ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZA ROK 2025

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm
IČ: 00843474

Adresa organizace:	Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm Školní 1610 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Ředitelka organizace:	Ing. Milada Chamillová
Zprávu vypracovala: **Telefon:**	Bc. Jana Majerovová Zástupkyně ředitelky pro ekonomiku a provoz 571 752 346
Razítko organizace a podpis ředitele:	Ing. Milada Chamillová Digitálně podepsal Ing. Milada Chamillová Datum: 2026.03.09 07:34:12 +01'00'
Datum zpracování:	27. února 2026

Obsah:

A. Část textová 3

Úvod 3

I. Ekonomická část 4

1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů 4
2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti 6
   - *a) Čerpání rozpočtu nákladů hlavní činnosti* - tab. č. 2a 6
   - *b) Plnění rozpočtu výnosů hlavní činnosti* - tab. č. 2b 7
   - *c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních 38x* 7
3. Vyhodnocení doplňkové činnosti 8
4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2025 za hlavní a doplňkovou činnost 10
5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů 10
6. Vyhodnocení provedených oprav 11
7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace 12
8. Stav bankovních účtů, pokladní hotovost 14
9. Stav pohledávek 14
10. Stav závazků a jejich finanční krytí 15
11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku 16
12. Stavy zásob, cenin 16
13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech 17
14. Vyhodnocení projektů 17
15. Přehled investičních záměrů 18
16. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace 18
17. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky 18
18. Další informace a přílohy dle vlastního uvážení 19

II. Odborná část dle požadavků odboru školství, mládeže a sportu 21

III. Účetní závěrka k 31. 12. 2025 21

1. Komentář k účetní závěrce k 31. 12. 2025 (celkové shrnutí) 21
2. Vyjádření ředitele k vybraným oblastem řízení 22

IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31. 12. 2025 23

B. Přílohy 24

I. Zpráva o hospodaření 24

II. Účetní závěrka k 31.12.2025 24

A. Část textová

Úvod

- **charakteristika organizace**

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm (dále jen SŠIEŘ) vystupuje jako právní subjekt na základě zřizovací listiny čj. 1140/2001-ŠK ze dne 12.9.2001 včetně pozdějších osmi dodatků. Zřizovatelem školy je Zlínský kraj. Škola se současným názvem vznikla sloučením dvou škol k 1.7.2006 (SPŠE Rožnov a SOU Rožnov). Škola je komplexní školou s vlastním stravovacím zařízením a domovem mládeže, s vlastní sportovní halou i venkovním hřištěm s umělohmotným povrchem, s dílnami pro praktické vyučování a odborný výcvik. Výuka probíhá ve třech samostatných blízko sebe umístěných budovách. Budova domova mládeže na ul. 1. máje 1220 je od hlavní budovy vzdálena cca 600 m. Pátá budova, sportovní hala, je plně využívána a s hlavní budovou školy je propojena koridorem.

- **přehled oborů**

Studijní obory

18-20-M/01	Informační technologie – Moderní informační technologie
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik – Mechanik elektronik
78-42-M/01	Technické lyceum

Učební obory:

23-51-H/01	Strojní mechanik, Zámečník
23-56-H/01	Obráběč kovů
26-51-H/02	Elektrikář – silnoproud
26-51-H/01	Elektrikář - slaboproud
26-57-H/01	Autoelektrikář
66-51-H/01	Prodavač
69-51-H/01	Kadeřník

Nástavbové studium:

64-41-L/51	Podnikání – denní

- **počet žáků - škola, školní jídelna, domov mládeže**

Ve školním roce 2025/2026 škola otevřela:

16 tříd	4 - letého studia pro maturitní obory	367 žáků
9 tříd	3 - letého studia pro učební obory	200 žáků
2 třídy	2 - letého nástavbového studia – denní	52 žáků

Celkový počet žáků evidovaných k 30.9.2025 je 619. Maximální počet žáků je povolen na 960 žáků. Škola má vlastní kuchyň a jídelnu s kapacitou 800 strávníků, počet pravidelně stravovaných dle výkazu k 31.10.2025 byl 644, z toho 525 žáků. V domově mládeže je celková kapacita 150 lůžek. Podle výkonového výkazu bylo k 31.10.2025 celkem ubytováno 115 žáků.

- **počet zaměstnanců - pedagogičtí, nepedagogičtí**

K 31.12.2025 škola evidovala ve fyzických osobách celkem 121 zaměstnanců včetně 1 zaměstnance na zástup za nemocné, z toho 72 žen a 3 zaměstnanci se zdravotním postižením.

Členění zaměstnanců:

- 88 pedagogických pracovníků: ředitelka školy, 3 zástupci ředitelky, 48 učitelů včetně 1 zástupu, 1 školní psycholog, 6 asistentů pedagoga, 23 učitelů OV a PV, z toho 1 vedoucí pracovník, 6 vychovatelů, z toho 1 vedoucí vychovatelka,

-33 nepedagogických pracovníků ve složení: 22 provozních zaměstnanců (z toho 1 zástupkyně ředitelky, 1 vedoucí pracovník) a 11 zaměstnanců školní jídelny (z toho 2 vedoucí pracovníci).

Průměrný přepočtený stav všech zaměstnanců dle výkazu P1-04 k 31.12.2025 byl 118,1005 osob a průměrný stav ve fyzických osobách byl 122,7672 osob.

I. Ekonomická část

1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů

Tab. č. 1, 1a, 1b

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů byly ve sledovaném roce dodrženy.

Poskytnuté účelové dotace byly čerpány v souladu s účelem poskytnutí v tomto členění:

- Účelově poskytnutá částka z prostředků Zlínského kraje UZ 995 na podporu odborného vzdělávání v oborech Strojní mechanik-Zámečník a Obráběč kovů ve výši **123.400,-** Kč byla ve výši 123.100,- Kč použita na výplatu podpory žákům v souladu s pravidly ZK. Celková vyplacená podpora žákům byla ve výši 125.500, - Kč, z toho částka 2.400,- byla kryta z rezervního fondu z ušetřené podpory roku 2024 v rámci výsledku hospodaření. Nevyčerpanou částku podpory ve výši 300,- použijeme prostřednictvím rezervního fondu na stejný účel v roce 2026.
- Účelová podpora z prostředků Zlínského kraje UZ 99950 na organizaci okresního kola SOČ poskytnutá ve výši **20.000,-** Kč byla použita ve výši 10.000,- na odměny organizátorům a ve výši 10.000,- na materiál a věcné odměny pro soutěžící.
- Účelový příspěvek OŠMS na náklady spojené s centrálním nákupem MF ČR „Obnova IT techniky 2025“ve výši **586.518**,- Kč byla použita na nákup 32 ks PC včetně monitorů a příslušenství a 10 ks notebooků.
- Účelová podpora OŠMS UZ 999 byla přiznána ve výši **95.000,-** Kč v rámci participativního rozpočtu. Žáci rozhodli o využití prostředků na obnovu dvou kuchyněk pro ubytované žáky v DM. Byly vyměněny skříňky, dřezy, baterie, pracovní desky, nábytek a svítidla a doplněno kuchyňské vybavení i do prostoru v budově teorie.
- Účelová podpora OŠMS, UZ 999 byla přiznána ve výši **50.000,-** Kč na prevenci rizikových typů chování a použita na realizaci jednodenního terénního adaptačního kurzu pro žáky 1. ročníků. Kurz smluvně zajišťoval externí lektorský tým Takoda.
- Účelová podpora OŠMS, UZ 999 byla přiznána ve výši **15.000,-** Kč a byla použita na turistické vybavení pro žáky v programu Mezinárodní cena vévody z Edinburgu (DofE).

- Účelový příspěvek z prostředků ZK UZ 999 byl poskytnut a čerpán ve výši **14.000,-** Kč na nákup hygienických potřeb pro dívky dle nové vyhlášky.

