povinné, nepovinné, číslované od -1-)

### **A. Část marketingu/managementu**

- **cíle podniku** – alespoň 5 krátkodobých, 5 dlouhodobých,
- **SWOT analýza** (5 faktorů),
- základní **marketingová strategie** – vybrat, popsat, zdůvodnit,
- **marketingový mix** (celkem 2 stránky textu)- „4P“
  - **produkt** (popis výrobků nebo služeb včetně sortimentu),
  - **cena** (metoda tvorby cen, uvést také ceník – v příloze, odůvodnit metodu i konečnou cenu),
  - **distribuce** – (systém distribuce, místo a odůvodnění výběru místa), výběr dodavatelů – konkretizovat, zdůvodnit
  - **marketingová komunikace- propagace** (jednotlivé formy včetně odůvodnění, do příloh přiložit inzerát, slogan),
- zhodnocení a porovnání **konkurence** v okolí,
- **firemní vizitka, logo firmy, slogan,**
- **průzkum trhu** – cíl, metoda, počet respondentů (30), slovní zhodnocení výsledku průzkumu. Dbát na výběr otázek (min. **15** - musí být v souladu se stanovenými cíli). **Vzor dotazníku a grafické vyhodnocení** (v %) se slovním komentářem bude **součástí příloh.**

## B. Část ekonomická

- **náklady a výnosy, výsledek hospodaření**,
  - tabulka počátečních jednorázových nákladů,
  - tabulka provozních měsíčních nákladů,
  - tabulka provozních měsíčních výnosů a tabulka výsledku hospodaření,
  - roční tabulka nákladů, výnosů a výsledku hospodaření,
  - do tabulky nákladů povinně zařadit dlouhodobý majetek a vypočítat a uvést odpovídající roční odpisy,
- výpočet **kalkulace** nákladů výrobku nebo služby na úrovni **prodejní ceny bez DPH**,
- výpočet **tří souhrnných ukazatelů finanční analýzy z konečných údajů (ročních) podle konkrétních výsledků firmy** včetně slovního zhodnocení výsledků za celý rok. Povinné jsou ukazatele rentability a efektivnosti, třetí ukazatel je libovolný,
- **určit**, které provozní, popřípadě jiné **příjmy a výdaje** jsou v rámci jednotlivých měsíců **nejdůležitější**.

## C. Část účetnictví

- **zahajovací rozvaha** a pod ní uvést zdroj krytí majetku,
- uvést účtový rozvrh firmy,
- **počáteční rozvaha** k 1. 9. 2020, otevření patřičných účtů,
- provést do deníku a hlavní knihy zaúčtování 5 operací **na aktivních a pasivních účtech** a 5 operací **na nákladových a výnosových účtech** v 9. měsíci podnikání,
- v daném měsíci zaúčtovat pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- vystavení **jednoho libovolného dokladu** k účetní operaci z deníku (v příloze),
- sestavit **účet 710 k danému měsíci** sledovaného období,
- sestavit **konečnou rozvahu za účtovaný měsíc**.

## D. Přílohy

### Povinné:

- **vyplněný účetní doklad**,
- **inzerát firmy**,
- **karta dlouhodobého hmotného majetku**,
- **firemní leták**,
- v rámci písemné dokumentace vystavte **objednávku** zboží nebo materiálu dle podnikatelského záměru na firemním papíru (záhlaví včetně loga a zápatí),
- **vzor dotazníku a grafické vyhodnocení průzkumu trhu**,

### Nepovinné:

- dle vlastního uvážení a zaměření podnikatelského záměru (např. ceník, **výpočet mzdy zaměstnance**, vyplněné formuláře na odvody z mezd – zdravotní pojišťovna a OSSZ, apod.).

## E. Část prezentace (CD)

- odevzdat na CD, které bude nalepeno na poslední straně práce,
- popis na CD – jméno a příjmení, podnikatelský záměr, třída.

## F. Obsah CD

- **Podnikatelský záměr.docx** – elektronická podoba závěrečné práce (shodná s tiskovou podobou, **MS Word 2016**),
- adresář **WEB** (sada webových souborů vytvořena v **MS FrontPage**),
- **Prezentace firmy** (pro obhajobu práce viz níže).

### **Elektronická podoba závěrečné práce**

Práce bude uložena v jednom souboru (včetně příloh) pod názvem „**Podnikatelský záměr.docx**“ (MS Word 2016).