Závazné ukazatele rozpočtu pro rok 2025

v Kč

neinvestiční:	**schválený rozpočet**	**upravený rozpočet**
Platy	56 656 078,00	64 054 957,00
Ostatní osobní náklady	196 400,00	645 600,00
ONIV přímé	20 623 853,00	23 501 992,00
ONIV provozní	11 032 000,00	11 812 089,00
NIV ostatní	0,00	2 304 229,80
Celkem	**88 508 331,00**	**102 318 867,80**

investiční:	**schválený rozpočet**	**upravený rozpočet**
dotace od zřizovatele	0	0
dotace ze státního rozpočtu	0	0
dotace v rámci ROP	0	0
dotace ze státních fondů	0	0
Celkem	**0**	**0**
Odvod z fondu investic:	**0**	**0**

Č. 1 k 24.1.2025
Přidělení platů na podpůrná opatření 5.396.942,- a související odvody, úvazek 14,33 7 275 079,-

Č. 2 k 21.2.2025
Snížení platů na podpůrná opatření (-727.015,-) a odvodů -980 015,-
Schválený příspěvek na provoz od zřizovatele 11 032 000,-

Č. 3 k 12.3.2025
Přidělení prostředků na projekt OP JAK 2 170 829,80

Č. 4 k 30.4.2025
Schválené přímé NIV- platy 56 656 078,- , OON 196.400,- a související zákonné odvody UZ 33353, limit úvazků stanoven na 94,38 77 476 331,-

Č. 5 ze dne 28.5.2025
Snížení platů na podpůrná opatření (-161.141,-) a odvodů -217 218,-
Účelově z rozpočtu ZK na podporu řemesel v 1-6/2025 54 300,-

Č. 6 ze dne 23.6.2025
Zvýšení platů na nepedagogy o 1.363.856,- DM a ŠJ a přesun z platů do OON 278.000,- a související úpravy odvodů 1 856 034,-
Účelově z rozpočtu ZK na okresní kolo SOČ 20 000,-

Č. 7 ze dne 22.7.2025
Snížení platů na podpůrná opatření (-185.675,-) a související odvody -250 290,-

Č. 8 ze dne 23.9.2025	
Další platy pro nepedagogy 1.934.508,- a související odvody	2 760 577,-
Snížení platů na podpůrná opatření -451.370,- a odvody	- 608 447,-
Zvýšení na podpůrná opatření – kompenzační pomůcky pro žáka	1 250,-
Účelový příspěvek ZK na nákup ICT techniky dle MF ČR	586 518,-
Č. 9 ze dne 30.10.2025	
Zvýšení platů na podpůrná opatření o 37.134,- (úv. 0,08) a související odvody	50 058,-
Účelově z rozpočtu ZK na platy nepedagogů 56.237,- a odvody	75 808,-
Č. 10 ze dne 27.11.2025	
Účelově z rozpočtu ZK na participativní rozpočet	95 000,-
Účelově z rozpočtu ZK na prevenci rizikového chování	50.000,-
Účelově z rozpočtu ZK na aktivity Dofe centra	15 000,-
Účelově z rozpočtu ZK na hygienické potřeby dle vyhlášky	14.000,-
Přesun z platů do OON dle žádosti (130.000,-) a úprava odvodů	-1 300,-
Účelově z rozpočtu ZK na podporu řemesel v 9-12/2025	69 100,-
Č. 11 ze dne 15.12.2025	
Zvýšení platů dle navýšení výkonů 543.403,- a odvody	774 253,-
Přidělení prostředků OON na výuku cizinců v 9-12/2025 31.200,- a související odvody	41 746,-

Významným mimorozpočtovým zdrojem byla přidělená dotace z rozpočtu Města Rožnov pod Radhoštěm ve výši 80.000,- Kč, kterou škola použila na výjezd 22 pedagogů do školy v polském Šremu.

2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti

a) Čerpání rozpočtu nákladů hlavní činnosti - tab. č. 2a

Celkový upravený rozpočet nákladů hlavní činnosti byl stanoven ve výši 111 534,87 tis. Kč, skutečné náklady k 31.12.2025 činily 123 940,21 tis. Kč, což je plnění rozpočtu na 111,12 %. Ve srovnání s rokem 2024 vzrostly celkové náklady o 12,07 %. S růstem nákladů rostly i výnosy (o 12,21%).

Skutečné přímé náklady hlavní činnosti ve výši 89 714,46 tis. Kč představují plnění upraveného rozpočtu na 98,6 % a nárůst proti předchozímu roku o 6,61 %. Výrazně nižší čerpání proti rozpočtu bylo u položek mzdových nákladů – ostatní platby za provedenou práci s plněním na 72,62%. Jednalo se o projekt OP JAK Šablony III UZ 33092, jehož náklady se rozpočtovaly dle schválených postupů ve výši celé obdržené finančních částky v roce 2025, přičemž skutečné náklady vznikají průběžně od září 2024 do ukončení v srpnu 2026.

Nižší plnění rozpočtu u zákonných odvodů (97,10%) je způsobeno úsporami odvodů z nemocenských náhrad. Tato úspora pak byla použita na dofinancování ostatních přímých výdajů, např. cestovní náhrady (plnění 136,90%). Náklady na učební pomůcky a školení byly čerpány v nižší než rozpočtované částce (v průměru plnění na 80%). Celkové ostatní přímé náklady na vzdělávání oproti roku 2024 výrazně poklesly (-25%).

Provozní náklady ve skutečné výši 34 225,75 tis. Kč představují plnění rozpočtu na 166,59 % a nárůst proti roku 2024 zhruba o 30%. Procento plnění rozpočtu je nejvyšší u položky 5137 – DDHM (411,05 %) a je to tím, že byl nakupován drobný majetek, který se nerozpočtoval, a to z vlastních zdrojů a z rezervního fondu (585 tis. Kč), z účelové dotace (89 tis. Kč) a z úspory za nižší energie.
Vyšší procento plnění rozpočtu je dále u položky 5139 - materiál (130,88 %). Vyšší plnění rozpočtu u materiálu bylo způsobeno zdražováním běžného materiálu, nákupem materiálu z účelových darů, které se nerozpočtovaly. Vyšší čerpání je kompenzováno úsporou u položek nákupu vody, paliva a energie (plnění rozpočtu jen na 89,85 %). Pro rok 2025 byla rozpočtována cena tepla platná v době sestavení rozpočtu, což bylo 862,40 Kč/GJ u primárního rozvodu a 924,- Kč/GJ u sekundárního rozvodu. Skutečná cena pro rok 2025 byla vyšší, a to primární 929,60 Kč/GJ a sekundární 1.036,- Kč/GJ. Díky nižší spotřebě energií než byla plánována, jsme mohli úsporu v závěru roku použít na nový školní nábytek do dvou tříd a 55 ks kvalitních postelí s volně vloženou matrací pro domov mládeže.
U položky 5171 – Opravy a udržování došlo k růstu nákladů proti předchozímu roku na 141,88 % a plnění stanoveného rozpočtu bylo na 486,86 %. V nákladech je zahrnuta oprava stupaček na hlavní budově ve výši 6 753 tis. Kč plně hrazena z účelových prostředků Zlínského kraje evidovaných pod ORJ 140 a generální oprava soustruhů za 2 979 tis. Kč z prostředků ZK pod ORJ 150. Navíc byly v průběhu roku provedeny opravy učebny v budově praxe v hodnotě 61 tis. Kč financované z účelového daru firmy IST Rožnov.

b) Plnění rozpočtu výnosů hlavní činnosti - tab. č. 2b

Upravený rozpočet výnosů hlavní činnosti ve výši 111 534,87 tis. Kč byl ve skutečnosti 123 736,52 tis. Kč, což činí 110,94 % plnění rozpočtu. Nárůst celkových výnosů proti roku 2024 o 12,21 % tvoří zejména vyšší výnosy čerpáním fondů (růst o 63,45 %). Klesly tržby za stravné (o 4,78 %) kvůli nižšímu počtu stravovaných. Tržby z ubytování žáků zůstávají poměrně stabilní, počet ubytovaných žáků zůstal srovnatelný. Rozpočet vlastních výkonů byl splněn na 102,31%.
Čerpání fondů ve výši 3 171,81 tis. Kč a plnění rozpočtu na 144,96 % zahrnuje čerpání rezervního fondu na vybavení pro hlavní činnost ve výši 1 187,87 tis. Kč a fondu investic na opravy a údržbu majetku ve výši 1 983,94 tis. Kč.
Ostatní výnosy z činnosti ve výši 158,79 tis. Kč zahrnují výnosy z pojistné náhrady ve výši 85 tis. Kč (havárie vody na DM), z přijatých věcných darů na výuku ve výši 16,18 tis. Kč (darovaný vůz Škody Enyaq) a další výnosy z činnosti.
Výnosy z transferů byly plněny na 110,3 % rozpočtu, v tom prostředky státního rozpočtu na 98,86 % a prostředky z ÚSC na 187,97%. Výrazný rozdíl v plnění rozpočtu transferů je z důvodu přijatých transferů na provoz na neinvestiční výdaje ve výši 9 732 tis. Kč dle schválených záměrů (1. etapa opravy stupaček v hlavní budově a oprava soustruhů). Provozní prostředky od zřizovatele vzrostly o 47,43%.

c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních 38x

Dohadné účty aktivní (388) k 31.12.2025 vykazují stav ve výši **2 697 677,97 Kč.** Tvoří ho náklady projektů v realizaci, jejichž vyúčtování a schválení čerpání dotací teprve proběhne v dalších účetních období. Jedná se o projekty: OP JAK – Šablony II UZ 33092 ve výši 1 489 039,93 a Kč a projekt Erasmus+ ve výši 1 208 638,04 Kč.

Dohadné účty pasivní (389) k 31.12.2025 vykazují zůstatek ve výši **1 345 353,34 Kč**. Tvoří jej dosud dodavateli nevyúčtované spotřeby energií (voda 143 596,94,- Kč, plyn 631 947,40 Kč, elektřina 228 658,- Kč a teplo 213 604,- Kč) vztahující se k roku 2025. Do nákladů na účtech 502 a 503 jsou částky zahrnuty na základě kvalifikovaného odhadu dle zjištěné ceny za jednotku energie a dle odpočtu skutečné spotřeby dle jednotlivých měřičů. Náklady na výuku žáků oboru Autoelektrikář k získání řidičského průkazu sk. C v autoškole za období 9-12/25 jsou zaúčtovány ve výši 87 120,- Kč. Částka bude vyúčtována fakturou dodavatele v červnu 2026 spolu s obdobím 1-5/2026 a v souladu se smlouvou. Zbývajících 40 427,- Kč je náklad za služby T-mobile za prosinec a zapůjčení vysoušečů vyúčtované fakturami v lednu 2026.

3. Vyhodnocení doplňkové činnosti

Tab. č. 3

Doplňková činnost je v organizaci provozována na základě vydaných živnostenských listů. Doplňková činnost je na velmi dobré úrovni. Vyžaduje sice zvýšenou iniciativu podílejících se zaměstnanců, je však významným zdrojem financování hlavní činnosti. Náklady a výnosy za jednotlivé druhy doplňkové činnosti jsou v účetnictví vedeny odděleně na samostatných analytických účtech a střediscích. Za rok 2025 bylo dosaženo kladného výsledku hospodaření po zdanění ve výši **911 746,63 Kč**. Rentabilita DČ dosahuje průměrné hodnoty 39,88 % (tj. na 1,- Kč nákladů připadá 0,39 Kč zisku). Nejvyšší rentabilita byla dosažena tradičně u pronájmů nebytových prostor, ubytování cizích a u vzdělávacích kurzů. Výjimkou je pronájem sportovní haly stř. 11, kde vznikla ztráta. Další činnosti, u kterých je dosahována nízká rentabilita jsou z pohledu dosaženého obratu málo významné.

3.1 Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Tato skupina činností zahrnuje ubytovací služby, pronájmy nebytových prostor (dříve realitní činnost), pořádání kurzů, školení a seminářů.

Ubytovací služby (stř. 80)

Pro ubytování využíváme volné kapacity domova mládeže na ul. 1. máje 1220 zejména v období prázdnin pro firmy i veřejnost. Pro ubytování byla příkazem ředitelky č. 8 /2024 stanovena cena 300,- Kč/osoba/noc včetně DPH při vícedenním ubytování a 350,- Kč za ubytování jen na jednu noc. K ceně se vybíral a odváděl poplatek z pobytu ve výši 50,- /lůžko/den pro MěÚ Rožnov pod Radhoštěm. Cena pokoje s kapacitou 1-3 osoby je stanovena v závislosti na vybavenosti pokoje v ceně od 3 360,- do 7.840,- včetně 12% DPH za měsíc. Celkové tržby z poskytování služeb ubytování mírně klesly proti předchozímu roku o cca 60 tis. Kč na výši 750.229,55 Kč. Byl dosažen čistý zisk ve výši **381.037,40 Kč**., tj. proti předchozímu roku cca o 131 tis. Kč méně.

Pronájmy nebytových prostor a hřiště (stř. 9, 11, 70, 35, 36, 37 a 25)

U pronájmů bylo dosaženo zisku 406.173,85 Kč, což je cca o 2 tis. Kč více než předchozím roce. Nejvyššího čistého zisku bylo dosaženo na pronájmech nebytových prostor a umístění technických zařízení, např. společnosti Vodafon na hlavní budově v částce **275 473,54 Kč.** V budově DM I, ul. 1. máje 1220 (stř. 70) vedle zisku z umístění technických zařízení společnosti CETIN a INTERNEXT jsme měli zisk i z pronájmu nebytových prostor (kanceláře a kinosál), a to celkem částce **128 478,99 Kč,** což proti předchozímu roku pokles o 37 tis. Kč.

Za pronájem sportovní haly (stř. 11) byla vykázána ztráta ve výši **– 76 810,70 Kč**. Důvodem ztráty jsou i poměrně vysoké náklady na odpisy. Cena za pronájem je stanovena na 570,- / hod.

Pořádání odborných kurzů (stř. 07, 34, 38, 39)

Odborné kurzy jsou hodnoceny velmi pozitivně, neboť zvyšují úroveň v oblasti nabízeného dalšího vzdělávání a zvyšují povědomí o škole. Pro školu významný a již tradiční pětidenní kurz vakuové techniky (stř. 07) proběhl ve dnech 16. 6. 2025 – 20. 6. 2025 prezenční formou. Teoretickou část absolvovalo 19 účastníků, 16 z nich absolvovalo i praktickou část kurzu. Výuku zajistilo celkem 7 lektorů. Kurzovné za 24 hodin teoretické výuky činilo 8.500,-Kč bez DPH, cena volitelné části kurzu (možnost výběru z pěti cvičení a třech seminářů) 600,-Kč za jeden seminář/cvičení. Bylo dosaženo zisku **59 369,22 Kč.**

Kurzy evidované na stř. 34 jsou profesní kvalifikace Montér nabíjecích stanic. V roce 2025 bylo dosaženo zisku 30.611,- Kč.

Na stř. 38 a 39 jsou evidovány dva roční kurzy profesní kvalifikace pro dospělé v oboru Elektrikář silnoproud, z nichž jeden kurz pokračuje i v roce 2026. Maximální kapacita každého kurzu daná počtem vybavených pracovišť je 8 účastníků. Kurzy jsou realizovány díky ochotě učitelů odborného výcviku, kteří využívají své odborné znalosti a vedou kurzy nad rámec hlavního pracovního poměru. Celkem za kurzy PK elektro bylo dosaženo zisku **136 824,21** Kč.

3.2 Hostinská činnost (stravování cizích strávníků) - stř. 04

V rámci doplňkové činnosti běžně nabízíme celodenní stravování u hromadných akcí a je poskytováno příležitostně podle počtu osob, např. účastníkům kurzů nebo účastníkům sportovních akcí. Za rok 2025 bylo vydáno cizím strávníkům vydáno 349 jídel, z toho 295 obědů. Skutečně dosažený zisk po zdanění ve výši **5 152,65** Kč odpovídá kalkulovanému.

Cenová kalkulace stanovena dle věkových kategorií platila od 1.4.2024:

1) – norma platná pro období školního roku, kdy ŠJ vaří pro žáky a v době letních prázdnin pouze pro věkovou kategorií do 15 let.

Druh jídla	*potraviny*	*režie*	*zisk*	*základ daně*	*DPH 12 %*	*celkem Kč*
Snídaně	35,00	35,00	0,54	70,54	8,46	79,00
Oběd	42,00	63,00	15,54	120,54	14,46	135,00
Večeře	42,00	53,00	15,71	110,71	13,29	124,00
Celkem	**119,00**	**151,00**	**31,79**	**301,79**	**36,21**	**338,00**

2) – vyšší norma se stanovuje především pro období letních prázdnin, např. vaří se nízký počet jídel, věková hranice nad 15 let, sportovci – dorost, muži, požadavek na vyšší normu potravin.

Druh jídla	*potraviny*	*režie*	*zisk*	*základ daně*	*DPH 12 %*	*celkem Kč*
Snídaně	35,00	40,00	5,36	80,36	9,64	90,00
Oběd	50,00	65,00	14,46	129,46	15,54	145,00
Večeře	50,00	56,00	14,54	120,54	14,46	135,00
Celkem	**135,00**	**161,00**	**34,36**	**330,36**	**39,64**	**370,00**

4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2025 za hlavní a doplňkovou činnost

Tab. č. 4

K 31.12.2025 dosáhla škola v doplňkové činnosti čistý zisk **911 746,63 Kč** (po zdanění) a ztrátu v hlavní činnosti ve výši **– 203 691,28** Kč. Vykazujeme celkový **zlepšený výsledek hospodaření** ve výši **708 055,35 Kč.**

V souladu s § 30 a § 32 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů navrhujeme rozdělení VH přídělem do rezervního fondu ve výši **638 055,35** Kč za účelem posílení zdrojů fondu pro financování další činnosti školy a do fondu odměn ve výši **70 000,-** Kč.