V práci bude použito:

- jednotné formátování textu pro nadpisy, podnadpisy a normální text v celé práci (použití stylů Nadpis 1, Nadpis 2, Nadpis 3),
- nadpisy budou zarovnány vlevo,
- velikost písma v textu 11 (12) Cambria nebo Times New Roman,
- velikost písma v tabulkách bude dle norem o jeden bod menší.
- víceúrovňové číslování – používat styly – Nadpis 1 (číslování **1**, velikost 18), Nadpis 2 (číslování **1.1**, vel. 16), Nadpis 3 (číslování **1.1.1**, vel. 14)
- okraje – horní, dolní - **2,5** cm, levý – **3** cm, pravý **2** cm.
- obsah generován textovým editorem,
- u odstavců zarovnání do bloku,
- číslování stránek začíná číslem **-3-** na straně „**Úvod**“ předcházející stránky se nečíslojí a končí stránkou „závěr“
- strana „**Přílohy**“ je opět bez čísla stránky,
- všechny přílohy jsou číslovány od čísla **-1-**,
- všechny vzorce budou zapsány pomocí **editoru rovnic**,
- tabulky i grafy s titulky vytvořenými textovým editorem,
- záhlaví, zápatí, odrážky a číslování (oddíly, zarážky, ohraničení a stínování),
- styly, rejstříky a seznamy.

### **Sada webových souborů (MS FrontPage)**

Všechny soubory budou uloženy v jednom adresáři s názvem „**WEB**“.

Hlavní stránku nazvete **INDEX.htm**.

Stránky budou členěny do více rámců, přepínání mezi jednotlivými stránkami bude pomocí navigačních panelů. Odkaz na e-mailovou adresu musí být vytvořen pomocí hypertextového odkazu. Plocha stránek musí být dobře využita a má být nápaditá.

### **Prezentace firmy (PowerPoint 2016)**

Prezentace bude navržena v délce **max. 10 minut**.

V prezentaci musí být použity efekty při přechodech snímků a vlastní animace objektů na jednotlivých snímcích. *Prosím, zvažte důkladně časové nastavení nebo volbu ovládání pomocí klávesnice při spouštění vlastních animací!*

Prezentace musí obsahovat úvodní, závěrečný a tyto snímky:

- Seznámení s firmou (2. snímek),
- marketingový mix (stručně),
- cíle firmy, SWOT analýza,
- počáteční rozvaha,
- konečná rozvaha,
- účet 710 za daný měsíc,
- tabulka celkových ročních nákladů, výnosů a výsledku hospodaření,
- 3 finanční ukazatele (z finanční analýzy),
- celkové hodnocení podnikatelského záměru.

## Hodnocení

Při zkoušce z odborných předmětů formou obhajoby maturitní práce před maturitní komisí (ZOP) se hodnotí zpracování souborné ekonomické práce (podnikatelského záměru) podle předem stanovených požadavků a celkové vystupování žáka po dobu prezentace. Součástí hodnocení bude i slohová a gramatická stránka textu. Za každou část podnikatelského záměru získává žák určitý počet bodů. Celkem může získat 100 bodů.

Pokud žák v termínu neodevzdá některou část finální maturitní práce podle předepsaných pokynů a instrukcí vedoucího práce, pak se na práci hledí jako na neodevzdanou, tudíž je maturitní práce s obhajobou automaticky hodnocena známkou nedostatečný.

V případě nedodržení povinné konzultace, budou odečteny 4 body za každou nekonzultovanou část.

### ZOP má dvě části:

#### **Vypracování podnikatelského záměru:**

Podnikatelský záměr je souborná ekonomická práce. Žáci vypracují podnikatelský záměr podle předem stanovených požadavků, které jim budou předány vedoucími práce do 30. září aktuálního školního roku.

Termín odevzdání podnikatelského záměru je určen do 6. dubna aktuálního školního roku.

Obhajoba podnikatelského záměru proběhne dle rozpisu ústní maturitní zkoušky.

Vypracování podnikatelského záměru bude hodnoceno celkem 80 body.

Podnikatelský záměr zahrnuje jednotlivé části z předmětů:

ekonomika podniku	19 bodů
marketing a management	19 bodů
účetnictví	19 bodů
informační a komunikační technologie	20 bodů
písemná a elektronická komunikace	3 body
<b>CELKEM</b>	<b>80 bodů</b>

#### **Obhajoba maturitní práce**

Obhajoba maturitní práce probíhá před maturitní komisí a je také touto komisí hodnocena (max. 20 body).

Všechny části hodnocení pak poměrově tvoří jedinou výslednou známku, která tvoří známku ze zkoušky z odborných předmětů, ta se uvádí na maturitním vysvědčení.

Žák v období mezi odevzdáním a obhajobou práce nemá možnost jakkoli měnit obsah práce.

**Pro vykonání obhajoby musí mít každý žák k dispozici svůj podnikatelský záměr a hodnocení podnikatelského záměru.**

**Zpracováno a schváleno předmětovou komisí ekonomických předmětů a informačních technologií dne 10. 9. 2020.**

Mgr. Karla Macurová  
PK EKN

Ing. Zdeněk Štibinger,  
PK IKT

Schválil:

Ing. Milada Chamillová  
ZŘTV

Mgr. Miroslav Trefil  
ředitel SŠIEŘ