5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů

Tab. č. 6

Celkové mzdové prostředky za všechny činnosti organizace dle výkazu P1-04 činily **66 109 627,- Kč**, z toho v hlavní činnosti 65 164 284,- Kč včetně platů a OON hrazených z ostatních zdrojů a za projektovou činnost z prostředků EU. Prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu se schválenými závaznými ukazateli a podmínkami čerpání jednotlivých dotací.

v Kč

	Celkem mzdové náklady	**Hlavní činnost**		**Doplňková čin.**
		Státní rozpočet	Ostatní zdroje	
Platy	63 874 041	63 395 824	96 237	381 980
OON	2 235 586	1 504 814	167 409	563 363
Celkem mzdy:	**66 109 627**	**64 900 638**	**263 646**	**945 343**

Celkové **platy** za zaměstnance v hlavní činnosti byly ve výši **59 249 195,- Kč.**
V tom:

- platy pedagogů a nepedagogů ze státního rozpočtu bez ESF ve výši 63 998 720, - Kč včetně náhrad za nemocenskou ve výši 602 896,- Kč.
- platy z ostatních zdrojů 96 237 Kč (56 237,- Kč účelově z KÚ na kuchařky, školníky a 40.000,- platy z projektu Erasmus+).

Průměrná měsíční mzda zaměstnance hrazeného ze státního rozpočtu za rok 2025 činí 45 255,- Kč, což je ve srovnání s předchozím rokem nárůst o 3 039,- Kč. Nenároková složka platů v poměru k celkovým platům činí 16,9 %, což je srovnatelné s rokem předchozím. Limit počtu pracovníků ze státního rozpočtu nebyl v roce 2025 závazný. Byl stanoven zřizovatelem pouze jako orientační a k 31.12.2025 byl ve výši na 114,45 úvazků, z toho 10,17 úvazků na podpůrná opatření na asistenty pedagogy a školního psychologa. Skutečný průměrný evidenční počet zaměstnanců hrazených ze státního rozpočtu bez ESF k 31.12.2025 byl 116,7393 úvazků, což je stejně jako v předchozím roce. Přepočtený počet osob ze SR v dočasné pracovní neschopnosti byl 2,0247. Evidenční počet zaměstnanců – průměrný počet ve fyzických osobách v roce 2025 byl 122,7672 zaměstnanců za všechny zdroje financování, což o 1,76 méně než v předchozím roce.

V průběhu roku celkem 25 zaměstnanců ukončilo pracovní poměr, v tom bylo ukončeno dohodou 8 pracovních poměrů, dohodou z důvodu odchodu do důchodu 4

pracovní poměry, 5 pracovních poměrů skončilo po uplynutí doby určité, 3 zaměstnanci skončili ve zkušební lhůtě a 5 pracovních poměrů sjednané jako zástupy za nemocné a mateřskou dovolenou byly ukončeny po uplynutí lhůty. Fluktuace činí 10 %.

V průběhu roku bylo nově přijato 18 zaměstnanců. Jednalo o nástup na uvolněná pracovní místa asistentky pedagoga (1) a učitele OV a PV (1), učitele (3), vychovatele (2) a nepedagogové (9) nebo zástupy za nemoc a MD (2).

Nemocnost v roce 2025 byla 1923 dní, což je o 117 dní více než v roce předchozím. Procento neodpracovaných dnů pro nemoc činí 6,98 % z celkového počtu pracovních dní připadající na přepočtený počet zaměstnanců, v předchozím roce to bylo 6,84 %.

V rámci doplňkové činnosti bylo v platech v roce 2025 vyplaceno 381 980,- Kč. Jedná se o platy za zajištění provozu sportovní haly mimo výuku, úklid pronajatých prostor domova mládeže a poměrná část na administrativu doplňkové činnosti.

Ostatní osobní náklady (OON) byly vyplaceny na základě uzavřených dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v celkové výši **2 235 586,- Kč,**

v tom :

- ze státního rozpočtu 635 600,-
  z toho na výuku cizinců 87 600,-
- ze státního rozpočtu kofinancování ESF (Šablony) 869 214,-
- z ostatních zdrojů 167 409,-
  v tom: produktivní práce žáků 16.909,-
  okresní kolo SOČ 10.000,-
  kroužky pro žáky 50.500,-
  práce v Erasmus+ 90.000,-
- z doplňkové činnosti 563 363,-

6. Vyhodnocení provedených oprav

Tab. 7

Zdroje financování oprav pro rok 2025 byly čerpány v souladu s rozpočtem školy.

Z provozního příspěvku zřizovatele byly uhrazeny běžné opravy a malování nemovitého majetku ve výši 654 749,90 Kč. Došlo k navýšení o 234 749,90 Kč z důvodu oprav na DM mimo rozpočet o 175 tis. Kč a navýšení oprav kuchyňských zařízení o 59 tis. Kč.

Mimo plánovaný rozpočet byly provedeny:

- 42 tis. Kč montáž okenních pojistek na domově mládeže dle doporučení ČŠI,
- 134 tis. Kč oprava vodoinstalace na domově mládeže – nutné preventivní opatření po havárii vody na DM.

Z fondu investic byly hrazeny:

- 222 tis. Kč malování, běžná údržba školy.
- 178 tis. výměna žaluzií na domově mládeže.
- 353 tis. Kč výměna osvětlení ve sportovní hale.
- 579 tis. Kč výměna tepelných větráků ve sportovní hale.
- 373 tis. Kč výměna plynových kotlů a bojleru ve sportovní hale.
- 278 tis. Kč výměna osvětlení v učebnách ve 3 PN.
- 6 753 tis. Kč oprava stupaček v hlavní budově školy- I. etapa, financováno z mimořádných prostředků ZK – UZ 140

- 2979 tis. Kč generální oprav soustruhů- financováno z mimořádných prostředků ZK – UZ 150.

Z rezervního fondu (účelového daru firmy IST) byla hrazena oprava podlahy v budově praxe, uč. 416, ve výši 61. tis. Kč.

	Schválený rozpočet k 1.1.2025	Upravený rozpočet k 31.12.2025	Skutečnost 31.12.2025	% plnění
Provozní prostředky	420 000,00	420 000,00	654 749,90	155,90
Vlastní zdroje UZ 666	0	0	266 020,04	x
Vlastní zdroje - RF	0	0	60 500	x
Doplňková činnost	50 000,00	50 000,00	20 157,44	40,30
Účelové dotace	0	0	9 732 015,09	X
Investiční fond	1 965 000,00	2 188 000,00	1 983 936,57	90,70
Celkem	2 435 000,00	2 658 000,00	12 717 379,04	X

Z účelové dotace byly financovány investiční akce GO soustruhů a oprava stupaček na hlavní budově školy ve výši 9 793 tis. Kč v souladu s investičními záměry – viz tabulka 17.

7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace

Tab. č. 8-13

7.1 Fond investic – účty 416 - tab. 8,9

Počáteční stav k 1.1.: **1 031 607,25 Kč**
Zdroje fondu: **4 366 573,28 Kč**
V tom: 4 093 573,28 odpisy
237 000,- převod z rezervního fondu (dar nadace Haas)
Použití fondu: **2 968 363,98 Kč**
V tom: 500 000,- běžná údržba a opravy majetku
178 363,68 výměna žaluzií na DM
353 330,89 výměna osvětlení ve sportovní hale,
579 242,- výměna tepelných větráků na plyn v HB (hala)
373 000,- výměna plynových kotlů HB (hala)
90 800,- nákup ojetého služebního auta
87 500,- nové webové stránky školy
432 539,91 kamerový systém
136 730,- nová myčka do školní kuchyně
236 857,50 simulátory řídícího systému pro výuku oboru OK z daru Haas Foundation.
Konečný stav k 31.12. : **2 429 816,55 Kč**
Konečný stav fondu po zohlednění časového rozlišení investičního transferu:
898 534,16 Kč.

Účetní stav investičního fondu k 31.12.2025 je plně kryt finančními prostředky na bankovním účtu 241.0400.

7.2 Fond rezervní – účty 413, 414 - tab. 10 a 11

Tab. 10

RF - účet 413 – tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření (VH)

Počáteční stav fondu: **1 099 873,10 Kč**

Zdroje fondu:	**768 768,02**	příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2024
Použití fondu:	**559 390,66 Kč**	
V tom:	556 990,66	na vybavení pro hlavní činnost, v tom:
	95 087,-	nábytek v hlavní budově (m.113, m. 202, m. 133)
	229 846,-	dofinancování opravy kotlů v hale
	206 116,66	školní nábytek (HB 416, teorie-jazykovka)
	21 399,-	notebook a tiskárna
	4 542,-	3 ks parní čističe na okna
	2 400,-	na výplatu podpory řemesel – úspora z r. 2024.

Konečný stav fondu: **1 309 250,46 Kč.**

Účetní stav rezervního fondu k 31.12.2025 je plně kryt finančními prostředky na bankovním účtu. Na bankovním účtu je stav vyšší o 206 116,66 Kč, což je faktura za školní nábytek splatná v lednu 2026.

Tab. 11

RF - účet 414 – tvořený z ostatních titulů

Počáteční stav k 1.1.:	**550 415,50**	**Kč**
Zdroje fondu:	**678 600,-**	peněžní dary firem
V tom:	360 600,-	na stipendia onsemi pro žáky vybraných oborů
	25 000,-	Dofe na dopravu žáků a ped. na exkurzi do Rakouska
	65 000,-	IST Rožnov na opravu podlahy v PV / uč. 416
	50 000,-	Deza a.s. na vybavení přírodovědné učebny
	20 000,-	p. Šerý na nákup 2 párů lyží pro učitele
	5 000,-	Mlýny Kojetín – příspěvek na letenky žáků do S. Makedonie – akce DOFE
	16 000,-	Trlicovi – na výjezd pedagogů do Polska
	60 000,-	onsemi – na realizaci volnočasových kroužků pro žáky
	50 000,-	EW HOF s.r.o. – na vybavení učebny obrábění
	15 000,-	Austin Detonator – na 3 multimetry pro výuku
	5 000,-	p. Brejlová – na akci týmu ŠPP
	7 000,-	Gastro-Nell – na zvelebení třídy IT3B
Použití fondu:	**865 484,04**	čerpání účelových darů v souladu s darov. smlouvami,
V tom:	359 700,-	výplata stipendií pro vybrané obory (onsemi)
	237 000,-	převod daru do fondu investic na nákup simulátorů
	50 500,-	odměny lektorům kroužků
	25 000,-	doprava žáků na exkurzi do Rakouska
	60 500,-	oprava podlahy v budově praxe, uč. 416
	20 300,-	2 páry lyží pro pedagogy

5 000,-	příspěvek na letenky do S. Makedonie – Dofe
6 000,-	preventivní program pro žáky
6 621,-	2 sedací vaky a ventilátor do tř. 413/HB
5 000,-	občerstvení na akci týmu ŠPP
16 000,-	pobytové náklady návštěvy pedagogů v Polsku
11 500,-	adaptační kurz pro žáky IT3C
5 556,30	nákup multimetrů pro výuku
56 806,74	účastnické poplatky, startovné, jízdné na soutěže žáků, materiál a drobné vybavení pro výuku a na kroužky.

Konečný stav fondu**: 363 531,46 Kč**

Účetní stav RF k 31.12.2025 tvoří nevyčerpané účelové dary, které budou použity v dalším období. Fond je k 31.12.2025 plně krytý finančními prostředky.

7.3. FKSP – účet 412 – tab. 12

Počáteční stav k 1.1.: **281 784,28 Kč**

Zdroje fondu: **644 769,37** tvorba přídělem z hrubých mezd ve výši 1 %,

Použití fondu: **632 820,-** použití fondu bylo v souladu se zásadami a rozpočtem na rok 2025 v těchto položkách:
137 072,- stravování,
402 000,- na produkty spoření ve stáří
9 600,- příspěvek na dovolenou
84 148,- na setkání zaměstnanců.

Účetní stav FKSP k 31.12.: **293 733,65 Kč.**

Rozdíl účetního stavu fondu a stavu bankovního účtu FKSP k 31.12.2025 ve výši **24 797,83 Kč** méně na bankovním účtu Kč je odůvodněný a účetně podložený – viz položkový rozpis v tabulce č. 14.

7.4. Fond odměn – účet 411 - tab. 13

Počáteční stav k 1.1.: **639 110,- Kč**

Zdroje fondu: **80 000,- Kč** příděl z VH za rok 2024

Použití fondu: **0,-**

Zůstatek: **719 110,- Kč.**

Fond odměn je plně kryt finančními prostředky na bankovním účtu.

8. Stav bankovních účtů, pokladní hotovost

Rozpis finančních prostředků na bankovních účtech obsahuje tab. č. 14. Odůvodněné rozdíly stavu bankovního účtu a účetního stavu fondu jsou u fondu:

- FKSP - položkově je rozepsáno v tab. č. 14. Rozdíl 24 797,83 Kč je popsán v textu bodu 7.3.
- Rezervního účet 413 – rozdíl 206 116,66 Kč popsán v textu bodu 7.2.

Stav pokladní hotovosti k 31.12.2025 činil 194.310,- Kč. Limit pokladní hotovosti byl dodržen. Limit je stanoven ve vnitřní směrnici č. 3 ve výši 200.000,- Kč.

9. Stav pohledávek

Tab. 15 a, 15 b

Celkové pohledávky k 31.12.2025 činí **4 288 784,74** Kč. V tom jsou zahrnuty pouze krátkodobé pohledávky v členění:

Účet 311 – odběratelé ve výši 196 023,44 Kč

Po lhůtě splatnosti nad 1 rok není žádná pohledávka. Všechny tři pohledávky po splatnosti byly uhrazeny v lednu 2026.

Účet 314 – poskytnuté provozní zálohy ve výši 1 144 850,- Kč

Jedná se o pravidelné zálohy poskytnuté dodavatelům vody, elektrické energie a plynu, které budou vyúčtovány v následujícím účetním období, jsou odsouhlasené dokladovou inventurou.

Účet 335 – Pohledávky za zaměstnanci ve výši 528,08 Kč

Pohledávku tvoří předpis za stravné zaměstnanců.

Účet 341 – Daň z příjmu ve výši 900,- Kč přeplatek na dani ze záloh v průběhu roku a po zaúčtování skutečné daňové povinnosti dle přiznání za rok 2025.

Účet 381 – Náklady příštího období ve výši 161 587,40 Kč

Jedná se o předplacené časopisy, licence a služby, jejichž dodávka či realizace nastane až v roce 2026. V rámci dokladové inventury byl proveden detailní rozpis.

Účet 388 – Dohadné účty aktivní ve výši 2 697 677,97 Kč

Jedná se o očekávané částky na krytí vzniklých nákladů probíhajících a dosud nevyúčtovaných projektu OP JAK Šablony III ve výši 1 489 039,93 Kč a projektu Erasmus+ ve výši 1 208 638,04 Kč.

Účet 377 – ostatní krátkodobé pohledávky ve výši 87 217,85 Kč

Jedná se o předpis částek DPH k 31.12.2025, které budou uplatněny z přefakturace energií nájemců.

Výši pohledávek průběžně sledujeme s ohledem na finanční toky pro zajištění platební schopnosti organizace. Vzniku rizikových pohledávek předcházíme tím, že u neověřených a nových odběratelů vyžadujeme platbu v hotovosti již při uskutečnění plnění nebo zálohu. Průběžně odběratele upomínáme, pokud jsou i velmi krátce po splatnosti faktury. Tuto dobrou praxi potvrzuje stav pohledávek k 31.12.2025, kdy máme minimální částku pohledávek pár dnů po splatnosti a byly již uhrazeny v lednu 2026. U vzdělávacích ročních kurzů nabízíme samoplátcům dohodu o splátkách, plnění splátek je podmínkou pro připuštění ke zkouškám. Dlouhodobé pohledávky organizace nemá.

10. Stav závazků a jejich finanční krytí

Tab. č. 16

Evidované krátkodobé závazky v celkové výši 12 423 120,27 Kč jsou všechny ve lhůtě splatnosti s výjimkou jedné faktury dodavatele. Jedná se zejména o závazky ze zúčtování mezd za 12/2025 (odvody a srážky na účtech 331, 336, 337, 342) celkem ve výši 9 218 814,- Kč.

Závazky dodavatelům na účtu 321 činí 945 195,93 Kč. Z této částky je po lhůtě splatnosti jedna faktura v celkové hodnotě 2 158,93 Kč, které byly splatná 19. prosince 2025, ale faktura nebyla od dodavatele doručena včas. Byla uhrazena v lednu 2026.

Přijaté zálohy na účtu 324 ve výši 247 248,- Kč tvoří přijaté částky na stravné a ubytování žáků ve výši 150 048,- a částka 97 200,- je záloha od žáků a rodičů na lyžařský kurz v lednu 2026.

Na účtu 343 je předpis odvodu DPH za plnění ve 4. Q v částce 73 903,- Kč se splatností do 25.1.2026.

Na účtu 384 je částka výnosů příštích období celkem 471 370,-Kč, kterou tvoří výnos z profesní kvalifikace v oboru elektro v poměrné výši dle doby realizace kurzu a čerpání nákladů a výnos z příspěvku rodičů na realizaci kroužků na období 1-6/2026.
Dohadné účty pasivní 389 v částce 1 345 353,34 Kč tvoří dodavateli zejména nevyúčtované dodávky energií, vody a služeb, z toho částka 87 120,- jsou náklady na řidičské průkazy žáků za období 9-12/2025, které budou vyúčtovány fakturou dodavatele až spolu s obdobím 1-5/2026.
Ostatní krátkodobé závazky na účtu 378 ve výši 121 236,- Kč tvoří srážky z mezd 12/2025 k odvodu institucím (odborové známky, penzijní připojištění, exekuce) ve výši 47.130,- , podpora řemesel k výplatě žákům v lednu ve výši 14 800,- Kč, odvod za neplnění povinného podílu ZTP ve výši 58.769,- Kč a závazek platby pojištění auta ve výši 537,- Kč.

Stav krátkodobých závazků k 31.12.2025 je plně kryt stavem finančních účtů a pohledávek.

Dlouhodobé závazky na účtu 472 ve výši 3 138 195,72 Kč tvoří přijaté zálohy na projekt Erasmus+ ve výši 967 365,92 Kč a projekt OP JAK Šablony ve výši 2 170 829,80 Kč, které v roce 2025 probíhaly a jejich finanční vyúčtování ještě neproběhlo.

11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku

Ke dni 31.12.2025 vykazujeme stav na účtu 042 – nedokončený dlouhodobý hmotný majetek ve výši 974 534,- Kč. Tuto částku tvoří:

- 145 200,- Kč faktury č. 534 až 537 z května 2023 od dodavatele Tespora profi s.r.o. Vsetín za vypracování energetického posouzení budov pro budoucí realizaci umístění fotovoltaiky v souladu se záměrem zřizovatele,
- 232 320,- Kč faktury č. 258 až 261 z roku 2024 dodavatele Pavla Juráně za dokumentaci požárně-bezpečnostního řešení fotovoltaiky,
- 597 014,- Kč faktury č. 330,331,522,523 z roku 2024 dodavatele TDI-projekt s.r.o. za projekt FVE ve čtyřech budovách školy.

12. Stavy zásob, cenin

Celkový stav zásob na účtu 112 k 31.12.2025 je v hodnotě **695 341,59 Kč.**

V tom: 511 949,71 materiál na skladě.
Z této hodnoty tvoří zásoby, u kterých nedošlo k pohybu za posledních 5 let cca 15 tis. Kč. Hodnota se nezvyšuje, naopak se snížila o 2 tis. Kč. Jedná se z větší části o zásoby ještě použitelné (elektromateriál, šrouby, vrtáky, apod.), které se občas použijí a mohou se alespoň minimálně ještě využít ve školních dílnách nebo při údržbě školy.
183 391,88 potraviny na skladě a obaly k potravinám.

Zásoby jsou umístěny ve skladech ve dvou budovách. Slouží pro průběžné zásobování materiálem pěti budov školy, zejména pro dílny praktického vyučování, pro opravy a údržbu, pro hygienu a úklid. Trvale se zaměřujeme snižování stavu zásob bez pohybu a na možnosti využití tohoto materiálu pro školu. Stav zásob a výše pohledávek snižují stav finančních prostředků na bankovním účtu. S ohledem na jejich výši a koloběh financí, materiálu a služeb to nepociťujeme jako velký problém a zásoby efektivně využíváme.

Celkový stav cenin k 31.12.2025 je v hodnotě **19 052,- Kč,** v tom jsou poštovní známky za 1.352,- Kč a stravovací poukázky za 17.700,- Kč. Stav cenin byl ověřen fyzickou inventurou ke dni 31.12.2025.

13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech

Na účtech 541 – smluvní pokuty a úroky z prodlení, 542 – Jiné pokuty a penále, 547 Manka a škody a 557 – Náklady z vyřazených pohledávek nevykazujeme žádný stav.

14. Vyhodnocení projektů

14.1 Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK)

Název projektu:	**Osobnostní a sociální rozvoj žáků a podpora rovnosti ve vzdělávání (Šablony II)**
Registrační číslo projektu:	CZ.02.02.XX/00/24_035/0009544
Účelový znak:	33092
Termín zahájení:	1.9.2024
Termín ukončení:	31.8.2026
Celkové způsobilé neinvestiční výdaje projektu:	2 285 084,- Kč
v tom dotace:	2 170 829,80 Kč
vlastní zdroje:	114 254,20 Kč
Skutečné náklady k 31.12.2025:	1 507 522,09 Kč

Jedná se o navazující projekt v režimu zjednodušeného financování formou šablon na aktivity pro typ Střední škola na inovativní vzdělávání a doučování žáků a na zřízení pozic školní asistent, školní kariérový poradce a sociální pedagog. Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsme z MŠMT obdrželi až v únoru 2025 a následně v březnu finanční prostředky. Spoluúčast ve výši 5% vlastní zdrojů, což je novinka ve financování těchto projektů, bude dle informace zřizovatele řešena v roce ukončení projektu.

14.2 Projekt Mobility v rámci Erasmus+

Název projektu:	**Praxe a poznání bez limitů**
Registrační číslo projektu:	2024-1-CZ01-KA122-VET-000216953
Termín zahájení:	1.9.2024
Termín ukončení:	31.10.2025
Celková výše grantu:	48 013 EUR
Skutečné náklady k 31.12.2025:	1 208 638,04 Kč

Jedná se o již šestý schválený projekt mobility osob ve vzdělávání. V rámci projektu se zúčastnilo 18 žáků oboru Moderní informační technologie ve dnech 5.- 18.1.2025 pracovní stáže ve španělské Seville ve firmě, která nabízí kurzy 3D grafiky, animace, zpracování multimédií, programování a tvorby počítačových her. Předložená závěrečná zpráva bude schválena poskytovatelem až v roce 2026.

15. Přehled investičních záměrů

Tab. č. 17

Název akce: **SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm – Generální oprava soustruhů**
Zjednodušený investiční záměr č.: ZIZ č. IZ 2187/150/04/24/Z-02/12/24
Termín zahájení: 5/2024
Termín ukončení: 5/2025
Rozpočet: 3 045 000,- Kč
Celkové skutečné náklady: 3 043 150,- Kč
Cílem investiční akce byla kompletní generální oprava čtyř kusů soustruhů, které již nevyhovovaly požadavkům na výuku žáků.

Název akce: **SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm – Oprava stoupaček na hlavní budově školy**
Zjednodušený investiční záměr č.: IZ 2418/150/04/25
Termín zahájení: 6/2025
Termín ukončení: 10/2026
Rozpočet: 11 590 000,- Kč
Celkové skutečné náklady: 7 507 518,09 Kč I. etapa
Cílem investiční akce byla celková rekonstrukce stávajícího nevyhovujícího svodu dešťových vod, rozvodu teplé a studené vody a odpadní vody, které již nevyhovovaly vzhledem ke svému stáří. Oprava je rozložena do dvou etap, protože je možné ji realizovat v době omezeného provozu o prázdninách. První etapa byla ukončena v roce 2025, druhá etapa bude realizována a ukončena v roce 2026.

16. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace

Tab. č. 18

Pro svoji činnost si organizace trvale nenajímá žádný cizí nemovitý majetek. K pronájmu dáváme k dispozici sportovní halu v odpoledním a víkendovém čase. Cena je stanovena na 570,- Kč/hod, z toho nájem je 70,- a 500,- jsou služby. Dále poskytujeme volné prostory v budově domova mládeže pro jednorázové i dlouhodobější ubytování cizích. Cena je stanovena v závislosti na vybavenosti pokoje a počtu osob na pokoji v ceně měsíčně od 3 360,- do 7.840,- včetně 12% DPH za pokoj. Cena jednorázového ubytování je 350,- Kč za jednu noc a 300,- Kč za lůžko při více nocích včetně DPH a k tomu poplatek za lůžko 50,- / os. V domově mládeže je smluvně trvale pronajato 84 m2 nebytových prostor jedné firmě za cenu 790,- Kč/m2. K občasnému využití dáváme k dispozici kinosál DM pro pořádání přednášek za cenu 250,- Kč za hodinu. Nejvýznamnější je příjem z umístění antén na střeše hlavní budovy a budovy domova mládeže. Příjmy z pronájmu jsou významných zdrojem dofinancování hlavní činnosti školy. Za rok 2025 činil čistý pronájem evidovaný na účtu 603 částku 262 tis. Kč. K tomu jsou účtovány částky na krytí nákladů poskytnutých služeb spojených s pronájmem.

17. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky

Tab. č. 19

V roce 2025 byly ve škole provedeny tyto kontroly:

- Zlínský kraj provedl kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky za rok 2024, kontrolu vnitřního kontrolního systému a povinností v registru smluv. Byl zjištěn přeplatek na platu ve výši 13.124,- Kč a souvisejících odvodech u zaměstnanců na domově mládeže, kdy práce ve dvou svátcích byla vykázána jako práce přesčas, přestože se o přesčas nejednalo. Na základě podezření na porušení rozpočtové kázně zaslal zřizovatel výzvu k vrácení dotace ve výši 17.691,15 Kč, kterou škola v termínu vrátila na účet Zlínského kraje. Vrácením částky tak nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Přeplatky byly po dohodě se zaměstnanci sraženy ze mzdy. Ostatní zjištěné nedostatky byly drobného charakteru (rozvrh pracovní doby, rozvrh čerpání dovolené, doplatek 240,- Kč na stravném apod.).
  S ohledem na množství a rozsah kontrolovaných oblastí hodnotili kontrolní pracovníci výsledky kontroly velmi kladně.
- Česká školní inspekce Zlín provedla v dubnu hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, kontrolu dodržování vybraných ustanovení školského zákona při poskytování vzdělávání a školských služeb. Žádné závažné nedostatky nebyly zjištěny, byly doporučeny oblasti ke zlepšení v dokumentaci a vybavení domova mládeže.
- Všeobecná zdravotní pojišťovna provedla v červnu kontrolu plateb pojistného a dodržování povinnosti plátce. Žádné nedostatky nebyly zjištěny.
- KHS Zlín provedla v říjnu ve školní jídelně a kuchyni kontrolu plnění povinností dle zákona o ochraně veřejného zdraví a plnění hygienických požadavků. Nedostatky nebyly zjištěny. Zároveň provedla kontrolu plnění hygienických požadavků na prostory a provoz v hlavní budově a budově teorie. Žádné závažné nedostatky nebyly zjištěny, chybějící zdroj pitné vody (umyvadlo) v jedné učebně bude zřízen v termínu.

18. Další informace a přílohy dle vlastního uvážení

Rok 2025 byl z pohledu hospodaření pro školu rokem opět příznivým. Růst ceny zejména u tepla byl nižší než rozpočtově očekávaný. Spolu s celkově nižší spotřebou energií nám to umožnilo využít ušetřené prostředky ke zvelebení školy a k částečnému dovybavení nejen technikou, ale i novým školním nábytkem a pokrýt vyšší ceny za materiál. V oblasti investičních akcí byly ve spolupráci se zřizovatelem zrealizovány dvě pro školu velmi důležité akce: oprava čtyř soustruhů pro výuku a 1. etapa opravy stoupaček v hlavní budově. Oprava stoupaček probíhala během letních prázdnin a vyžádala si velké úsilí zejména provozních pracovníků při realizaci úklidu. Plnění pracovních povinností na ekonomickém a administrativním úseku v podmínkách silného hluku a všudypřítomného prachu bylo také velmi obtížné.

Na podzim jsme pořídili ojeté služební auto, které nahradilo auto, které už neprošlo technickou kontrolou. Opravy by byly vzhledem ke stáří auta nerentabilní, proto jsme zrealizovali jeho ekologickou likvidaci. Darem jsme obdrželi od Škoda Auto a.s. elektromobil Škoda Enyaq výhradně pro výukové potřeby žáků oboru Autoelektrikář. Z nákladů školy byla hrazena doprava z Mladé Boleslavi ve výši 24 tis. Kč. V rámci pravidel zřizovatele pro nakládání se svěřeným majetkem jsme zrealizovali prodej nepotřebného majetku (soustruh a frézky) za 226 tis. Kč.

Provozovali jsme opět velmi úspěšně doplňkovou činnost, na které se dlouhodobě aktivně podílí část zaměstnanců školy jak při realizaci aktivit, tak při řízení rozpočtu, vedení mezd a účetnictví. Je to nad rámec jejich běžné pracovní náplně a škole tím přinášejí zisk.

Doplňková činnost kryje ztrátu v hlavní činnosti a umožňuje její rozvoj zejména pořízením potřebného vybavení. Zisk z doplňkové činnosti po zdanění za rok 2025 by ve výši 912 tis. Kč.

V oblasti přímých vzdělávacích výdajů byly mzdové prostředky ze státního rozpočtu poskytnuty v dostatečné výši a v průběhu roku byly několikrát vypláceny mimořádné odměny. Úspory zákonných odvodů z dohod a nemocenských náhrad ve výši cca 400 tis. Kč jsme použili v závěru roku na nákup učebních pomůcek.

V listopadu došlo k havárii vody na domově mládeže. Z prasklé vodovodní baterie na pokoji v 5. patře došlo k zatečení vody do sousedních pokojů, na chodbu a voda protekla až do přízemí. Na bezprostřední likvidaci následků se podíleli jak vychovatelé, tak pracovníci údržby a úklidu, pomáhali i žáci. Do dnešních dnů probíhají práce ve spolupráci s pojišťovnou a zřizovatelem. Řešíme technické, finanční i účetní souvislosti této mimořádné situace. V návaznosti na zpracovaný zjednodušený investiční záměr ve výši 2 717 tis. Kč bude probíhat výměna elektroinstalace, obnova nábytku a malování stěn.

Všem, kteří se podíleli na dosaženém výsledku hospodaření a na realizaci mimořádných aktivit a projektů, patří poděkování, protože tito lidé přispívají rovným dílem vedle pedagogické a výchovné práce k budování a fungování úspěšné školy.

II. Odborná část dle požadavků odboru školství, mládeže a sportu

Neinvestiční náklady na žáka – tab. č. 20

Celkové neinvestiční náklady ve výši 123 940,20 tis. Kč vzrostly proti roku 2024 na 112 %, z toho přímé náklady ve výši 89 714,46 tis. Kč vzrostly na 107 % a provozní ve výši 34 225,74 tis. Kč vzrostly na 129 %. Přímé náklady kryté dotací ve výši 89 395,03 tis. Kč vzrostly na 107 %. Přímé náklady kryté vlastními zdroji ve výši 319,43 tis. Kč vzrostly na 119%, projevuje se čerpání rezervního fondu z darů firem na učební pomůcky a odměny pro lektory volnočasových kroužků. Celkové přímé náklady na žáka vzrostly proti roku 2024 o 10 602,27 Kč na částku 143 543,14 Kč. Přímé náklady z dotace na žáka činí 143 032,05 Kč, což je nárůst o 10 516,66 Kč proti roku 2024 při počtu žáků o 8 nižším než v roce předchozím na průměrný stav 625 žáků. Celkové provozní náklady na žáka také výrazně vzrostly o 12 994,61 Kč z částky 41 766,57 Kč v roce 2024 na 54 761,18 Kč v roce 2025. K růstu nákladů na žáka došlo jak u nákladů krytých z dotací, tak i z vlastních zdrojů. Důvodem je, že v roce 2025 výrazně vzrostly zejména náklady na velké opravy financované z účelové dotace a realizovali jsme aktivity hrazené z darů firem.

III. Účetní závěrka k 31. 12. 2025

1. Komentář k účetní závěrce k 31. 12. 2025 (celkové shrnutí)

a) Činnosti související se zpracováním a předáním účetní závěrky

Účetní závěrka k 31.12.2025 probíhala v souladu s aktuálně platnou legislativou a metodickými pokyny zřizovatele. Organizace postupovala při účtování účetních případů dle závazné analytiky stanovené zřizovatelem pro rok 2025. Sporné nebo složitější účetní postupy byly v zájmu zachování jednotného postupu konzultovány s účetním metodikem KÚ. Výstupy účetní závěrky byly zřizovateli předány elektronicky ve stanoveném termínu a byly po kontrole odsouhlaseny účetním metodikem. Poté byly účetní výkazy odeslány do CSÚIS, stejně jako výkazy PAP, které jsou pro organizaci nad 100 mil. Kč aktiv povinné. Oba typy výkazů byly systémem státní pokladny bez výhrad přijaty a byla potvrzena jejich správnost. Originály výkazů účetních závěrky, finanční rozvaha a tabulky fondů byly zaslány zřizovateli datovou schránkou podepsané kvalifikovaným elektronickým podpisem zástupce statutárního orgánu, tedy ředitelky školy.
Externí kontroly na oblast hospodaření, hygieny a provozu budov a školního stravování sice shledaly nedostatky, ale ty byly odstraněny a byly poučením pro další činnost. Inventarizace majetku a zásob proběhla řádně. Dokladová inventura rozvahových účtů byla provedena, doložena soupisy a byl pořízen zápis.

b) Zachycení a proúčtování všech skutečností souvisejících s daným účetním obdobím

Organizace proúčtovala všechny skutečnosti související s daným účetním obdobím, ke kterým měla informace a podklady zakládající účetní případy (objednávky, smlouvy, prohlášení, žádosti, pracovní výkazy, rozhodnutí, dodací listy, faktury, ceníky, apod.).
Organizace časově rozlišovala náklady a výnosy (např. předplatné časopisů, předplacené školení a užívání tlakových nádob). Účtovala dohadné položky aktivní (transfery) i pasivní (nevyúčtované dodávky tepla, vody, plynu a energií).

Dlouhodobý majetek je odpisován v souladu s pravidly zřizovatele, zatříděn do množin dle předpokládané doby užívání. Investiční transfery jsou časově rozlišovány. Byl pořízen dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek v celkové hodnotě 984 tis. Kč – ojetý automobil, webové stránky školy, kamerový systém, myčka do ŠJ a čtyři simulátory pro výuku na CNC strojích.

Správa pohledávek je vedena se záměrem předcházet nedobytným pohledávkám, což se velmi daří. K 31.12.2025 nejsou evidovány žádné nedobytné pohledávky, pohledávky po splatnosti jsou minimální a do doby zpracování zprávy byly uhrazeny.

Daňová povinnost jak u DPH, tak předpis daně z příjmu právnických osob byly k 31.12.2025 proúčtovány. V průběhu roku byly řádně placeny zálohy na daň z příjmu právnické osoby. Po zaúčtování vypočtené daně v daňovém přiznání evidujeme přeplatek 900,- Kč. O použití daňové úspory vede průběžně evidenci zástupkyně ředitelky pro ekonomiku a provoz. Ke dni 31.12.2025 byla daňová úspora použita.

2. Vyjádření ředitelky k vybraným oblastem řízení

a) Nastavení vnitřního kontrolního systému PO

Vnitřní normou organizace upravující realizaci vnitřního kontrolního systému v organizaci je aktualizovaná směrnice č. 12/2024, o systému finanční kontroly, která stanovuje cíle, rozsah a náplň kontroly. Její přílohou jsou podpisové vzory oprávněných osob. Směrnice navazuje na ostatní vnitřní směrnice k vedení účetnictví a hospodaření školy. Interní audit není zřízen. Pro povinnosti v oblasti Registru smluv a datové schránky byla vydána vnitřní směrnice č. 16/2018.

b) Inventarizace majetku PO

Inventarizace v organizaci probíhala dle směrnice č. 9/2024 a dle plánu inventur v příkazu ředitelky č. 7/2025. V průběhu listopadu až ledna pracovaly dvě inventarizační komise a 25 dílcích komisí. Fyzická inventura majetku a zásob probíhala během listopadu a prosince s ověřením stavu ke dni 30.11.2025. V domově mládeže probíhala inventura v náročných podmínkách po havárii vody. Inventarizace proběhla řádně. Zjištěné rozdíly byly vyřešeny před ukončením inventarizace, pohyby majetku byly proúčtovány v průběhu účetního období. Trvá zjištění, že je potřeba přehodnotit fyzický stav velkého množství majetku a postupně ho vyřadit z důvodu opotřebení a nepoužitelnosti. Za jednotlivá střediska vypracovaly dílčí komise zprávy, inventární komise pak správu souhrnnou za okruhy evidence UNIS a Gordic. Rozdíly nebyly zjištěny. K 31.12.2025 byly stavy fyzické inventury opraveny o přírůstky a úbytky za 12/2025 a ověřen stav k poslednímu dni účetního období. K datu 31.12.2025 byla provedena dokladová inventura rozvahových účtů a doložena soupisy. Byl také ověřen soulad zůstatků podle výpisů z bankovních účtů na účetní evidenci. K 31.12.2025 proběhla fyzická inventura stavu pokladny a cenin s porovnáním na účetní evidenci. Byly pořízeny zápisy, rozdíly nebyly zjištěny.

IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31. 12. 2025

Stanovisko ředitele příspěvkové organizace
ke schvalování účetní závěrky PO k 31. 12. 2025

V návaznosti na vyhodnocení vybraných oblastí řízení
a předaných podkladů ke schvalování účetní závěrky za rok 2025
ředitel příspěvkové organizace

navrhuje

schválit účetní závěrku příspěvkové organizace k 31. 12. 2025
na zasedání Rady Zlínského kraje dne 11. 5. 2026

V Rožnově pod Radhoštěm 27.2.2026

Ing. Milada Chamillová

Digitálně podepsal Ing. Milada Chamillová
Datum: 2026.03.10 07:22:26 +01'00'

Ing. Milada Chamillová
ředitelka

B. Přílohy

(jednotlivé dokumenty jsou řazeny na konci zprávy o hospodaření a činnosti v následujícím pořadí)

I. Zpráva o hospodaření

Tab. č. 1,1a,b Závazně stanovené ukazatele pro rok 2025 a finanční vypořádání dotací
Tab. č. 2a,b Přehled čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů v tis. Kč (vybrané položky finanční rozvahy)
Tab. č. 3 Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností
Tab. č. 4 Vyhodnocení výsledku hospodaření a návrh na příděly do fondů
Tab. č. 5 Objem mzdových nákladů a jednotlivých složek platu
Tab. č. 6 Stav zaměstnanců a průměrná mzda dle kategorií
Tab. č. 7 Přehled oprav a údržby
Tab. č. 8 Přehled o tvorbě a užití fondu investic k 31. 12. 2025
Tab. č. 9 Příloha k tvorbě a užití fondu investic k 31. 12. 2025
Tab. č. 10 Přehled o tvorbě a užití rezervního fondu ze zlepš. VH (413) k 31. 12. 2025
Tab. č.11 Přehled o tvorbě a užití rezervního fondu z ost. titulů (414) k 31. 12. 2025
Tab. č.12 Přehled o tvorbě a užití FKSP k 31. 12. 2025
Tab. č.13 Přehled o tvorbě a užití fondu odměn k 31. 12. 2025
Tab. č.14 Finanční fondy a stav bankovních účtů k 31. 12. 2025
Tab. č.15 a) Přehled pohledávek organizace ke dni 31. 12. 2025 + Přehled vyřazených nedobytných pohledávek organizace k 31. 12. 2025
b) Přehled a rozpis pohledávek po lhůtě splatnosti k 31. 12. 2025
Tab. č.16 Přehled závazků organizace ke dni 31. 12. 2025
Tab. č.17 Přehled akcí roku 2025 v objemu nad 500 tis. Kč bez DPH
Tab. č.18 Přehled o příjmech z pronájmů a přehled o výdajích na nájmy PO za rok 2025
Tab. č.19 Přehled o provedených kontrolách v PO v roce 2025
Tab. č.20 Neinvestiční náklady na žáka

II. Účetní závěrka k 31.12.2025

1) Účetní výkazy k 31. 12. 2025 v Kč (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha)
2) Ostatní podklady ke schvalování účetní závěrky:
   a) Inventarizační zpráva
   b) Zpráva o výsledku finanční kontroly (FKVS včetně tabulky)
   c) Zpráva auditora o ověření účetní závěrky k 31. 12. 2025 (příp. další informace a zprávy vypracované auditorem)
   d) Zpráva útvaru interního auditu o zjištěních z provedených auditů a roční zpráva interního auditu
   e) Záznam z kontroly hospodaření PO ZK v rámci přezkoumání hospodaření ZK za rok 2025
   f)

Poznámka - při zpracování zprávy vymažte! Uvádějte pouze podklady, které doopravdy máte k dispozici a předkládáte.

- *Inventarizační zpráva* – organizace doloží vlastní souhrnnou inventarizační zprávu (bez dílčích inventurních soupisů); ve zprávě, příp. v její příloze, musí být uvedeny údaje o jednotlivých majetkových účtech a zpráva musí obsahovat všechny základní náležitosti v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. – organizace může pro zpracování využit vzor inventarizační zprávy (viz příloha č. 1 směrnice SM/80)
- *Zpráva auditora o ověření účetní závěrky k 31.12.2025 (příp. další informace a zprávy vypracované auditorem)* – organizace předá pouze v případě, pokud byla zpráva zpracována
- *Zpráva útvaru interního auditu o zjištěních z provedených auditů a roční zpráva interního auditu* – organizace předá pouze v případě, že je útvar interního auditu u příspěvkové organizace zřízen v souladu s jiným právním předpisem; organizace uvede ve zprávách taková zjištění z provedených auditů, v rámci nichž byly zjištěny skutečnosti, které mohou mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví
- *Záznam z kontroly hospodaření PO ZK v rámci přezkoumání hospodaření ZK za rok 2025* – organizace předá pouze v případě, že byl tento záznam proveden.

III. Stanovisko OŠMS za rok 2025